Приложение №4

к договору №7Z00-FA050/02-010/\_\_\_\_\_\_\_\_-202\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Порядок привлечения и согласования Субподрядчиков

1. Подрядчик вправе с предварительного письменного согласия Заказчика привлекать к исполнению обязательств по Договору Субподрядчиков/Соисполнителей осуществлять их замену, а равно привлекать новых Субподрядчиков (дополнительно к ранее привлеченным третьим лицам) в порядке и на условиях определенных в настоящем Приложении.

*Подрядчик вправе привлекать к исполнению обязательств по Договору Субподрядчиков/Соисполнителей в следующем порядке:*

* 1. *включенных в Список основных Субподрядчиков (Приложение №4.1.) без получения дополнительного согласования Заказчика;*
	2. *в случае необходимости привлечения дополнительных Субподрядчиков или внесения изменения в Список основных Субподрядчиков Подрядчик обязуется предварительно письменно согласовать с Заказчиком привлечение дополнительных Субподрядчиков или замену Субподрядчиков из Списка основных Субподрядчиков (Приложение №4.1. к Договору), в порядке и на условиях, указанных в пункте 5 настоящего Приложения.*
1. Подрядчик не вправе передавать Субподрядчикам/Соисполнителям *более 50% от общего объема поставок и/или оказания Услуг или исполнения обязательств стоимостью более 50% от Цены Договора, если иной объем не согласован Заказчиком*.
	1. Подрядчик обязуется в течение 10 дней с даты заключения настоящего Договора с даты подписания настоящего Договора предоставить Заказчику План закупок материалов, конструкций, узлов и агрегатов Оборудования и Услуг (далее – План закупок).
	2. План закупок должен, быть составлен по форме (Приложение №4.2.) в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем разделе и должен включать:
2. обзоры, перечни и спецификации работ, материалов и оборудования, с указанием стоимости, сроков заключения соответствующих договоров;
3. долю каждой закупки в процентах *как в стоимостном, так и в натуральном выражении*;
4. распределение сумм планируемых авансов по месяцам для закупок планируемого периода (квартала);
5. календарный график закупки работ, материалов и оборудования, включающий (1) даты заключения договоров; (2) даты поставки оборудования/материалов и оказания услуг;
6. способ закупки (вид конкурентной процедуры);
7. наименование Субподрядчика, если закупка производиться способом «единственного источника».
	1. Формирование Плана закупок выполняется по принципу деления Материалов/Оборудования на лоты. Сумма стоимостей лотов не должна превышать Цену Договора.
	2. Наименование закупаемой продукции, указываемое в Плане закупок, должно максимально полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки Плана закупок.
	3. План закупок должен быть составлен таким образом, чтобы обеспечить поставку Оборудования в установленные сроки.
	4. План закупок должен быть составлен таким образом, чтобы обеспечить (1) производство Работ непрерывно и (2) завершение Работ, в установленные Договором сроки.
	5. Периодом планирования для Плана закупок установлен квартал. *Справочно:* в План закупок показывается распределение затрат по остальным периодам: по проведенным закупкам, по закупкам будущих периодов (поквартально для текущего года, для будущих лет - в разбивке по годам).
	6. По мере контрактации и осуществления поставок возможна корректировка Плана закупок Подрядчиком в части смещения сроков поставки, а также в части изменения стоимости лотов, по которым не была произведена выплата авансов, в пределах Цены Договора.
	7. При необходимости проведения внеплановых закупок, привлечение Подрядчиком третьих лиц (Субподрядчиков) подлежит обязательному согласованию с Заказчиком, *если стоимость внеплановой закупки превышает 100 000 рублей без учета НДС.*

При этом под внеплановой закупкой понимается новая закупка, не утвержденная ранее в Плане закупок, либо закупка, у которой изменяется стоимость и/или объем закупаемой продукции, либо способ ее осуществления.

* 1. Ежемесячно в рамках отчета о ходе выполнения поставок и Услуг Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику отчет о заключении и реализации договоров с Субподрядчиками (отчет о выполнении Плана закупок).
1. Заказчик вправе в любое время запросить у Подрядчика информацию по финансированию (выплате сумм авансов, основных платежей и др.) любого из заключенных Подрядчиком договоров, в том числе с предоставлением документов, подтверждающих исполнение обязательств сторон по такому договору. Запрошенная Заказчиком информация должна быть предоставлена Подрядчиком Заказчику в течение 2 (двух) дней с даты получения такого запроса. Подрядчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации. Нарушение обязательств Подрядчиком по предоставлению информации в соответствии с настоящим пунктом дает Заказчику право приостановить исполнение любых денежных обязательств, предусмотренных Договором. Кроме того, если на основании информации, предоставленной Подрядчиком у Заказчика возникнут основания полагать о наличии фактов нецелевого использования денежных средств Подрядчиком и (или) иных нарушений денежных обязательств Подрядчиком в рамках исполнения настоящего Договора и (или) какого-либо из заключенных Подрядчиком договоров, Заказчик также вправе приостановить исполнение денежных обязательств по настоящему Договору до момента устранения Подрядчиком выявленных нарушений, либо воспользоваться иными правами предоставленными Заказчику Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
2. Критерии выбора Субподрядчика
	1. Субподрядчик должен отвечать следующим требованиям:
3. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора;
4. Субподрядчик/Соисполнитель должен быть создан и осуществлять деятельность в течение не менее 3 (трех) лет;
5. Субподрядчик должен являться непосредственным исполнителем Услуг;
6. не должен являться неплатежеспособным или банкротом (безубыточность за последний завершенный финансовый год (стр.190 формы № 2 «отчет о прибылях и убытках»),
7. не должен находиться в процессе ликвидации или реорганизации;
8. Субподрядчик/Соисполнитель не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков (ст.5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211; <http://zakupki.gov.ru/>) и/или находиться в Черном списке Покупателей;
9. на имущество Субподрядчика в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест;
10. экономическая деятельность Субподрядчика не должна быть приостановлена или ограничена, а также должны отсутствовать претензии государственных органов, которые могли бы повлечь такое приостановление или ограничение;
11. оборот Субподрядчика (стр.010 формы № 2 «отчет о прибылях и убытках») за последний год, должен быть сопоставим либо превышать сумму договора;
12. должен представить отзывы (референции) от предыдущих Заказчиков;
13. Должен иметь за последние 3 (три) года не менее одного завершенного проекта аналогичного типа по структуре и составу выполняемых работ;
14. должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые);
15. должен иметь квалифицированный персонал, а именно:
* Квалификация персонала Субподрядчика должна соответствовать установленной в технологической или другой документации, в соответствии с которой производится выполнение работ.
* Квалификация персонала Субподрядчика, выполняющего работы на объектах, на которые распространяются правила Ростехнадзора или нормативные документы, устанавливающие требования безопасной эксплуатации электроустановок, должна соответствовать требованиям, установленным в этих правилах и нормативных документах, и подтверждена необходимыми документами и удостоверениями.
* Количество работников Субподрядчика и их квалификация на каждый момент времени в процессе выполнения данных работ должны соответствовать сетевой (линейной) модели (графику) выполнения работ и должны обеспечивать выполнение работ в установленные Договором сроки.
* Квалификационный состав и характеристика выполняемых работ, уровень знаний конкретных работников Субподрядчика должны соответствовать установленным в действующих «Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих» и «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих».
1. Субподрядчик должен иметь специальное оборудование и технические ресурсы, необходимые для выполнения работ, в т.ч.:
* Номенклатура и количество машин, механизмов, оборудования, технологической оснастки и средств малой механизации должны соответствовать установленным в технологической или другой документации.

Допускается аренда машин и механизмов с приложением копии договора аренды или соглашения о намерениях.

* Любые замены снижающие технические характеристики средств технологического оснащения относительно их номенклатуры и количества, установленные в Технической документации и/или заявке/предложении Субподрядчика, могут быть произведены только по согласованию с Заказчиком.
* Средства технологического оснащения, на которые распространяются требования, установленные в правилах устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, утвержденных Ростехнадзором, должны соответствовать требованиям, установленным в этих Правилах, что должно быть подтверждено необходимыми документами.
* Применяемые при измерительном контроле приборы и инструменты должны быть сертифицированы и проверены.
	1. До начала производства работ Субподрядчик обязан предоставить Подрядчику списки лиц, ответственных при работе по нарядам-допускам, допущенных к выполнению работ повышенной опасности с указанием информации о количестве и квалификации персонала с указанием специальности и должности
	2. Субподрядчик обязан согласовывать с Подрядчиком привлечение и выбор субсубподрядчиков по договору.
1. Согласование Заказчиком Субподрядчика осуществляется в следующем порядке.
	1. Запрос на согласование Субподрядчика направляется Подрядчиком Заказчику в письменном виде с приложением следующих обосновывающих документов:
* копии учредительных документов потенциального Субподрядчика (Устав, Свидетельство о внесении записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на налоговый учет, Выписку из ЕГРЮЛ, решения учредителей/акционеров о назначении руководителя);
* письмо о подаче оферты или коммерческое и техническое предложение;
* справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров;
* справку о материально-технических и кадровых ресурсах и иные документы подтверждающие соответствие Субподрядчика критериям, указанным в п.4 настоящего Приложения;
* Технический условия, технические требования, спецификации определяющие требования к поставляемой продукции (товарам) и Работам (Услугам) **выполняемых** Субподрядчиком ;
* существенные условия **договора** (предмет, сроки), проект договора, соответствующий п.7 настоящего Приложения;
* закупочную документацию, если закупка осуществляется путем проведения конкурентных процедур.
* а также документы по дополнительному запросу Заказчика.

В случае, если выбор Субподрядчиков осуществляется Подрядчиком путем проведения конкурентных процедур Подрядчик направляет запрос о согласовании потенциальных Субподрядчиков после получения всех предложений от участников конкурентных процедур и до подведения итогов конкурентной процедуры (в том числе по отборочной и/или оценочной стадии).

* 1. Согласование Заказчиком Субподрядчика производится в следующем порядке:
1. в случае, если выбор Субподрядчиков осуществляется Подрядчиком без проведения конкурентных процедур (способом «у единственного источника»), то Заказчик рассматривает соответствующий запрос в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет Подрядчику уведомление о согласовании Субподрядчика, либо мотивированный отказ от согласования Субподрядчика.
2. в случае, если выбор Субподрядчиков осуществляется Подрядчиком путем проведения конкурентных процедур, Заказчик рассматривает соответствующий запрос в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет Подрядчику уведомление о согласовании участников конкурентной процедуры, либо мотивированный отказ от согласования участников конкурентной процедуры.
	1. В случае необходимости продления срока согласования, предусмотренного п.5.2., в том числе, но не ограничиваясь, в связи с большим объемом, представленной для согласования документации, Заказчик вправе продлить указанный срок согласования документов, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, направив Подрядчику уведомление о таком продлении.
	2. Согласование Субподрядчика оформляется письмом Заказчика в адрес Подрядчика за подписью уполномоченного Представителя Заказчика и проставлением даты согласования. В случае отказа Заказчика в согласовании Субподрядчика он направляет Подрядчику уведомление с указанием причин такого отказа (мотивированный отказ).
	3. Заказчик вправе отклонить Субподрядчика и/или участника(ов) конкурентной процедуры в следующих случаях: а) несоответствия критериям и требования установленным в п.4, п.5 настоящего Приложения, либо иным положениям настоящего Договора; б) Субподрядчик является ответчиком по судебным или административным разбирательствам, при условии, что размер требований к Субподрядчику равен или превышает размер соответствующей закупки; в) имели место факты ненадлежащего исполнения Субподрядчиком обязательств перед Заказчиком за последние три года.
	4. Если в сроки, установленные в п.п.5.2. и 5.3. Заказчиком не будет направлено Подрядчику уведомление о согласовании Субподрядчика, либо мотивированный отказ, то такой Субподрядчик считается не согласованным Заказчиком.
3. Требования к Договору с Субподрядчиком
	1. Договор с Субподрядчиком должен предусматривать следующие положения[[1]](#footnote-1):
4. Договор между Подрядчиком и Субподрядчиком заключается в рамках исполнения Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г., заключенного между Подрядчиком и Заказчиком;
5. Заверения и гарантии аналогичные Приложению №\_\_ /п.\_\_\_\_\_\_\_Условий Договора, либо положение, что Субподрядчик ознакомлен с заверениями и гарантиями, предоставленными Подрядчиком Заказчику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г., заключенного между Заказчиком и Подрядчиком и настоящим дает Подрядчику аналогичные заверения и гарантии;
6. аналогичные пунктам \_\_Договора;
7. Субподрядчик не вправе обременять предмет договора (Работы, Результаты Работ) правами третьих лиц;
8. Субподрядчик совместно с Подрядчиком несет солидарную ответственность перед Заказчиком (ПАО «Т Плюс» ОГРН1056315070350)за Работы, Результат Работ, Оборудование, Материалы, узлы и агрегаты Оборудования и иную продукцию и товары, поставленные и/или изготовленные Субподрядчиком, а также за Услуги оказанные Субподрядчиком в рамках исполнения Договора, а Заказчик праве предъявлять требования по качеству Работ\Результатов Работ непосредственно Субподрядчику;
9. Настоящим Субподрядчик подтверждает, что он уведомлен о том, что Подрядчик уступил Заказчику права требования, принадлежащих Подрядчику по гарантийным обязательствам Субподрядчика (как наступившим, так и будущим), при условии заявления Заказчиком требования о такой уступке. Заказчик вправе заявить требование об уступке Заказчику прав требования, принадлежащих Подрядчику по гарантийным обязательствам Субподрядчиков (как наступившим, так и будущим) в любой момент до прекращения таких прав. С момента получения Подрядчиком такого требования права требования Подрядчика по гарантийным обязательствам Субподрядчиков (как наступившим, так и будущим) считаются перешедшими к Заказчику, о чем Заказчик уведомляет Субподрядчика;
10. Субподрядчик обязуется, ни при каких условиях, не удерживать Результат выполненных Работ, Оборудование, Материалы, узлы и агрегаты Оборудования, поставляемые им Подрядчику в целях исполнения Подрядчиком Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г.;
11. Субподрядчик вправе без согласия Подрядчика уступить Заказчику права требования к Подрядчику.
	1. Подрядчик обязан обеспечить отсутствие у Субподрядчиков (Соисполнителей) права удержания в отношении Результата Работ, Оборудования и (или) иных результатов исполнения обязательств в договорах, заключенных с соответствующими третьими лицами и несет все риски, связанные с несоблюдением настоящей договоренности.
	2. Заказчик вправе приобрести у Субподрядчика право требования к Подрядчику, путем заключения договора цессии и предъявить Подрядчику такое право требование к исполнению, либо прекратить в том числе и путем заявления о зачете встречных требований, включая требования Подрядчика к Заказчику по оплате Оборудования по настоящему Договору.
12. Подрядчик заключает с Субподрядчиком, согласованным Заказчиком, договор и представляет Заказчику заверенную копию такого договора в течение *3 (трех) дней* с даты его заключения.
13. Подрядчик не вправе вносить изменения в договор с Субподрядчиком без письменного согласия Заказчика. Подрядчик представляет Заказчику заверенные копии дополнительных соглашений к договорам в течение *3 (трех) дней* с даты их заключения.
14. В случае привлечения Подрядчиком к исполнению Договора Субподрядчиков с нарушением порядка согласования, установленного настоящим Приложением, Заказчик вправе потребовать:
	1. расторжения договора с таким Субподрядчиком и/или
	2. выплатить договорную неустойку (штраф) в размере 5 (пяти) процентов от Цены Договора.
15. В случае выполнения поставок или оказания Услуг силами Субподрядчиков, которые не были согласованы Заказчиком, последний вправе не принимать такое Оборудование и/или Услуги.
16. В случаях, когда Заказчиком в соответствии Постановлением Правительства РФ
№ 1352 от 11.12.2014г, устанавливается требование о привлечении к исполнению договора Субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
	1. Подрядчик обязан:

- Привлечь к исполнению настоящего договора Субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми в соответствии с заявкой на участие в закупке Подрядчик планировал заключить договор, заключив его (далее – договор с СМСП). Цена договора с СМСП должна быть не менее цены, указанной в Плане закупок (Плане привлечения Субподрядчиков/Соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представленном в составе заявки на участие в закупке Подрядчиком.

- Предоставить Заказчику заверенную копию договора с СМСП в течение 3 (трех) дней с даты заключения, а также заполненную форму «Сведения о договоре» приведенную в Приложении №4.3 одновременно с копией договора с СМСП. В любом случае документы по настоящему пункту должны быть представлены не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения настоящего договора.

- Предоставлять в ходе исполнения обязательств заверенные копии первичных документов, подтверждающих выполнение обязанностей по ранее представленному договору с СМСП в течение 3 (трёх) рабочих дней с их даты.

* 1. Подрядчик не вправе:

- Изменять условия заключённого договора с СМСП в части сведений, указанных в плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представленном в составе заявки на участие в закупке, и в форме «Сведения о договоре». Замена стороны договора с СМСП допускается после письменного согласования с Заказчиком. В иных случаях изменение условий договора допускается с последующим уведомлением Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

* 1. Ответственность Подрядчика:

 В случае неисполнения условий настоящего договора о привлечении к исполнению договора Субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (непредставление в срок, указанный в пункте *11.1.* настоящего приложения копии договора и заполненной формы «Сведения о договоре») Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения настоящего договора, а также взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 % от цены договора с СМСП, предполагаемого к заключению.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | **Заказчик:**Главный инженерфилиала «Оренбургский»ПАО «Т Плюс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Кожевниковм.п. |

Приложение №4.1.

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**начало формы**

**\*Список основных Субподрядчиков (Соисполнителей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Субподрядчика/соисполнителя | Реквизиты Субподрядчика/соисполнителя | наименование поставляемой продукции/оказываемых услуг | Объем поставляемой продукции/оказываемых услуг | комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**конец формы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **Заказчик:**Главный инженерфилиала «Оренбургский»ПАО «Т Плюс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Кожевниковм.п. |

Приложение №4.2.

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**начало формы**

**\*Форма Плана закупок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Предмет договора | Единица измерения | Сведения о количестве (объеме) продукции | Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), руб | Планируемая датаили период размещения о закупке (месяц, год) для конкурентной закупки/дата заключения договора для закупки «у единственного источника» | Наименование субподрядчика при заключении договора для закупки «у единственного источника» | Планируемая дата заключения договора (месяц, год) | Способ закупки | Доля закупки от общей стоимости договора, % |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 | 10 |

**конец формы**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **Заказчик:**Главный инженерФилиала «Оренбургский»ПАО «Т Плюс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Кожевниковм.п. |

Приложение №4.3.

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**начало формы**

**Сведения о договоре,**

**заключенном с Субподрядчиком**

**из субъектов малого и среднего предпринимательства**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата формирования сведений)

Наименование, фирменное наименование (при наличии) контрагента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное)

Местонахождение (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование способа закупки, форма закупки – в случае электронной формы, либо указание отсутствия способа закупки)

**Сведения о договоре с СМСП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата заключения договора | Номердоговора | Цена договора,руб. с НДС | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг) | Предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) Подрядчика/Исполнителя/Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | **Заказчик:**Главный инженерФилиала «Оренбургский»ПАО «Т Плюс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Кожевниковм.п. |

1. *Указанный ниже перечень не является исчерпывающим* [↑](#footnote-ref-1)