**Приказ**

**о проведении инвентаризации кассы**

**при смене материально ответственного лица.**

Унифицированная [форма N ИНВ-22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=5794&date=26.02.2020)

Утверждена

[Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=27261&date=26.02.2020) Госкомстата России

от 18.08.98 N 88

 ┌────────┐

 │ Код │

 ├────────┤

 Форма по ОКУД │ [0317018](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=333468&date=26.02.2020&dst=100064&fld=134)│

 ООО "PPT.ru" ├────────┤

------------------------------------------------ по ОКПО │01234567│

 организация ├────────┤

 │ │

 По организации в целом └────────┘

--------------------------------------------------------

 структурное подразделение

 ┌─────────┬───────────┐

 │ Номер │ Дата │

 │документа│ документа │

 ├─────────┼───────────┤

 │ 35 │ 22.10.2020│

 ПРИКАЗ └─────────┴───────────┘

 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ)

 О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

 Кассы организации

 Для проведения инвентаризации --------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

 Руководитель

 отдела

 внутреннего

 аудита Лисовский Сергей Николаевич

Председатель комиссии --------- ----------------------------------

 должность фамилия, имя, отчество

 Бухгалтер Гусева Светлана Юрьевна

Члены комиссии: --------- ----------------------------------

 должность фамилия, имя, отчество

 Экономист Кулагина Инна Евгеньевна

 --------- ----------------------------------

 должность фамилия, имя, отчество

 Денежные средства, находящиеся в кассе

 Инвентаризации подлежит --------------------------------------

 наименование имущества, обязательства

организации

------------------------------------------------------------------

 28 октября 2020

К инвентаризации приступить "--" ---------- ---- г.

 28 октября 2020

и окончить "--" ---------- ---- г.

 Смена кассира

 Причина инвентаризации ---------------------------------------

 контрольная проверка, смена материально

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ответственных лиц, переоценка и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 29 октября 2020

не позднее "--" --------- ---- г.

 Генеральный

 директор *Петров* П.П. Петров

 Руководитель ---------- ------- ------------------------------

 должность подпись расшифровка подписи