**Приказ о работе вахтовым методом**  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование работодателя)  
  
Приказ N \_\_\_\_\_

о работе вахтовым методом  
  
на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

В связи с необходимостью организации на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ вахтовым методом и на основании ст. 297 Трудового кодекса РФ приказываю:  
  
1. Работы на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнять вахтовым методом.  
  
1.1. Организацию работы на вахте возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (Ф.И.О., должность)  
  
1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при организации работы вахтовым методом обеспечить ритмичность,  
 (Ф.И.О., должность)  
 непрерывность, комплексность выполнения работ на объектах (участках), преемственность вахтового персонала, сохранность материальных ценностей.  
  
 1.3. Выполнять работу укрупненными бригадами с применением подрядных принципов организации и оплаты труда.  
  
 2. Для выполнения работ вахтовым методом на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ привлечь следующих состоящих в штате работников, не имеющих медицинских противопоказаний к выполнению работ указанным методом, проживающих в месте нахождения работодателя и согласных выполнять работы вахтовым методом (далее — "вахтовики"):  
  
 2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — должность на вахте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (Ф.И.О., должность)  
  
 2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — должность на вахте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
 2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — должность на вахте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
 2.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2-4 дня до направления в вахтовый поселок организовать медицинский осмотр вахтовиков.  
 (Ф.И.О., должность)  
  
3. Создать в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вахтовый поселок в соответствии с утвержденным проектом в срок до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  
  
 3.1. Назначить ответственным за создание вахтового поселка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (Ф.И.О., должность)  
  
 3.2. Утвердить объем и порядок финансирования для создания вахтового поселка в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией.  
  
 3.3. Утвердить комиссию по приемке вахтового поселка в эксплуатацию в составе:  
  
 3.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — председатель.  
 (Ф.И.О., должность)  
 3.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — заместитель председателя.  
 3.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — представитель профсоюзной организации.  
 3.3.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — представитель муниципального органа власти.  
 3.3.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — представитель предприятия торговли и общественного питания.  
 3.3.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — представитель санитарной службы.  
 3.3.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — представитель пожарной службы.  
 3.3.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — представитель органа здравоохранения.  
 3.4. Техническое и бытовое обслуживание, охрану и поддержание порядка вахтового поселка обеспечивать соответствующим сменным штатным персоналом.  
  
 3.5. Ответственность за содержание вахтового поселка, организацию бытового обслуживания и культурно-массовой работы с вахтовиками возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (Ф.И.О., должность)  
  
 При этом:  
- по согласованию с профсоюзным органом утвердить внутренний распорядок обслуживания для всех проживающих в данном поселке;  
- организовать избрание в вахтовом поселке общественного совета в составе не менее \_\_\_\_\_ человек.  
  
 3.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечивать проживающих в вахтовом поселке лиц транспортным торгово-бытовым   
 (Ф.И.О., должность)  
обслуживанием, а также ежедневным трехразовым горячим общественным питанием.  
  
 3.7. Для удешевления стоимости питания в столовых (буфетах) вахтового поселка использовать средства фонда социального развития предприятия в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год.  
  
 3.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решить с органами здравоохранения по месту расположения вахтового поселка   
 (Ф.И.О., должность)  
вопрос о прикреплении вахтовиков к лечебно-профилактическим учреждениям для их медицинского обеспечения.  
  
 3.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организовать комплектование вахтового поселка медицинским персоналом,   
 (Ф.И.О., должность)  
  
медикаментами и медоборудованием, а при необходимости обеспечить эвакуацию заболевших или пострадавших.  
  
3.10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организовать взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам

(Ф.И.О., должность)  
их компетенции.  
  
 4. Утвердить продолжительность вахты:  
 4.1. Время выполнения работ на объекте — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 4.2. Время междусменного отдыха — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 4.3. Утвердить график работы на вахте (прилагается).  
 4.4. Каждый день отдыха в связи с переработкой рабочего времени в пределах графика работы на вахте (день междувахтового отдыха) оплачивать в размере дневной тарифной ставки (дневной ставки, части должностного оклада) за день работы (или в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (установленном коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором)).  
  
 4.5. Часы переработки рабочего времени в пределах графика работы на вахте, не кратные целому рабочему дню, накапливать в течение календарного года и суммироваться до целых рабочих дней с последующим предоставлением   
дополнительных дней междувахтового отдыха.  
  
 5. Поручить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организовать учет рабочего времени при работе   
 (Ф.И.О., должности)  
  
вахтовым методом на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
Вести учет рабочего времени и времени отдыха каждого вахтовика по месяцам и за весь учетный период.  
  
 6. Установить суммированный учет рабочего времени за месяц (квартал или иной более длительный период, но не более чем за один год) при вахтовом методе работы на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
 7. Установить пункт сбора для отправки на вахту — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   
  
 8. Установить маршрут движения на вахту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ —\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Обратный маршрут: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ —\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
 9. Утвердить перечень транспортных средств для доставки вахтовиков — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
 10. Вахтовикам за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от пункта сбора до места выполнения работы и обратно выплачивать взамен суточных надбавку за вахтовый метод работы в размере и порядке, устанавливаемых коллективным договором от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_   
(и/или: локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации), трудовым договором.   
  
 11. За каждый день нахождения в пути от пункта сбора до места выполнения работы и обратно, предусмотренный графиком работы на вахте, а также за дни задержки в пути по метеорологическим условиям или вине транспортных организаций вахтовику выплачивать дневную тарифную ставку (или: часть должностного оклада за день работы).  
  
 Вариант: 12. Работникам, выезжающим для выполнения работ вахтовым методом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других районов:  
  
 установить районный коэффициент и выплачивать процентные надбавки к заработной плате в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, постоянно работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.  
  
 13. Проживание вахтового (сменного) персонала в период междувахтового отдыха в вахтовых поселках запрещается.  
  
 14. Премирование вахтовиков осуществлять в соответствии с действующим положением о премировании. При этом премия начисляется на заработную плату без учета оплаты дней междувахтового отдыха.  
  
 15. В случае неприбытия вахтового (сменного) персонала привлекать вахтовиков к работе сверх продолжительности рабочего времени, установленного графиками работы на вахте, до прибытия смены. В этом случае принять все меры для организации доставки вахтового (сменного) персонала в кратчайшие сроки.  
  
 16. В случае когда работник по уважительным причинам своевременно не прибыл к пункту сбора вахтового (сменного) персонала и до объекта работы следовал самостоятельно, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возмещать ему транспортные  
 (Ф.И.О., должность)  
  
расходы применительно к нормам, предусмотренным законодательством о служебных командировках.  
  
 17. В порядке, установленном коллективным договором (или: локальным нормативным актом), в первую очередь предоставлять путевки на санаторно-курортное лечение, отдых и туризм работникам, работающим вахтовым методом.  
  
 18. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. и подпись руководителя)  
  
 С приказом ознакомлены:  
  
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
 (подпись, Ф.И.О., должность)  
  
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (подпись, Ф.И.О., должность)