

Приложение 1
к приказу ДТСЗН города Москвы
от 24 декабря 2018 г. N 1721

Фирменный бланк или угловой штамп организации

ИНН _____
идентификационный номер организации

СПРАВКА
о среднем заработке для определения размера пособия
по безработице (стипендии)

Выдана гр. _____ в том, что он (она) выполнял(а) работу,
проходил(а) службу с _____ по _____
наименование предприятия, организации, Н в/ч и т. д.

Вид экономической деятельности организации _____ (казывается код по
основному виду деятельности в соответствии с ОКВЭД)

на условиях полного рабочего дня (недели): _____ час. раб. день, _____ днев. неделя
(указать количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю)

на условиях неполного рабочего дня (недели): _____ час. раб. день, _____ днев. неделя
(указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю)

указать статью ТК РФ, на основании которой установлен неполный рабочий день (неделя)

Средний заработка за последние три месяца составил _____ руб. _____ коп.
(сумма цифрами и прописью)

Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости. (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 12.08.2003 N 62.)

Справка выдана на основании: _____
лицевые счета, платежные документы

Руководитель организации _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

Главный (старший) бухгалтер _____ / _____
подпись _____ ФИО _____

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г. Телефон для справок _____

В соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации.
Заполнение всех предложенных реквизитов справки является обязательным.

" ____ " 20 ____ г. _____

дата представления подпись специалиста