Муниципальное дошкольного образовательное учреждение детский сад «Пегасик»

Административного совещания при заведующем от 06.06.2019

ПРОТОКОЛ № 1

Председатель:     Грибова Л.Н.

Секретарь:       ИвановаТ.Ф

Присутствовали:

 Гончарова Е. Н., старший воспитатель

Неборак Н.Н., заведующий хозяйством

Скрябина О.А., кладовщик

Скрипник Н.Р., старшая медицинская сестра

Чапыгина Н.А. шеф-повар

Цуканова О.В., социальный педагог лекотеки

Щетинина Е.Е.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.                  Об исполнении административного совещания  от 15.05.2019

Куропаткина Т.Ф., секретарь.

2.                  Об утверждении плана работы на июнь месяц.

            Грибова Л.Н., заведующий.

3.                   О мерах по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса         ДОУ.

            Грибова Л.Н., заведующий .

4.                  О проведении конкурсов.

            Гончарова Е. Н., старший воспитатель.

5.                  О поверке средств измерений.

            Грибова Л.Н., заведующий

6.         О проверке знаний по ОТ

            Грибова Л.Н., заведующий

1.Слушали:

            Иванову Т.Ф., секретаря административного совещания, об исполнении решений административного совещания  от 15.05.2019г.

Решили:

1.1.Считать выполненными все пункты решений административного совещания  от 15.05.2019г.

2.Слушали:

            Грибову Л.Н., заведующего, об утверждении плана на июнь месяц.

Решили:

2.1.Утвердить план на июнь месяц 2019г.

3.Слушали:

            Грибову Л.Н., заведующего,     о мерах по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ.

Решили:

3.1.Щетининой Е.Е. и Казанцевой М.В. (вахтерам) ответственным за пропускной режим в учреждение, вести журнал посещений  посторонних лиц. Не допускать выхода детей без сопровождения взрослых.

            Срок постоянно.

3.2.Организовать проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности  со всеми работниками образовательного учреждения.

            Срок декабрь, июнь. Ответственный  Грибова Л.Н., заведующий ДОУ, или лицо ее заменяющее.

3.3.Работникам образовательного учреждения строго выполнять правила пожарной безопасности  и «Правила действий сотрудников МБДОУ на случай пожара».

            Срок постоянно. Ответственный Неборак Н.Н., заведующий хозяйством.

3.4. Заведующим кабинетами в конце рабочего дня осматривать помещения на предмет возгорания (отключения электроприборов и др.), предотвращения проникновения посторонних лиц (закрытие окон и дверей).

             Срок постоянно.

3.5.Воспитателям проводить специальные занятия с детьми по изучению правил пожарной безопасности.

            Срок в течение учебного года. Ответственный Гончарова Е. Н., старший воспитатель.

3.6.Провести учебно-тренировочные мероприятия по эвакуации людей из детского сада 20.06.2019. Ответственный  за оповещение при пожаре Неборак Н.Н., заведующий хозяйством.

4.Слушали:

            Гончарову Е. Н., старшего воспитателя о проведении конкурсов.

Решили:

4.1.Принять к сведению информацию о   проведении конкурсов.

4.2.Провести конкурсы в соответствии с Годовым планом ДОУ на 2019-2020 учебный год. Ответственный Гончарова Е. Н., старший воспитатель, Цуканова О.В., социальный логопед лекотеки.

5.      Слушали:

Грибову Л.Н.,  заведующего,  о поверке средств измерений.

Решили:

5.1. Заключить Договор на оказание услуг по поверке (калибровке) средств измерений, медицинского оборудования с Федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г.Комсомольске-на-Амуре, составить график поверки (калибровки) средств измерений.

            Срок до 20.09.2019. Ответственный Куропаткина Т.Ф.заместитель заведующего по УВР(коррекционной работе)

6. Слушали:

Грибову Л.Н.,  заведующего,  о проведении проверке знаний по охране труда

Решили:

6.1. Провести  проверку знаний  по охране труда работников, с заполнением протокола, 28,29 сентября 2019 г. Ответственный Щетинина Е.Е.

6.2.Отслеживать своевременное прохождение проверки знаний по охране труда (один раз в три года) работников по разным должностям.Ответственный Щетинина Е.Е.

Председатель                                                                              Л.Н. Грибова.

Секретарь                                                                                    Т.Ф.Иванова