**ПРОТОКОЛ № 6**

заседания педагогического совета МБДОУ детского сада № 4 р.п.Переяславка от 04 июня 2019 года

Присутствуют: 17 человек

Отсутствуют: 1.Веклич М.Е. – б/л.

2.Власенко М.В. – ув.пр.

3.Кожевникова Т.В. - отпуск

4.Серикова Л.И. – б/л

5.Побережнюк М.С. – отпуск

6.Малиновская О.В. – ув.пр.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

а)Анализ работы МБДОУ за год, уровень реализации задач годового плана. Оценка деятельности педагогического коллектива в 2018-2019 г.

( информация старшего воспитателя Т.М.Дубровиной)

б)Анализ работы групп за год, уровень реализации задач годового плана. Оценка деятельности педагогического персонала группы в 2018-2019 г.

( информация педагогов групп, специалистов)

в) О направлениях и перспективах работы ДОО на новый учебный год.

Практическая часть: собеседование с педагогами, проведение конференций для родителей в группах, обсуждение материалов отчета и пр.

Из 23 педагогов на педсовете присутствует 17 человек, что составляет 74% педагогического состава, поступило предложение начать педсовет

В начале педагогического совета старший воспитатель Дубровина Т.М. проинформировала присутствующих о выполнении решения предыдущего педагогического совета от 30 апреля 2019 года. В решении были обозначены следующие пункты:

*1.Разместить правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детского сада № 4 р.п р.п.Переяславка на сайте организации.*

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детского сада № 4 р.п. Переяславка размещены на сайте организации. Каждая группа обеспечена текстом правил.

*2.Материалы юбилейных мероприятий разместить на сайте организации.*

Все материалы о проведенных мероприятиях к 70-летию Победы размещены на сайте организации. Детский сад принял участие в районном конкурсе по патриотическому воспитанию, отмечены грамотой за участие.

*3.Разместить план летней кампании 2015 года на сайте организации.*

Все материалы по лету размещены на сайте в разделе «Документы», «Лето 2015», в группах оформлены уголки для родителей.

*4.Обеспечить каждую группу и специалистов пакетом документов по летней оздоровительной кампании 2019 года .*

Каждый педагог получил следующий пакет документов по лету:

1. Общий план на лето 2019.
2. Рекомендации родителям (6).
3. Создание развивающей среды.
4. Обширное умывание (рекомендации).
5. Режим и работа с детьми летом.
6. Комплексы утренней гимнастики.
7. Планы оздоровления.
8. Прогулки июнь-август.
9. Календарный план психолого-педагогического сопровождения дедей.
10. Рекомендации по планированию.

**По первому вопросу слушали старшего воспитателя Дубровину Т.М.:**

Она проинформировала всех присутствующих о результатах работы организации в 2018/2019 учебном году. Для подготовки справки об итогах работы МБДОУ детского сада № 4 р.п.Переяславка использовались:

* Результаты тематических проверок, проведенных в учебном году.
* Анализ развивающей среды в дошкольном учреждении.
* Результаты мониторинга детей на конец учебного года, сравнительный анализ с результатами прошлого года.
* Результаты собеседования с педагогами, проведенного в мае, самоанализ и самооценка воспитательно-образовательного процесса воспитателями в группах.
* Результаты изучения документации педагогов и специалистов(анализ перспективного и календарного планирования).
* Результаты итоговых отчетов групп перед родителями.
* Анализ активности педагогов в мероприятиях в течение года.
* Анализ степени участия педагогов в мероприятиях года.
* Материалы портфолио групп.
* Материалы портфолио педагогов.
* Наблюдения и анализ педагогического процесса в течение учебного года.
* Анализ предметов детской продуктивной деятельности.
* Результаты анализа готовности детей подготовительных групп к школьному обучению.
* Результаты анкетирования родителей по степени удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО.
* Сбор и обработка полученной информации.

В результате изучения и анализа вышеперечисленных документов выявлено, что в прошедшем учебном году коллективом МБДОУ детского сада № 4 проделана серьёзная работа по выполнению задач годового плана, реализации приоритетного направления деятельности по физическому развитию детей, повышению качества дошкольного образования, совершенствованию взаимодействия с родителями, выработке единой линии в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста. Большой объем работы проделан по введению ФГОС ДО.

В прошедшем учебном году коллективом достигнуты следующие

Результаты по направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Положительная динамика | Недостатки | Перспектива  Работы |
| 1.**Приоритетное осуществление деятельности по физическому развитию детей** | **Проводятся систематически**:  -Утренняя гимнастика разных видов.  -Физкультурные занятия с детьми.  -Спортивные уголки в группах.  -Народные подвижные и спортивные игры, соревнования.  -Двигательный режим.  -Контроль физического развития детей.  -Информация о видах спорта для детей среднего и старшего возраста.  -Дни и недели детского спорта.  -Работа спортивных секций. | **Не вошло в систему**:  -Психогимнастика.  -Оздоровительный лёгкий бег, ходьба, спортивные упражнения на прогулке.  -Походы и пешие прогулки с детьми(со 2 младшей группы)  -Походы и пешие прогулки с детьми. | Продолжать работу по поиску разнообразных и эффективных форм физического развития детей.  Использовать имеющийся в практике опыт работы по физическому развитию детей.  Введение дополнительного содержания по физическому развитию детей в ООПДО МБДОУ детского сада № 4. |
| **2.Контингент** **воспитанников, охрана здоровья детей и обеспе**  **чение безопаснос**  **ти жизнедеятель**  **ности.** | **Позитивные изменения:**  Укомплектованность детьми полная:  1младшая «А» - 20  1 младшая «Б» – 20  2 младшая А - 23  2 младшая Б - 22  2 младшая «В» - 19  2 младшая «Г» - 20  Средняя А - 22  Средняя Б – 20  Старшая - 27  Подгот А - 25  Подгот Б – 27  Всего – 237 детей (2014 – 258, 2013 – 240)  Посещаемость 66-68%( в 2019 году за 4 месяца – 71% (2018 год - 72 %)  -Профилактика гриппа и ОРВИ (вакцинация, витамины, элеутерококк, санитарное просвещение родителей , сотрудников.  -оздоровительная работа с детьми (гимнастика утром и после сна в сочетании с воздушными ваннами, оптимальный тепловой режим и пр.  -комфортная среда и положительный микроклимат,  -проводятся занятия по ОБЖ во всех группах по специальной программе.  -Народные средства для профилактики гриппа и ОРВИ (чеснок, пихтовое масло и пр.)  -Закаливание естественными факторами.  -Инструктажи по охране жизни и здоровья детей и пр.  **См.приложение** | **Нет позитивных изменений в направлениях:**  -не снижается заболеваемость детей  - остаются пропуски детьми без уважительной причины  -система физкультурно-озхдоровительной работы, заложенная в ООП ДО реализуется не в полном объеме. | -добиться повышение посещаемости на до 75% в год  -поиск новых путей и  средств оздоровления  детей  -взаимодействие с заинтересованным  лицами по оздоровлению (родители, поликлиника, спортшкола и пр)  - строгий контроль за физическим развитием детей и их оздоровлением  -Выполнение планов оздоровления на груп  пах.  -работа по снижению заболеваемости  Создание условий для двигательной активности на прогулке. |
| **3.Педагогические кадры** | **Позитивные факторы:**  Высшее и неполное высшее – 15 чел – 65%  Среднее спец – 8 чел – 35%  Категория 7 чел – 30 %  Соответствие – 8 чел 35%  Не аттест по ув. прич – 8 чел – 35 % -  **Стаж:**  До 5 лет – 4 чел – 17%  5-10 лет – 4 чел – 17%  10-20 лет – 5 чел – 22%  Более 20 лет – 10 чел – 44%  **Действующие курсы** – 16 чел ( 70%)  **Трансляция опыта:**  Участие в районных мероприятиях.  Создание сайтов-9 человек  Публикации материалов – 51 публикация  Публикация статей с изданием сборников- 3  Обобщение опыта на всероссийском уровне-1  Победы в конкурсах России -5  **Таким образом**, выявленные в ходе анализа учебно-воспитательного процесса сильные стороны свидетельствуют о:  - мобильности педагогического коллектива; - стремлении к самообразованию, к овладению современными образовательными технологиями; - грамотной организации образовательного процесса;  **См.приложение** | **Недостатки:**  Текучесть кадров, ушло из ДОУ 4 квалифицированных педработника, имеющих категорию и курсовую подготовку.  Снизился процент педагогов, имеющих аттестацию на 30%.  Есть неаттестованные педагоги (вновь принятые, со стажем менее 2 лет в ДОУ)  -нет педагогов с высшей категорией  -нет опыта работы в РМК | - комплектование ДОО квалифицированными кадрами  -поступление на профильное образование  -участие в конкурсах мастерства  -повышение категории  при аттестации  -выполнение плана  курсовой подготовки  -разработка собственных проектов, планов,  технологий работы с детьми  - создание личных сайтов  Участие в мероприятиях всех уровней. |
| **4.Оснащение педагогического процесса** | -используются кабинеты педагога-психолога и учителя-логопеда для работы с детьми.  -разработана, утверждена и и опробируется ООПДО МБДОУ детского сада №4  -для освоения программ есть всё необходимое в методическом кабинете (наглядный, демонстрационный материал, программы, планы, методики п пр.  -группы оборудованы в соответствии с требованиями ФГОС, с помощью родителей у детей в группах есть всё необходимое для пребывания в детском саду, в каждой группе создана своя предметно-развивающая среда, позволяющая эффективно реализовать те программы и технологии, по которым работают педагоги(см. справки )  -оборудованы помещения для разных видов деятельности детей: спортивный, музыкальный залы, просмотра видеозаписей.  Значительно пополнился детский сад методическими и наглядными пособиями по ФГОС ДО. Составлены реестры поступлений по кварталам.  Более половины педагогов владеют ИКТ.  **См.приложение** | -не хватает пособий по следующим образовательным областям:  Музыка: нет детских инструментов.  Физическое развитие: нет спортивных тренажеров, модульных конструкций.  Социализация: нет детской игровой мебели,  конструкторов, разных строительных наборов и пр.  Познание, коммуникации  Не все воспитатели владеют средствами ИКТ. | Продолжение работы по накоплению материала  для работы с детьми.  Продолжить работу по ресурсному обеспечению ООПДО МБДОУ детского сада № 4.  Расширять возможности информатизации дошкольного образования. |
| **5.Образование детей** | - использование наглядности на занятиях  -индивидуализация образования  -развивающие программы  -качественные перспективные планы, подкрепленные практическим материалом  -активные формы образования(индивидуальная, подгрупповая специально организованная образовательная деятельность, ТСО, интеграция образовательных областей )  -тщательный отбор содержания, форм и методов работы с детьми  -самообразование  -информатизация методической работы с кадрами.  Комплексно-тематическое планирование.  Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса.  Коррекция недоразвития речи.  Проведен мониторинг, результаты удовлетворительные : 95% детей имеют высокий и средний уровни развития, 5% детей развиваются ниже среднего уровня.  **См.приложение** | -Нарушаются санитарные правила в отношении продолжительности занятий в группах.  -При отсутствии специалистов  ( музыкального руководителя, логопеда) их занятия не заменяются другими видами, не корректируется расписание занятий, нет тщательного анализа содержания и его коррекции.  - Недостаточно широко и разнообразно используется наглядность в обучении.  -Недостаточно активно используется весь арсенал пособий методического кабинета в образовательной деятельности с детьми (видеозаписи, учебные программы, пособия, наглядность и пр). | Совершенствование и повышение качества образования детей:  -широкое использование ИКТ в образовательном процессе  -определение в  перспективных планах набора наглядности для периодов образовательной деятельности, игровых технологий, других разнообразных средств активизации  мыслительной  деятельности, внимания  и пр.  -индивидуализация образования детей, учет их  возможностей,  особенностей  -интеграция образовательных областей  Развитие дополнительного образования детей. |
| **6.Взаимодействие с родителями** | Взаимодействие с родителями стало более целенаправленным, плодотворным:  -развитие спонсорства и благотворительности  -педагогическое просвещение родителей(уголки, беседы, консультации)  - консультативный пункт  -собрания  -дни открытых дверей  - публичные отчеты перед родителями в конце учебного года  - сайт организации  В ходе этих мероприятий родители получают всю необходимую информацию о том, как реализовать программу, создавать доброжелательную атмосферу по отношению к ребенку, организовать правильный режим дня и питания, занятия в домашних условиях, знакомятся с основами детской психологии и педагогики.  **См. приложение** | -отсутствие работы родительского комитета | -продолжение работы  -поиск эффективных  форм взаимодействия с родителями в соответствии с ФГОС ДО |
| **7.Материальная база** | Построено 6 теневых навесов.  Забетонированы дорожки вокруг детского сада.  Сделан ремонт пищеблока силами молокозавода.  Силами работников детского сада сделан косметический ремонт всех помещений детского сада. | **Проблемы:**  -не все участки оборудованы теневыми навесами  -нехватка детской мебели  -территория требует капитального ремонта  -требуется ремонт электропроводки и пр. | -подготовлена смета на 2015, 2016 год  -поиск средств на  устранение недостатков |
| **8.Качество работы педагогов.** | **По итогам собеседования результаты работы педагогов:**  **Активная, творческая, ответственная работа:**   1. Гиззатулина Н.И. 2. Побережнюк М.С. 3. Кожевникова Т.В 4. Власенко М.В. 5. Кочеткова Л.Г 6. Пацкова В.М. 7. Серикова Л.И. 8. Коледенкова Е.Н.   **Стабильная, ответственная, на хорошем уровне работа:**   1. Ашлапова И.А. 2. Ванакова И.А. 3. Фабричникова Н.А. 4. Померанцева Т.С.   **Повысить собственную активность:**   1. Адамчик Е.В. 2. Дербенева Г.А. 3. Чапленко Т.А. 4. Левкина Т.Н.   **См.приложение** | Достаточно большое количество педагогов не проявляют еще должной активности в повышении качества своей работы. | Повышение курсовой подготовки по  перспективному плану.  Аттестация педагогов.  Выступления с обменом  опыта на районных  мероприятиях.  Регистрация передового  опыта в РМК.  Пропаганда своего опыта  (проведение семинаров  для педагогов района,  МО и пр) |

**Дополнительное образование детей в МБДОУ детском саду № 4 р.п.Переяславка в 2018/2015 году**

С 01 сентября 2018 года в МБДОУ детском саду № 4 р.п.Переяславка организовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кружка | Руководитель | Количество детей | Количество проведенных занятий |
| «Правознайка» | Серикова Л.И. | 27 человек | 35 занятий |
| «Народные подвижные игры» | Кочеткова Л.Г. | 27 человек | 37 занятий |
| «Театральный островок» | Пацкова В.М. | 26 человек | 35 занятий |
| «Школа мяча» | Велигоцкий А.Г. | 20 человек | 35 занятий |

**Итоги кружка «Правознайка»:**

Дети знают:

1.Что изучает Конвенция.

2. Что все члены семьи обязаны защищать своего ребенка.

3. Мы познакомились с пословицами и поговорками о семье.

4. Мы рисовали свою семью.

5. Мы знаем, что детям надо хорошо питаться.

6. Мы ставили опыты с водой и теперь знаем, что надо пить только чистую воду.

7. Мы, что детям необходимы хорошие условия: дом, одежда, обувь и игрушки.

8.Мы знаем, что если соблюдать гигиену, то можно сохранить свое здоровье.

9. Мы знаем, что заботятся о здоровье детей не только врачи, но и родители, воспитатели, повара, тренеры, клоуны, поэты и писатели.

10. Мы знаем, что дети имеют право на бесплатную медицинскую помощь и образование.

11. Мы знаем, что есть активный отдых и пассивный.

12. Мы знаем, что детям - инвалидам надо помогать.

14. Мы приготовили альбом с рисунками о правах ребенка.

**Итоги работы кружка «Народные игры»:**

* Расширился кругозор детей о русской культуре, традициях, образе жизни, играх.
* Знают несколько русских народных считалок.
* Знают и играют в народные игры.
* Знают и водят русские хороводы.
* Умеют самостоятельно организовать народную игру.

**ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**1 Задача:**

***Осуществление перехода на новую форму планирования  воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.***

1. Разработана новая форма планирования, переименована, опробирована. Все группы планируют работу в соответствии с новой формой.

2.Для педагогов проведен семинар «Управление процессом психолого-педагогического сопровождения работы с детьми» в октябре 2018 года, на котором были рассмотрены следующие вопросы:

* Комплексно-тематическое планирование: плюсы и минусы.
* Перспективное планирование.
* Картотечное планирование прогулок: эффективность использования.
* Поддержка индивидуальности ребенка в планах.
* Модель плана педагога.

3.В течение года педагогам даны рекомендации по планированию:

* Планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми.
* Планирование предметно-пространственной среды.
* Рекомендации по планированию с учетом ФГОС ДО.
* Рекомендации по планированию самостоятельной деятельности детей.

4.В помощь педагогам по планированию подготовлен пакет документов к ООП ДО

Перечень

материалов, вложенных в папку

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Расписание ООД |
| 2. | Распорядок времени в течение дня |
| 3. | Режим дня |
| 4. | Расписание утренней гимнастики |
| 5. | Расписание физ. И муз. Развития |
| 6. | Взаимодействие с музеем. |
| 7. | ООП ДО МБДОУ детского сада № 4 |
| 8. | Листок здоровья |
| 9. | Пешие походы и прогулки |
| 10. | Решение установочного педсовета |
| 11. | Индивидуальный маршрут развития ребенка |
| 12. | Региональный компонент и рекомендации к нему. |
| 13. | ФГОС ДО. |
| 14. | Обучение грамоте |
| 15. | Гимнастика для глаз |
| 16. | Игровая гимнастика 1 мл группа |
| 17. | Организация образовательной деятельности (документ) |
| 18. | Прогулочные карты на все сезоны |
| 19. | Реестр пособий к ООП ДО |
| 20. | Познавательно-исследовательская деятельность  ( экспер) |
| 21. | Познание предметного мира (старший возраст) |
| 22. | Художественно-речевое развитие ( история, былины) старший возраст. |
| 23. | Безопасность. |
| 24. | Игралочка ( младший возраст) |

**Результат:**

- педагоги освоили планирование в соответствии с ФГОС ДО;

-планы стали более содержательными, насыщенными, разнообразными;

-в планах видна индивидуализация образования;

- в планах видна совместная деятельность педагога с детьми;

-планы способствуют развитию детей.

**2 Задача:**

***Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.***

1.Проведено 4 семинара с педагогами по ФГОС ДО.

2.Значительно обновилось методическое обеспечение ФГОС ДО, подготовлены перечни методических и наглядных пособий по ФГОС ДО по мере их поступления в ДОО.

3.Разработано более 30 рекомендаций, консультаций по введении. ФГОС ДО.

4.Участие в районных семинарах:

-Психолого-педагогическая поддержка развития детей.

- Работа с одаренными детьми в условиях дошкольного образовательного учреждения.

- Проектирование системных изменений на этапе введения ФГОС ДО

-Повышение педагогического мастерства педагогов.

5.Участие в вебинарах и семинарах по ФГОС (12 вебинаров) Дубровина Т.М.

6. Участие в 3 международной конференции «Педагогическое мастерство и педагогические технологии», Дубровина Т.М.

7.Выполнен план введения ФГОС ДО на 2014/2015 год.

8.Достигнута открытость деятельности ДОО за счет систематического обновления сайта организации.

9. 11 педагогов прошли курсовую подготовку по ФГОС ДО ( в том числе один дистанционно)

**Результат:**

-Улучшилось методическое обеспечение введения ФГОС ДО.

-Осведомленность педагогов ДОО стала более полной, целенаправленной.

-Повысилось качество образовательной работы за счет использования ИКТ, современных пособий, использования интеграции образовательных областей, игровых технологий.

- Получены сертификаты о курсах и обучении на вебинарах и семинарах.

**3 Задача:**

***Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач***

Задача на уровне становления. Работа будет продолжена.

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА ЗА 2014/2015 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| мероприятия | запланировано | проведено | % выполнения |
| 1.Административные совещания | 14 | 14 | 100% |
| 2.Педагогические советы | 4 | 6 | 100% |
| 3.Заседания ПМПК | 4 | 4 | 100% |
| 4.Семинары | 4 | 4 | 100% |
| 5.Конкурсы для педагогов | 5 | 5 | 100% |
| 6.Конкурсы для детей | 6 | 6 | 100% |
| 7.Конкурсы для родителей | 2 | 2 | 100% |
| 8.Открытые просмотры | 4 | 4 | 100% |
| 9.Отчеты педагогов(собеседование) | 2 | 2 | 100% |
| 10.Разработка рекомендаций | 5 | 20 | 100% |
| 11.Контроль за ВОР | 4 | 4 | 100% |
| 12.Общие мероприятия для детей | 14 | 14 | 100% |
| 13.Мероприятия для родителей:   * Юбилей д/с * Отчеты * Выпускные * Информации | 1  9  2  10 | 1  9  2  10 | 100%  100%  100%  100% |
| 14.Работа службы ОТ | По плану | Полный объем | 100% |
| 15.Работа в микросоциуме   * Музей и дети * Библиотека * Преемственность | По плану  По приглашению  По плану | Полный объем  Полный объем  частично | 100%  100%  100% |
| 17.Внедрение ООП ДО | В течение года | Полный объем | 100% |
| 18.Мониторинг развития детей:   * РИК * ОО * Физическое разв. * Коррекция речевых недостатков | 2  2  2  1 | 2  2  2  1 | 100%  100%  100%  100% |
| 19.Курсовая подготовка | 7 | 9 | 100% |
| 20.Юбилейные мероприятия к 70-летию Победы | По плану | Полный объем | 100% |
| **ИТОГО** |  |  | **100%** |

**ИТОГО: 2018/2019 год – выполнение мероприятий 100% (2018 год – 100%, 2019 год – 100%)**

**Дополнительно проведено:**

1.Выступления на совещаниях и семинарах для руководителей ДОУ - 3

2.Проведение районного семинара на базе детского сада, апрель 2019 года

3.Участие детей в районных конкурсах ( Юных чтецов – 1 место и лауреаты, спортивные соревнования – 3 место)

4.Работа по внедрению основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада № 4, оснащение ДОО методическими пособиями по ООПДО.

5.Участие в районном конкурсе по патриотическому воспитанию, Грамота.

6.Участие во всероссийских конкурсах, конференциях, олимпиадах.

**НЕДОСТАТКИ:**

* Из трех органов управления по Уставу в полную силу работает только один – педагогический совет. ( Совет учреждения бездействует, общее собрание собирается крайне редко).
* Недостаточная активность педагогов в повышении качества своей работы, самообразовании.
* Не все имеют категории и соответствие занимаемой должности.
* Не работают творческие группы в ДОО.
* Часть педагогов не владеет ИКТ.
* Не все педагоги готовы к использованию современных технологий в образовательном процессе.
* Мало детей охвачено дополнительным образованием.

(полная версия отчета о проделанной работе прилагается)

**Выступили:**

**Гиззатулина Н.И, воспитатель старшей группы**. Хочу отметить, что многие педагоги работают в содружестве. У нас хорошая согласованность со специалистами, дети очень любят занятия с педагогом-психологом, инструктором по физической культуре. Мы в этом году очень много достигли, провели большое количество мероприятий. Было интересно работать

**Кочеткова Л.Г. – инструктор по физической культуре**. Полностью согласна с Натальей Ивановной, достижений серьезных много, все дети освоили программу физического развития. Лишь единицы у нас не справляются с показателями. Особые слова благодарности основным воспитателям за их ответственную работу, и некоторые пожелания подменным педагогам об активизации своей профессиональной деятельности. Есть на кого равняться.

**Велигоцкая Ольга Ивановна – заведующий**: тоже хочу сказать. Меня в этом году долго не было, но я всё могла видеть на нашем сайте. Действительно проведено много разнообразных мероприятий, очень интересных. Хочется, чтобы такая работа продолжалась и в дальнейшем. Особо хочу отметить взаимодействие с родителями. Налажен доверительный контакт, родители очень много делают для детского сада, и это заслуга педагогов. Поэтому выражаю огромную благодарность всем, кто тесно сотрудничает с семьями воспитанников.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Признать работу МБДОУ детского сада № 4 р.п.Переяславка в 2018/2019 году удовлетворительной.
2. Итоги работы организации разместить на сайте до 15.06.2019 года.

( отв. – Дубровина Т.М.)

**По второму вопросу слушали педагогов:**

***Пацкова В.М. –учитель-логопед:*** в группе в этом году был 31 ребенок, все из

подготовительных групп. Результаты следующие:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Данные** | **Число**  **детей** | **%** |
| 1 | Дата комплектования | 01. 09. 2018 год –  20. 09. 2018 год |  |
| 2 | Количество детей | 54 |  |
| 3 | Из них с заключением: | 31 | 100% |
|  | ФНР (дислалия) | - |  |
|  | ФФНР (стертая форма дизартрии, сл.дислалия) | - |  |
| 4 | Количество выпущенных детей | 31 | 100 % |
|  | Из них: с хорошей речью | 2 | 6,5% % |
|  | с улучшением | 27 | 87% % |
|  | без улучшения | 2 | 6,5 % |
| 5 | Количество детей, оставшихся на повторный курс | 0 | 0 |

К концу годы мы подошли с неплохими результатами. Июнь будет направлен на мониторинг речевой подготовленности детей старшего возраста, чтобы спланировать работу на предстоящий учебный год. И тоги работы кружка тоже позитивные:

Всего проведено занятий: 36

**Чему научились дети:**

- с помощью средств интонационной выразительности передавать различные эмоции;

- произносить звукоподражательные слова с различной интонацией;

- запоминать и интонационно выразительно воспроизводить слова и фразы из текста;

- проговаривать заданные фразы с определенной интонацией в сочетании с жестами.

***Трансляция работы кружка:***

1. **Показ сказок на празднике, посвященного юбилею детского сада.**

а) «Телефонный разговор» (исполнители: Ан А., Тифанова А.).

б) « Радуга» (исполнители: К. Ника, С. Соня, Г. Ваня, С. Света).

1. **Показ сценки на 8 марта.**

а) «Грибок» (исполнители: И.Максим, Г. Ваня, С. Света, З. Степа, У. Лиза)

б) «Семейная история».(исполнители: С. Соня, Л. Олеся, Д. Ольга, Т. Данил)

**3.** **Выступление на конкурсе чтецов.**

1. **Выступление на конкурсе скороговорок.**
2. **Выступление на празднике Пасха.**

Зайчата (Т. Данил, З. Степа, С. Соня)

1. **Выступление на районном конкурсе чтецов «Пришла весна, пришла Победа!»** (С. Соня, Т. Данил).
2. **Поздравление с днем пожарных.** Выступление в ПЧ (сценка, песня, стихи).

а) Сценка «Одни дома» ( А. Леша, Т. Алена, Б. Степа, Т. Данил)

б) Стихи – поздравления.

1. **Сценки на выпускном балу.**

а) Сценка «Кем быть» (Б. Семен, З. Степа, Т. Данил, Г. Ваня, А. Леша)

б) Сценка «Три девицы» (Л. Олеся, С. Соня, К. Катя)

в) Сценка «Лучший ученик» (Т. Алена, Д. Оля, Т. Данил, И. Макс, С. Света)

***Гиззатулина Н.И. – воспитатель старшей группы:*** задачи, взятые на год, все выполнены. По результатам мониторинга у нас нет детей с низким уровнем развития. Дети развиваются в соответствии с возрастом и выше. У нас много достижений за год, мы завоевали в течение года 17 наград, в том числе первых мест – 7, вторых – 3, третьих мест – 2, дипломов – 2, грамот – 2. Наши дети в этом году впервые участвовали в международной олимпиаде для дошкольников «Весенняя карусель» и завоевали первое место. В течение года в группе проводилось два открытых мероприятия: для педагогов нашего сада и для педагогов района. Дети показали отличные результаты. Особо хочу отметить родителей, которые во всем мне помогают. Очень активные. Для них в конце года проведен круглый стол, где познакомила их с результатами образования детей. Все остались довольны. Мною создан личный сайт, размещено несколько материалов из опыта работы. Есть возможность обмениваться опытом.

**Кочеткова Л.Г – инструктор по физической культуре.** К концу года мы подошли с очень неплохими результатами. Все задачи выполнены. Все дети показали физическую подготовленность в соответствии с возрастом, с показателями все справились. Я приняла участие в отчетных мероприятиях двух групп- в старшей и средней А группе по приглашению воспитателей. Родители заинтересованно отнеслись к моей информации, задавали вопросы, консультировались. Имею личный сайт. Но с ним еще нужно работать. В течение лета планирую заняться более активно. Прошла в этом году курсы повышения квалификации дистанционно, это оказалось очень интересно и очень удобно. Рекомендую всем.

(полная версия отчетов педагогов о проделанной работе прилагается)

**РЕШЕНИЕ:**

1. Информацию педагогов принять к сведению.
2. Результаты работы педагогов оформить таблицами, разместить на сайте организации.

( срок – до 15.06.19, отв. – Дубровина Т.М.)

**По третьему вопросу слушали старшего воспитателя Дубровину Т.М.**

Она в краткой форме изложила основные направления работы ДОО в новом учебном году:

1. Завершении е работы по переходу на ФГОС ДО.
2. Получение профильного образования педагогами ДОО.
3. Разработка положения о рабочей программе педагога ДОО, создание рабочей группы, формирование рабочей программы педагога на новый учебный год.
4. Аттестация педагогических работников на категорию и соответствие занимаемой должности.
5. Внедрение в практику работы инновационный технологий.
6. Трансляция опыта работы педагогов (обобщение на уровне района, создание персональных сайтов, участие в конкурсах, семинарах для педагогов и детей и прочее)
7. Формирование портфолио групп и портфолио педагога.
8. Развитие дополнительного образования детей.

**Выступили:**

**Велигоцкая О.И. – заведующий.** Все названные направления, безусловно, важны и должны решаться в первую очередь. Я очень довольна, что затронуты именно эти направления. Без них невозможен переход на ФГОС ДО. Если эти направления будут реализованы, нам нечего опасаться, никакая проверка нам не страшна.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Создать рабочую группу по подготовке положения о рабочей программе педагога и утвердить на педагогическом совете.

( срок – до 10.06.19, отв. – Т.М.Дубровина)

1. Разработать рабочую программу педагога на 2018/2019 год и утвердить на педагогическом совете.

(срок – до 25.08.19, отв. – педагоги)

1. Решить вопрос о получении профильного образования педагогами ДОО.

( срок – до 01.09.19, отв. – каждый педагог индивидуально)

Председатель:

Секретарь: