Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес, контакты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

дата

**Характеристика бухгалтера**

ФИО, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работает в ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в должности бухгалтера в течение \_\_\_\_\_ лет.

Образование: высшее, окончила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году. Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В должностные обязанности входит:

ведение бухгалтерского учета в части кассовых операций;

учет операций по расчетному счету;

учет взаиморасчетов с поставщиками;

операции по начислению зарплаты;

оформление медицинских страховых полисов и пенсионных страховых свидетельств.

В период перехода на новое программное обеспечение быстро освоил работу в новых условиях.

За время работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарекомендовал себя как исполнительный, дисциплинированный, ответственный, инициативный, пунктуальный работник. Умеет работать в команде на благо компании. В коллективе сформировались доброжелательные отношения, тактичен и вежлив с коллегами.

Стремится к повышению квалификации, карьерному росту.

Характеристика дана для предъявления по месту требования.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись и расшифровка

М.П.