ДОГОВОР ПОДРЯДА

на выполнение работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Москва |  | «25» июля 2019 г. |

ГБОУ ДОД СДЮСШОР «АЛЛЮР», именуемое далее — «Заказчик», в лице Директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

ООО «ХорошийПодрядчик», именуемое далее «Подрядчик», в лице Генерального директора Петрова Петра Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Подрядчик выполняет Работы по реконструкции конюшенного комплекса Заказчика собственными и/или привлеченными силами, используя оборудование и материалы Заказчика (далее — «Работы»).

Заказчик должен принимать результаты Работ и оплачивать их в соответствии с условиями Договора.

* 1. Состав Работ, предусмотренных в пункте 1.1. Договора, требования к их выполнению установлены Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Договору.
  2. Срок выполнения Работ: с 1 августа 2019 г. по30 ноября 2019 г. Сроки выполнения отдельных этапов Работ установлены Календарным планом, являющимся Приложением № 2 к Договору.

1. **УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**
   1. **Подрядчик обязуется:**
      1. Выполнять Работы в соответствии с условиями Договора, Технического задания и Календарного плана.
      2. Обеспечить качественное выполнение Работ и своевременное представление в рамках работы документов и отчетов, а именно:

- Отчеты о выполнении этапов Работ.

- Итоговый Акт выполненных работ.

* + 1. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по своей вине недостатки в выполненных Работах.
  1. **«ЗАКАЗЧИК» обязуется:**
     1. Обеспечить оплату выполненных Работ по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора.
     2. Обеспечить своевременную приемку выполненных Работ.
     3. Представить утвержденный план Работ на период действия договора в течение 15 рабочих дней после заключения настоящего Договора;
     4. Ежемесячно представлять заказ-наряд на выполнение Работ не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала Работ;
     5. Передавать Подрядчику документацию необходимую для выполнения Работ.
     6. Своевременно оказывать всю необходимую поддержку и передавать информацию Подрядчику, которая может потребоваться для выполнения обязательств по настоящему Договору;
     7. Не позднее, чем за пять (пять) рабочих дней до начала выполнения очередного этапа Работ, установленного Календарным планом, поставлять все необходимые материалы и технические приспособления для проведения Работ очередного этапа.
  2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств, для своевременного принятия мер по устранению выявленных недостатков.
  3. В случае возникновения препятствий для выполнения Работ с соблюдением действующих правил безопасного ведения работ, Подрядчик вправе приостановить Работы с незамедлительным уведомлением об этом Заказчика, прилагая при этом разумные усилия для устранения возникших препятствий.
  4. Заказчик может в любое время дать указание «ПОДРЯДЧИКУ» временно приостановить Работы частично или полностью в случае нарушения ТП, ОТ и ООС.
  5. При наличии недостатков в качестве Работ, Заказчик имеет право потребовать исправления недостатков за счет Подрядчика в согласованные Сторонами сроки.
  6. При выполнении Работ по настоящему Договору Стороны обязуются своевременно и добросовестно выполнять обязательства, принятые на себя в соответствии с настоящим Договором.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет 10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 копеек в т.ч. НДС в размере 20%.
   2. Стоимость Работ по данному Договору определяется в соответствии со Сметой (Приложение № 3).
   3. Оплата выполненных Работ будет произведена в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ.
   4. Простой по вине Заказчика подлежит оплате в размере 100% стоимости часа вынужденного простоя. Стоимость Часа вынужденного простоя определяется в соответствии со Сметой (Приложение №3) но не более 75% от стоимости часа работ.
   5. Простои по вине Заказчика имеет место, когда:

- отсутствует разрешительная, проектная, иная документация, обеспечиваемая Заказчиком;

- отсутствует необходимое оборудование и/или материалы.

* 1. Дополнительные работы оплачиваются на основании условий дополнительных соглашений.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение и за ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае допущения Заказчиком просрочки оплаты стоимости выполненных работ, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки платежа.
   3. В случае допущения Подрядчиком просрочки выполненного объема работ Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика пени в размере 0,01% от стоимости несвоевременно выполненного объема.
   4. Взыскание неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных применимым правом и/или Договором за нарушение любого обязательства, вытекающего из Договора, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.
   5. Требование об уплате неустойки (штрафов, пеней) должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Стороны, предъявляющей такое требование. Письменное требование об уплате неустойки (штрафов, пеней) направляется другой Стороне по факсу, с последующей отправкой курьерской почтой и получением подтверждения о вручении требования или почтовым отравлением с уведомлением о вручении. При отсутствии надлежащим образом оформленного требования неустойки (штрафы, пени) не начисляются и не уплачиваются.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Стороны примут необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, касающиеся настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров. В случае, если Стороны не могут разрешить спорные вопросы посредством переговоров, то такие спорные вопросы будут рассматриваться в Арбитражном суде города Москвы.
3. **ОБСТОЯТЕЛЬТСВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней проинформировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по настоящему Договору.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все изменения, приложения и дополнения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями настоящего Договора, являются его составной и неотъемлемой частью.
   2. Настоящий Договор составлен и подписан на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2019г.
6. **ПРИЛОЖЕНИЯ:**
   1. Техническое задание;
   2. Календарный план;
   3. Смета
7. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** |  | **«ПОДРЯДЧИК»** |
|  |  |  |
| ГБОУ ДОД СДЮСШОР «АЛЛЮР»  ИНН/КПП 0000000000/111111111  ОГРН 2222222222222  адрес: г. Москва, 3-й бюджетный проезд, д.1,  тел.: (495) 123-45-67,  факс: (495) 898-76-54,  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванов И.И. |  | ООО «ХорошийПодрядчик»  ИНН/КПП 0000000000/111111111  ОГРН 2222222222222  адрес: г. Москва, ул. Хорошая, д.2,  тел.: (495) 123-45-67,  факс: (495) 898-76-54,  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный  директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Петров П.П. |
|  |  |  |