Наименование организации

Мотивированное мнение выборного органа УТВЕРЖДЕН
первичной профсоюзной организации Приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учтено (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ***Примечание:****Утвердите график сменности с учетом мотивированного мнения профсоюза, если он есть в вашей организации (ч. 3 ст. 103 ТК РФ).* |

ГРАФИК СМЕННОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер документа | Дата составления | Период |
|  |  |  |  |

Число смен в сутки –

Продолжительность смены –

Продолжительность перерыва для отдыха и питания –

I смена: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_.

II смена: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Продолжительность смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рабочая смена, предшествующая нерабочему праздничному дню):

I смена с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II смена с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| ***Примечание:****Обычно в предпраздничный день продолжительность смены должна быть сокращена на час. Исключение - непрерывно действующие организации и виды работ, где уменьшение рабочего времени невозможно. Тогда это время компенсируется либо отдыхом в другой день, либо оплатой минимум в полуторном размере (ст. 95 ТК РФ).* |
| N п/п | Фамилия, инициалы, должность работника | Таб. номер | Распределение смен и выходных дней | Итого за месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | X | Дней | Ночные часы |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Часов |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

С графиком сменности ознакомлены:

Должность ФИО Подпись