Генеральному директору

ООО «Карандаш»

*Яковлеву Я.Я.*

*Москва, Карандашная ул., д.1, стр.2*

Копия: *Главному бухгалтеру*

*Юрьевой Ю.Ю.*

Исх.№ 123 от 29 июня 2019г.

Вх.№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый Яков Яковлевич!

Высылаем подписанный с нашей стороны договор поставки № 234 от 20.06.2019г. с приложениями. Просим один подписанный с вашей стороны экземпляр направить в наш адрес в срок до 05.07.2019г.

Приложение:

1. Договор поставки канцелярских товаров № 123 от 29 июня 2019г. в 2 экз. на 10 листах
2. План поставок б/н в 2 экз. на 4 листах.
3. График платежей б/н в 2 экз. на 2 листах.

Директор СДЮШОР “Аллюр” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать)