|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Учетная политика на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год  **Некоммерческая организация «……..»**  ИНН/КПП  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дата)  ПРИКАЗ № \_\_\_\_  Об учетной политике на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год  С целью соблюдения налогового законодательства и требований Закона ФЗ № 402 – ФЗ  ПРИКАЗЫВАЮ:  Принять с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, год) учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения следующего содержания:   |  |  | | --- | --- | | 1.      ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ    В настоящем приказе определяется учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета некоммерческой организации «……»,  в которой устанавливаются принципы отражения в бухгалтерском и налоговом учете всех фактов хозяйственной деятельности и их оценки согласно Закону ФЗ № 402 – ФЗ  и Налоговому Кодексу РФ.  2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ: | | | (Выберите свой вариант) | Основание | | 2.1  Способ ведения учета:  - учет ведет лично руководитель,  - учет ведет бухгалтерский отдел под руководством Главного бухгалтера,  -  учет ведет бухгалтер по гражданско – правовому договору,  - учет ведет по договору специализированная организация. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете»,  Налоговый Кодекс  РФ | | 2.2  Уровень централизации учета:   - централизованный,   - децентрализованный. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете» | |  | | | 2.3  Формы первичных учетных документов:  - разрабатываются самостоятельно и утверждаются как приложения к учетной политике,  - операции оформляются первичными документами, предусмотренными в альбомах унифицированных форм. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете» | | 2.4  Перечень лиц, имеющих право подписи в первичных учетных документах:   - формируется организацией самостоятельно и утверждается в приложении к учетной политике. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете» | | 2.5  Перечень документов составляемых в момент совершения операции и после завершения операций:   - формируется организацией самостоятельно, утверждается в приложении к учетной политике. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете»,  НК РФ | | 2.6  График документооборота:   - формируется организацией самостоятельно, утверждается в приложении к учетной политике. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете» | | 2.7 Форма учета  - бухгалтерского: журнально-ордерная,  мемориально-ордерная, упрощенная, автоматизированная.  - налогового:  ручная, автоматизированная | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете»,  НК РФ | | 2.8 Рабочий план счетов   - для целей бухгалтерского учета формируется на основании типового плана счетов согласно Инструкции,   - для налогового - формируется самостоятельно или не применяется. | Приказ Министерства финансов  Российской Федерации  от 31 октября 2000 г. N 94н | | 2.9 Обработка учетной информации:   - ручная,   - автоматизированная. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете»,  НК РФ | | 2.10 Реестр форм регистров  для целей бухгалтерского учета:   - формируется самостоятельно, утверждается в приложении к учетной политике,  для налогообложения:   - разрабатывается на основе данных бухгалтерского учета,   - используются рекомендованные формы,   - регистры формируются самостоятельно. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете»,  НК РФ | | 2.11  Инвентаризация   - состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инвентаризации, перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации формируется самостоятельно,  за исключением обязательных случаев, предусмотренных Законодательством. | Методические указания, утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.95 № 49.  Закон ФЗ № ФЗ - 402 | | 2.12  Внутренний контроль   - организация создает службы внутреннего контроля,   - передает контрольные функции отдельным работникам. | Закон ФЗ № ФЗ - 402 | | 2.13  Формы отчетности  - типовые. | Приказ Минфина № 66н от 02.07.2010 | | 2.14  Способ представления отчетности   - лично,   - по доверенности,   - по почте,   - в электронном виде. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете»,  НК РФ | | 3.      МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | | | 3.1  Амортизация основных средств:  Способ амортизации основных средств:  для целей бухгалтерского учета:  - линейный,  - уменьшаемого остатка,   - пропорционально стоимости продукции.  для налогового:   - линейный,   - нелинейный.    3.2 Учет активов:  Установить стоимость, в пределах которой активы подлежат учету в составе МПЗ не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_р.    3.3 Амортизационная Премия:  - применяется.  - не применяется. | Закон ФЗ - 402 «О бухгалтерском учете»,  НК РФ | | 3.4 Способ амортизации НМА:    для целей бухгалтерского учета:   - линейный,   - уменьшаемого остатка,   - пропорционально стоимости продукции.     для налогового:   - линейный,   - нелинейный. | пункт 15 ПБУ 14/2000,  НК РФ | | 3.5  Способ отражения амортизации НМА   - с использованием счета 05 "Амортизация НМА"   - на счете 04 "НМА". | пункты 20, 21 ПБУ 14/2000 | | 3.6 Переоценка основных средств   - переоценка проводится,   - не проводится. | пункт 15 ПБУ 6/01 | | 3.7  Ремонт основных средств    - создаётся ремонтный фонд,    - затраты списываются единовременно. | НК РФ | | 3.8 Учет затрат по кредитам и займам   - решение о переводе долгосрочной задолженности в краткосрочную. | пункт 6 ПБУ 15/01 | | 3.9 Оценка финансовых вложений при выбытии   - по первоначальной стоимости,   - по средней стоимости. | пункт 26 ПБУ 19/02 | | 3.10 Учет материальных ценностей   - с использованием счетов 15 и 16,   - без использования счетов 15 и 16. | Инструкция по применению плана счетов | | 3.11  Способ оценки запасов при отпуске в производство   - по себестоимости единицы,   - по средней себестоимости. | пункт 27 ПБУ 5/01,  НК РФ | | 3.12  Учет транспортно-заготовительных расходов   - учет на счете 15,   - включение затрат в фактическую себестоимость,   - учет на субсчете к счету 10. | пункт 83 Методических указаний по учету МПЗ | | 3.13 Оценка приобретаемых товаров  для целей бухгалтерского учета:   - по покупным ценам,   - по фактической себестоимости,   - по продажным ценам.  для целей налогообложения:   - по средней себестоимости,   - по стоимости единицы | пункты 6, 13 ПБУ 5/01,  НК РФ | | 3.14 Оценка тары   - по фактической себестоимости,   - по покупным ценам,   - по учетным ценам. | пункты 166, 182 Методических указаний по учету МПЗ | | 3.15 Оценка незавершенного производства   - по фактической себестоимости.   - по плановой себестоимости,   - по прямым статьям затрат,   - по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. | пункт 64 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ | | 3.16 Порядок признания выручки   в бухгалтерском учете:   - по мере готовности продукции,    - в целом по итогам.  в налоговом учете:   - по методу начисления,   - по кассовому методу. | Инструкция по применению Плана счетов,  НК РФ | | 3.17 Учет выпуска готовой продукции   - с использованием счета 40,   - без использования счета 40. | Инструкция по применению Плана счетов | | 3.18  Формирование резервов   - резервы создаются (по видам резервов),   - резервы не создаются. | ПБУ  НК РФ | | 3.19  Перечень прямых расходов   - организация самостоятельно определяет перечень прямых расходов, связанных с производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг). | НК РФ |   Ответственность за составление учетной политики возлагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (должность руководителя) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |