Унифицированная форма № Т-7
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301020 |
| *Общество с ограниченной ответственностью «Ppt.ru» (ООО «Ppt.ru»)* | по ОКПО | *90100101* |

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | УТВЕРЖДАЮ |
| от « | *03* | » | *декабря* | 20 | *21* | г. № | *5* |  учтено | Руководитель | *Генеральный директор* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (должность) |
|  | Номер документа | Дата составления | На год |  | Петров |  | *П.П. Петров* |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** | *95-от* | *14.12.2021* | *2022* |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | *14* | » | *декабря* | 20 | *21* | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия)по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | Примечание |
| количество календарных дней | дата | перенесение отпуска |  |
| заплани рованная | факти ческая | основание (документ) | дата предполагаемого отпуска |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *Администрация* | *Генеральный директор* | *Петров Порфирий Петрович* | *0097* | *14**7**7**3* | *11.03.2022**01.07.2022**09.09.2022**11.11.2022* |  |  |  | *3 к.д. – за**ненорми-**рованный**раб. день* |
| *Администрация* | *Главный инженер* | *Иванов Иван Иванович* | *0103* | *14**14* | *01.04.2022**16.12.2022* |  |  |  |  |
| *Бухгалтерия* | *Главный бухгалтер* | *Сергеева Светлана Сергеевна* | *0112* | *3**14**11* | *04.02.2022**15.07.2022**07.09.2022* |  |  |  |  |
| *Отдел кадров* | *Начальник отдела* *кадров* | *Дмитриева Дарья Дмитриевна* | *0084* | *28* | *05.08.2022* |  |  |  |  |
| *Общий отдел* | *Специалист* | *Александрова Александра Александровна* | *0134* | *28* | *15.07.2022* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель кадровой службы** | *Начальник отдела кадров* |  | Дмитриева |  | *Д.Д. Дмитриева* |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |