**ТРУДОВАЯ КНИЖКА**
...
Сведения о работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Дата** | **Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)** | **Наименование, дата и номер документа,на основании которого внесена запись** |
| **№записи** | **число** | **месяц** | **год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   | Общество с ограниченной ответственностью «Ppt.ru» (ООО «Ppt.ru») |   |
| 1 | 15 | 07 | 2015 | Принята в административный отдел на должность секретаря | Приказ от 15.07.2015 № 35-к |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| КОПИЯ ВЕРНА  |
| Начальник отдела кадров *Степанов* Степанов С. С.  |
| 27.07.2021 М. П.  |
| Подлинник документа находится в ООО «Ppt.ru» в деле № 77-007 за 2015 год. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |