**Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_"**

**(ООО "\_\_\_\_\_\_")**

место составления

дата составления № \_\_\_

«О внесении изменений в штатное расписание»

В целях совершенствования организационной структуры и внедрения новых услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в штатное расписание, утвержденное приказом от "\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_, с "\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_ следующие изменения:

1.1. Ввести в штатное расписание структурное подразделение следующие изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

-

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор *подпись* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_