Трудовой договор с менеджером по продажам

**г. Москва 11 февраля 2018г.**

**Общество с ограниченной ответственностью "Май"**, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице **директора Гутова Сергея Ивановича**, с одной стороны

и

**Гамов Олег Олегович**, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны,

в дальнейшем раздельно или совместно именуемые Сторона или Стороны

руководствуясь положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Работодатель предоставляет работнику работу: менеджер по продажам, а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

2. Работник принимается на работу в офис компании по адресу: г. Москва, Лубянка, дом 10.

3. Дополнительные условия: нет.

4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются в трудовой инструкции**.**

5. Работник приступает к работе с 11 февраля 2018 года.

6. С работником заключается: трудовой договор на неопределенный срок.

7. Работнику не устанавливается испытание.

8. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

9. Работник не имеет особый характер работы.

II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений;

ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;

з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;

м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора;

о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

11. Работник обязан:

а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, организованные работодателем;

д) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

е) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

ж) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

III. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;

б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами.

13. Работодатель обязан:

а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить)

г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами;

д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных ТК РФ, за счет собственных средств;

е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте «д» настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с ТК РФ;

ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;

л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику,о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Оплата труда работника

14. Работнику устанавливается заработная плата 20 000 (Двадцать тысяч) рублей:

а) стимулирующие выплаты, доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты начисляются и выплачиваются в соответствии с Положением о премировании.

15. Заработная плата выплачивается в месте выполнения работы наличными средствами.

16. Выплата заработной платы работнику производится 2 раза в месяц в следующие дни: 1 и 15 числа.

V. Рабочее время и время отдыха работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

а) пятидневная с двумя выходными днями: суббота и воскресенье с графиком работы с 9-00 до 18-00 часов. Перерыв на отдых и обед устанавливается с 12-00 до 13-00 часов.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами) в соответствии с графиком отпусков на соответствующий год.

VI. Охрана труда

21. На рабочем месте работника установлены нормальные условия труда.

22. С работником проводится первичный инструктаж по технике безопасности.

VII. Социальное страхование и иные гарантии

23. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

VIII. Иные условия трудового договора

24. Основания прекращения трудового договора предусмотрены ТК РФ.

IX. Изменение условий трудового договора

25. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

26. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные ТК РФ.

X. Ответственность Сторон трудового договора

27. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

XI. Заключительные положения

28. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

29. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.

30. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

31. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен: с содержанием трудовых (должностных) обязанностей (**подпись и дата)**

Работник ознакомлен: с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (правилами внутреннего распорядка, положением о премировании, инструкцией по технике безопасности) **(подпись и дата)**

Работник дает свое согласие на обработку работодателем его персональных данных, необходимых для трудовых отношений, в том числе на передачу их третьим лицам в соответствии и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации **(подпись и дата)**

Вводный инструктаж по охране труда пройден: **(подпись и дата)**

**Подпись лица, проводившего инструктаж и дата**

Работодатель: **ООО "Край", Лубянка, 10, ИНН 1234567890, КПП 700100100,**

**р/с 1234567890123456 в Альфа-банке, БИК 056560000**

Работник: **Гамов Олег Олегович, паспорт 20 02 200200, выдан Отделом ОУФМС РФ 15.15.2012г. код подразделения 324-324, зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Ленина, 20-20, дата регистрации: 15.15.2012г.**

Экземпляр трудового договора на руки **получил: (подпись и дата)**