***БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ***

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Об установлении режима полного рабочего дня

В соответствии с соглашением сторон

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить ранее определенные в трудовом договоре № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условия труда и установить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полный, восьмичасовой рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов и перерывом на обед с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Установить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностной оклад согласно штатному расписанию от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_