ГУП "Люди"
ГУП "Люди"

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГУП "Люди"
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л. Людин 10.01.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Киров 10.01.2020

**О премировании работников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании работников ГУП "Люди" (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников ГУП "Люди", ведомственными актами и является локальным нормативным актом ГУП "Люди".

1.2. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в достижении высоких качественных и количественных результатов труда.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования работников ГУП "Люди". Под премированием в настоящем Положении понимается выплата работникам денежного поощрения сверх размера зарплаты, включающей должностной оклад и постоянные надбавки, установленные штатным расписанием ГУП "Люди".

1.4. Настоящее Положение распространяется только на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием. Оно не распространяется на лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

1.5. Премирование работников – это право, а не обязанность руководства и зависит от достигнутых работниками результатов, материального состояния ГУП "Люди".

1.6. Премии выплачиваются из фонда оплаты труда ГУП "Люди".

2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ, ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИЙ

2.1. Настоящим Положением предусматривается только единовременное, разовое премирование.

2.2. Единовременное премирование может осуществляться в отношении работников ГУП "Люди":
– по итогам успешной работы за год;
– за выполнение дополнительного объема работ;
– за качественное и быстрое выполнение особо важных заданий и срочных работ;
– за разработку и внедрение новых технологий.

2.5. Размер единовременного вознаграждения определяется для каждого работника директором ГУП "Люди" (его заместителем) в твердой сумме или в процентах от зарплаты по представлению непосредственного руководителя работника.

2.6. Совокупный размер премий, назначаемых к выплате, не ограничивается максимальным размером и зависит только от финансового положения предприятия.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

3.1. Премирование работников ГУП "Люди" производится на основании приказа директора, которым устанавливается размер премии работнику по заявлению его непосредственного руководителя.

3.2. Премия не начисляется в следующих случаях:

- наличие действующих дисциплинарных взысканий;
– неудовлетворительная работа, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
– невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственных руководителей.

3.3. Единовременное премирование осуществляется по факту выполнения работы, задания или поручения.

3.4. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников является служебная записка непосредственного руководителя работника.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе среднего заработка для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

4.3. Все работники должны быть ознакомлены с текстом настоящего Положения под подпись. Вновь поступающие работники также знакомятся с Положением в момент заключения трудового договора. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера предприятия.