

Для решения вопроса о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг направляем Вам для заполнения бланк справки о заработной плате и прочих начислениях, произведенных Вашему сотруднику.

ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

- Пояснения: - в графе "Сумма" указываются суммы, начисленные за данный месяц;  
 - суммы указываются БЕЗ ВЫЧЕТА НАЛОГОВ;  
 - суммы указываются за вычетом алиментов (в случае перечисления их через бухгалтерию);  
 - наличие нулевых сумм, прочерков, пустых полей в таблице без соответствующих разъяснений не допускается;  
 - все поля справки обязательны к заполнению (при наличии информации).

Место для штампа

Запрос выдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**СПРАВКА**  
о заработной плате и прочих начислениях

**Сведения о сотруднике**

ФИО \_\_\_\_\_  
указать полностью

СНИЛС \_\_\_\_\_

Статус места работы \_\_\_\_\_  
основное / неосновное (нужное указать)

**Сведения о работодателе**

Для юридического лица \_\_\_\_\_  
полное название организации,

\_\_\_\_\_ юридический и фактический (при отличии от юридического) адреса

Телефон бухгалтерии \_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, адрес регистрации, ИНН,

\_\_\_\_\_ серия и номер паспорта, кем и когда выдан, контактный телефон

**Сведения о начислениях**

Месяц, год	Сумма	Месяц, год	Сумма

Заполняется при наличии начислений за данный месяц ⇒

Доп. информация \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /