ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов ед. хр. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс документа | Дата документа | Заголовок документа | Номера листов ед. хр. | Приме-чание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов.

 (цифрами, прописью)

Количество листов внутренней описи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифрами, прописью)

Наименование должности лица,

составившего внутреннюю опись

документов дела Подпись Расшифровка подписи

Дата

**Государственное бюджетное образовательное**

**учреждение дополнительного образования детей**

**специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Аллюр"**

(ГБОУ ДОД СДЮСШОР "АЛЛЮР")

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО № 78**

**ПЕТРОВ**

**Петр**

**Петрович**

Начато: \_\_17 января 2017 г.\_\_

Окончено: \_23 ноября 2017 г.\_

На \_\_29\_\_ листах

Срок хранения \_\_\_\_50 лет\_\_\_\_

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов, хранящихся в личном деле № 78

Петрова Петра Петровича

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс документа | Дата документа | Заголовок документа | Количество листов | Приме-чание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | 17.01.2017 | Личная карточка по форме Т-2 | 2 |  |
|  |  | 17.01.2017 | Анкета | 4 |  |
|  |  | 17.01.2017 | Копия диплома | 3 |  |
|  |  | 17.01.2017 | Заявление о приеме на работу | 1 |  |
|  |  | 17.01.2017 | Приказ о приеме на работу  | 1 |  |
|  |  | 17.01.2017 | Трудовой договор | 7 |  |
|  |  | 17.01.2017 | Должностная инструкция | 4 |  |
|  |  | 17.04.2017 | Характеристика | 1 |  |
|  |  | 10.05.2017 | Аттестационный лист | 3 |  |
|  |  | 12.07.2017 | Копия свидетельства о повышении квалификации | 1 |  |
|  |  | 09.11.2017 | Заявление об увольнении  | 1 |  |
|  |  | 23.11.2017 | Приказ об увольнении | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12 (двенадцать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов.

 (цифрами, прописью)

Количество листов внутренней описи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 (один)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифрами, прописью)

Руководитель

отдела кадров Подпись А.А. Александрова

17.01.2017