**Протокол**

**административного совещания при заведующем**

**МДОУ  «Пегасик»**

05 июня  2019года                                                                                                               № 1

**Место проведения заседания административного совещания при заведующем:**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Пегасик» (кабинет заведующего)

**Председатель**- заведующий МДОУ Грибова Л.Н.

На совещании **присутствовали:**

старший воспитатель – Ромашкина Л.В., старшая медицинская сестра – Рейхерт Л.В., завхоз – Жердева Т.С.

**Секретарь:**Ромашкина Лариса Валерьевна – старший воспитатель МАДОУ № 9

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.      Готовность групп к Новому учебному году.

2.      Организация работы по сохранению и укреплению здоровья

3.      Подготовка к отопительному сезону

 4. Усиление мер по О.Т., Т.Б. на новый учебный год

**1.СЛУШАЛИ:**

О готовности групп к Новому учебному году.

**ВЫСТУПАЛА:**

Заведующий Грибова Л.Н.ознакомила присутствующих с результатами оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году. По результатам проверки все группы готовы к новому учебному году.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.      Группе «Космос», «Лимпопо», «Радужной», «Божьей Коровке» четко распределить зонирование с учетом возрастных и тепологических особенностей детей, обновить и разнообразить предметно – развивающую среду. Дооформить родительские уголки.

2.      Старшему воспитателю до 03.07.19г. провести повторный контроль по устранению замечаний.

**3.      СЛУШАЛИ:**

Организация работы по сохранению и укреплению здоровья.

**ВЫСТУПАЛА:**

  Старшая мед. сестра Рейхерт Лариса Васильевна  ознакомила присутствующих с результатами адаптации вновь поступающих детей. В целом адаптация проходит удовлетворительно, кроме Качканова Ромы, Трущалова Тимы Колтанюк Маши у которых адаптация проходит в тяжелой форме.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.       Старшей медицинской сестре усилить контроль за прохождением адаптации вновь поступающих детей в МДОУ.

2.      Воспитателям наладить более тесный контакт с родителями Качканова Ромы, Трущалова Тимы, Колтанюк Маши, составить облегченный план воспитательно – образовательной работы в период адаптации.

3.      Старшему воспитателю необходимо привлечь для работы с данными детьми специалистов (педагога – психолога).

**4.      СЛУШАЛИ:**

Подготовка к отопительному сезону

**ВЫСТУПАЛИ:**

           Завхоз Жердева Т.С. сообщила  о том, что подписан акт системы отопления и тепловых сетей потребителей к эксплуатации в отопительном периоде 2019 – 2020 г. МДОУ представителями обслуживающей организации готовности полностью готов к новому.

          Заведующий Грибова Л.Н. еще раз напомнила присутствующим о сроках выполнения  плана мероприятий по подготовки к отопительному сезону МДОУ на 2019 – 2020 г.

- промывка окон, входных дверей - до 30 сентября;

-закрыть все слуховые окна на крышах и продухи в подвальных помещениях – до 30 октября;

-проверить  работоспособность оборудования в тепловых и водомерных узлах;

- осенний осмотр  здания в завершении всех работ по подготовке к зиме  - до конца октября .

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.      Завхозу строго соблюдать сроки реализации плана мероприятий по подготовке к отопительному сезону,

        2. Завхозу ежемесячно проверять  работоспособность оборудования в тепловых и водомерных узлах.

**5.      СЛУШАЛИ:**

Усиление мер по О.Т., Т.Б. на новый учебный год

**ВЫСТУПАЛА:**

Заведующий Грибова Л.Н. напомнила присутствующим о необходимости продолжения работы по усилению мер по безопасности всех участников образовательного процесса. Познакомила с приказами по Т.Б. и О.Т. на новый учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.      Ответственному за О.Т. и Т.Б. продолжить работу по мерам безопасности со всеми участниками образовательного процесса.

Председатель                                                                                   Грибова Л.Н.

Секретарь                                                                               Л.В. Ромашкина