**Приказ**

**о проведении инвентаризации кассы**

**при смене материально ответственного лица.**

Унифицированная [форма N ИНВ-22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=5794&date=26.02.2020)

Утверждена

[Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=27261&date=26.02.2020) Госкомстата России

от 18.08.98 N 88

┌────────┐

│ Код │

├────────┤

Форма по ОКУД │ [0317018](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=333468&date=26.02.2020&dst=100064&fld=134)│

ООО "PPT.ru" ├────────┤

------------------------------------------------ по ОКПО │01234567│

организация ├────────┤

│ │

По организации в целом └────────┘

--------------------------------------------------------

структурное подразделение

┌─────────┬───────────┐

│ Номер │ Дата │

│документа│ документа │

├─────────┼───────────┤

│ 35 │ 22.10.2020│

ПРИКАЗ └─────────┴───────────┘

(ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ)

О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Кассы организации

Для проведения инвентаризации --------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Руководитель

отдела

внутреннего

аудита Лисовский Сергей Николаевич

Председатель комиссии --------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Бухгалтер Гусева Светлана Юрьевна

Члены комиссии: --------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Экономист Кулагина Инна Евгеньевна

--------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Денежные средства, находящиеся в кассе

Инвентаризации подлежит --------------------------------------

наименование имущества, обязательства

организации

------------------------------------------------------------------

28 октября 2020

К инвентаризации приступить "--" ---------- ---- г.

28 октября 2020

и окончить "--" ---------- ---- г.

Смена кассира

Причина инвентаризации ---------------------------------------

контрольная проверка, смена материально

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственных лиц, переоценка и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

29 октября 2020

не позднее "--" --------- ---- г.

Генеральный

директор *Петров* П.П. Петров

Руководитель ---------- ------- ------------------------------

должность подпись расшифровка подписи