**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

19 июля 2021 г. N 111-ТД

Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью "ППТ.ру" (ООО "ППТ.ру"), далее именуемое "Работодатель", в лице генерального директора Петрова Порфирия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Казаченко Юрий Анатольевич, далее именуемый "Работник", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по должности менеджер по рекламе в отдел маркетинга, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию менеджера по рекламе в интересах, под управлением и контролем Работодателя, а также соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Местом работы Работника является Общество с ограниченной ответственностью "ППТ.ру" (ООО "ППТ.ру"), г. Санкт-Петербург.

1.3. Вид на жительство 82 N 1324657 выдан УФМС России по городу Москве 14 ноября 2019 г.

1.4. Работа по настоящему Договору является для Работника основной.

1.5. Дата начала работы: 19 июля 2021 г.

1.6. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

1.7. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе ему устанавливается срок испытания продолжительностью три месяца с даты начала работы по настоящему Договору. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

1.8. Условия труда Работника на рабочем месте являются допустимыми (2 класс).

1.9. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила социального страхования Работника, чем предусмотренные законодательством РФ, то применяются правила международного договора.

**2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=AE0842DD75C05DB2C6DBCD98736D6BF4AC5C4B11E060050F66F2675DA4s1N2H) РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим Договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, международными договорами РФ.

2.1.8. Объединение, включая право на создание профсоюзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.1.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

2.1.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

2.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами и международными договорами РФ.

2.1.15. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором и соглашениями.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором и должностной инструкцией менеджера по рекламе отдела маркетинга.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты работодателя.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу работодателя, других работников, а также к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

2.2.7. Незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, работников, а также имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя и Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, о несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=AE0842DD75C05DB2C6DBCD98736D6BF4AC5C4B11E060050F66F2675DA4s1N2H) РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

3.1.3. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных действующими у Работодателя локальными нормативными актами.

3.1.4. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=AE0842DD75C05DB2C6DBCD98736D6BF4AC5C4B11E060050F66F2675DA4s1N2H) РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.1.8. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.1.9. Создавать производственный совет.

3.1.10. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

3.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

3.2.3. Обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.4. Обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Обеспечивать Работнику равную оплату труда равной ценности.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором.

3.2.7. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

3.2.9. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

3.2.10. Знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

3.2.11. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2.12. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

3.2.13. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

3.2.14. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.2.15. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами, если иные правила не предусмотрены международными договорами РФ.

3.2.16. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

**4. Режим рабочего времени и времени отдыха**

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

* нормальная продолжительность рабочего времени 40 ч в неделю;
* пятидневная рабочая неделя, с предоставлением двух выходных дней - суббота и воскресенье;
* продолжительность ежедневной работы - 8 ч;
* время начала работы - 9 ч 00 мин., время окончания работы - 17 ч 30 мин.;
* перерыв для отдыха и питания составляет 30 мин. в период с 13 ч 00 мин. до 13 ч 30 мин.

Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и оплате не подлежит.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

**5. Оплата труда**

5.1. За исполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается оклад 55 000 (пятьдесят пять тысяч) руб. в месяц.

Работодателем могут устанавливаться премии и иные стимулирующие выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.

5.2. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату каждые полмесяца в дни выплаты заработной платы, установленные правилами внутреннего трудового распорядка ООО "ППТ.ру".

5.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.5. Заработная плата Работнику выплачивается в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление Работник передает в бухгалтерию Работодателя.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Работник и Работодатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. В частности, Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. ст. 192, 193 Трудового кодекса РФ.

6.2. Стороны трудового договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

**7. Изменение и прекращение Договора**

7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

**8. Заключительные положения**

8.1. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой – у Работника.

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работодатель:** | | | | **Работник:** | | | |
| Общество с ограниченной ответственностью "ППТ.ру"  (ООО "ППТ.ру") | | | | Казаченко Юрий Анатольевич | | | |
| Адрес: 123456, Санкт-Петербург, ул. Первая, д. 1 | | | | Паспорт гражданина Республики Беларусь:  МР9876543  Выдан: Московское РУВД г. Минска 23.09.2013 | | | |
| ИНН 7765789489 | | | |  | | | |
|  | | | | Адрес регистрации по месту жительства:  123456, Санкт-Петербург, ул. Первая, д. 2 | | | |
| Генеральный директор | | | |  | | | |
| *Петров* | / | Петров П.П. |  |  | *Казаченко* | / | Казаченко Ю.А. | |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |  |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | |

Экземпляр трудового договора на руки получил:

*19 июля 2021 г. Казаченко* / Казаченко Ю.А.