Приложение № 37

к приказу Федеральной службы по   
труду и занятости  
от 10 ноября 2017 г. № 655

**Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов)  
для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по ознакомлению работников с требованиями охраны труда**

Предмет плановой проверки всех работодателей – юридических лиц и работодателей – физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден приказом Федеральной службы по труду и занятости от 10 ноября 2017 г. № 655 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

|  |  |
| --- | --- |
| Вид государственного контроля (надзора) | Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права |
| Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| Вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| Категория риска деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| Наименование территориального органа Федеральной службы по труду и занятости |  |
| Основание проведения плановой проверки | Распоряжение №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ государственной инспекции труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты |  |
| Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должности, фамилии и инициалы должностных лиц государственной инспекции труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист |  |

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | |
| Да | Нет | Не относится |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Прошел вводный инструктаж работник, принимаемый на работу, | Пункт 2.1.2. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 (зарегистрировано Минюстом России 12.02.2003, регистрационный № 4209), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда Российской Федерации № 697н (зарегистрирован Минюстом России 16.12.2016, регистрационный № 44767) (далее – Порядок № 1/29) |  |  |  |
| командированный в организацию работник, |  |  |  |
| работник сторонней организации, выполняющий работы на выделенном участке, |  |  |  |
| обучающийся образовательного учреждения соответствующего уровня, проходящий в организации производственную практику, |  |  |  |
| лицо, участвующее в производственной деятельности организации |  |  |  |
| 2 | Прошел первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы вновь принятый работник, | Пункт 2.1.4. Порядка № 1/29 |  |  |  |
| работник, выполняющий работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев, |  |  |  |
| работник, выполняющий работу на период выполнения сезонных работ, |  |  |  |
| работник, выполняющий работу в свободное от основной работы время (совместитель), |  |  |  |
| работник, выполняющий работу на дому (надомник) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет |  |  |  |
| 3 | Прошел повторный инструктаж на рабочем месте в срок не реже одного раза в шесть месяцев со дня проведения первичного инструктажа вновь принятый работник, | Пункт 2.1.5. Порядка № 1/29 |  |  |  |
| работник, выполняющий работу на период выполнения сезонных работ, |  |  |  |
| работник, выполняющий работу в свободное от основной работы время (совместитель), |  |  |  |
| работник, выполняющий работу на дому (надомник) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет |  |  |  |
| 4 | Работник прошел внеплановый инструктаж | Пункт 2.1.6. Порядка № 1/29 |  |  |  |
| 5 | Прошел целевой инструктаж работник при выполнении разовых работ, | Пункт 2.1.7. Порядка № 1/29 |  |  |  |
| при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, |  |  |  |
| при выполнении работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, |  |  |  |
| при проведении в организации массовых мероприятий |  |  |  |