\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ПРИКАЗ N \_\_\_\_\_\_

Об обеспечении охраны коммерческой тайны

и иной конфиденциальной информации

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В связи с необходимостью сохранения коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации, в соответствии со [ст. ст. 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=296152&date=14.06.2019&dst=100063&fld=134), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=296152&date=14.06.2019&dst=31&fld=134) Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" приказываю:

1. Принять следующие меры по охране конфиденциальной информации:

1.1. Определить перечень информации, составляющей коммерческую тайну.

1.2. Ограничить доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.

1.3. Вести учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

1.4. Внести в трудовые договоры с работниками организации, а также в гражданско-правовые договоры с контрагентами положение об обязанности сохранять коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию, которая стала им известна в процессе осуществления должностных функций и обязанностей, обусловленных гражданско-правовыми договорами.

1.5. Нанести на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя этой информации (полное наименование и место нахождения).

2. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, обеспечить:

2.1. Ознакомление под расписку работников, доступ которых к конфиденциальной информации необходим для исполнения ими своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, с установленным режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

2.2. Необходимые условия для соблюдения работниками установленного режима коммерческой тайны.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на начальника

службы экономической безопасности (или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

3.1. Поручить выполнение [п. п. 1.1](#Par14) - [1.3](#Par16) настоящего Приказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О.)

3.2. Поручить выполнение [п. п. 1.4](#Par17), [2.1](#Par20), [2.2](#Par21) настоящего Приказа

руководителю кадровой службы (или иному уполномоченному лицу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

3.3. Поручить выполнение [п. 1.5](#Par18) настоящего Приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Начальник службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

экономической безопасности (Ф.И.О.,подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадровой службы (Ф.И.О.,подпись)