

## **Подключение к информационной системе «АЦК – Госзаказ»**

Вам необходимо запросить и получить логин и пароль для входа в информационную систему «АЦК – Госзаказ». Для этого заполните приведенную ниже форму заявления, предоставьте в **Управление по контролю и регулированию контрактной системы в сфере закупок Липецкой области** отсканированную копию заявления и сам файл заявления в формате **.doc** на электронную почту **[tpl@admlr.lipetsk.ru](mailto:tpl@admlr.lipetsk.ru)**.

Адрес **Управление по контролю и регулированию контрактной системы в сфере закупок Липецкой области**: г. Липецк, пл. Плеханова, 1, 5 этаж.

См. далее формы.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление доступа к региональной информационной системе госзакупок Липецкой области «АЦК-Госзаказ».

Прошу внести в Реестр пользователей «АЦК-Госзаказ» следующего сотрудника

(указывается наименование Организации):

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность : \_\_\_\_\_

3. Контактная информация (телефон, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

4. Распорядительный документ о назначении оператора ввода (обязательно прилагается к заявке) N \_\_\_\_\_ XXX \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ XXX \_\_\_\_\_

5. Предоставить следующие права:

Права пользователя	Предоставить права (Да/Нет)
1. Планирование закупок товаров, работ, услуг	Да
2. Осуществление закупок:	
а) путем проведения конкурсов, аукционов	Да
б) путем проведения запросов котировок	Да
в) путем проведения запроса предложений	Да
г) закупки у единственного поставщика	Да
3. Заключение, исполнение, расторжение контрактов	Да
4. Отчетные формы	Да
5. Уполномоченный орган, учреждение по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Да
6. Контрольный орган в сфере закупок	Нет
7. Администрирование «АЦК-Госзаказ» в муниципальном образовании	Да

Должность руководителя

Фамилия И.О.

Подпись

М. П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА О НАЗНАЧЕНИИ ОПЕРАТОРОВ ВВОДА

ПРИКАЗ

“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_.

О назначении сотрудников  
ответственными за ввод информации,  
формировании сведений и документов  
в «АЦК-Госзаказ»

В соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в целях предоставления доступа к информационным ресурсам региональной информационной системы «АЦК-Госзаказ» (далее «АЦК-Госзаказ») приказываю:

1. Назначить ответственными за ввод информации в «АЦК-Госзаказ»:

1.1. В части планирования закупок (указываются Ф.И.О. должностных лиц Организации, занимаемая должность).

1.2. В части осуществления закупок (указываются Ф.И.О. должностных лиц Организации, занимаемая должность).

1.3. В части заключения, исполнения, расторжения контракта (указываются Ф.И.О. должностных лиц Организации, занимаемая должность).

2. Установить, что:

2.1. Электронная подпись (далее – ЭП) сотрудников, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в сведениях и документах, формируемых в «АЦК-Госзаказ», равнозначна собственноручной подписи руководителя (указывается наименование Организации) в документе на бумажном носителе.

2.2. Сотрудники, указанные в пункте 1 настоящего приказа:

2.2.1. Несут ответственность за полноту и достоверность вводимых в «АЦК-Госзаказ» данных, формируемых сведений и документов; за сохранение в тайне закрытых ключей ЭП и иной ключевой информации, соблюдение правил эксплуатации «АЦК-Госзаказ» и средств ЭП.

3. Принять к сведению, что сотрудники, указанные в пункте 1 настоящего приказа:

3.1. Прошли обучение по работе с «АЦК-Госзаказ» или подключены к Центру телефонного обслуживания.

3.2. Наделены правом внесения информации в «АЦК-Госзаказ» с подтверждением ввода данных при помощи ЭП, обеспечены сертификатом ключа ЭП.

3.3. Прошли обучение правилам работы с ЭП.

4. При увольнении или переводе на другую работу сотрудников, указанных в п.1 настоящего приказа, информировать Управление контроля в сфере размещения госзаказа (для закрытия доступа к «АЦК-Госзаказ» данного лица).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (указывается Ф.И.О. должностного лица).

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
Подпись М. П. Фамилия И.О.



Если Ваша организация не зарегистрирована в региональной информационной системе «АЦК-Госзаказ», помимо заявления на регистрацию пользователя, Вам необходимо предоставить заявление на регистрацию организации в следующей форме:

Управлению по контролю и  
регулированию контрактной  
системы в сфере закупок  
Липецкой области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации/актуализации организации в региональной информационной системе «АЦК-Госзаказ».

Прошу зарегистрировать организацию в региональной информационной системе «АЦК-Госзаказ» в соответствии с регистрационной формой.

### Основные сведения

Организационно-правовая форма	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Телефон (код города, района)	
Факс	
Адрес электронной почты	
№ Счета	
Финансовый орган	
Счет финансового органа	
Для внесения обеспечения (да/нет)	

Должность руководителя

Подпись

Фамилия И.О.

М. П.