Негосударственный фонд помощи ветеранам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **13-ок** | **09.11.2020** |

**о возложении обязанностей временно отсутствующего работника (на период отпуска)**

|  |  |
| --- | --- |
| **В связи с очередным ежегодным отпуском** | основание |
| Александрова Александра Александровича | Ст. 60.2 ТК РФ  Заявление Петрова П.П., должностная инструкция Петрова П.П. |

(фамилия, имя, отчество)

отдел кадров

(структурное подразделение)

табельщик

(должность (специальность, профессия))

**возложить на**

П

Петрова Петра Петровича

(фамилия, имя, отчество)

отдел кадров

(структурное подразделение)

специалист

(должность (специальность, профессия))

**выполнение на условиях совмещения должностей в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с трудовыми функциями, определенными должностной инструкцией и трудовым договором, дополнительной работы по должности**

табельщик

(должность (специальность, профессия))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Установить доплату в размере** | Без доплаты | **%** |  | **оклада по занимаемой должности** |

**Установить срок выполняемой дополнительной работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ | 10 | ” | ноября | 20 | 20 | г. | по | “ | 25 | ” | ноября | 20 | 20 | г. |

**Перечень дополнительных обязанностей:**

ведение табеля учета рабочего времени

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | директор |  | *Иванов* |  | Иванов Иван Иванович |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом работник ознакомлен** | *Петров* | “ | 9 | ” | ноября | 20 | 20 | г. |
|  | (личная подпись) |  | | | | | | |