Унифицированная форма N ИНВ-22

Утверждена

Постановлением Госкомстата России

от 18.08.98 N 88

**Приказ о проведении годовой инвентаризации имущества и обязательств**

┌────────┐

│ Код │

├────────┤

Форма по ОКУД │ 0317018│

ООО «PPT.ru» ├────────┤

------------------------------------------------ по ОКПО │01234569│

организация ├────────┤

│ │

По организации в целом └────────┘

--------------------------------------------------------

структурное подразделение

┌─────────┬───────────┐

│ Номер │ Дата │

│документа│ документа │

├─────────┼───────────┤

│ 1-инв │ 11.02.2021│

ПРИКАЗ └─────────┴───────────┘

(ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ)

О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

в подразделениях:

1. Для проведения инвентаризации -----------------------------

Бухгалтерия, Финансовый отдел, Отдел по учету кадров,

------------------------------------------------------------------

Хозяйственный отдел (объекты капитального строительства)

------------------------------------------------------------------

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Ведущий

эксперт

отдела

внутреннего

аудита и

методологии

учета Сазонов Петр Сергеевич

Председатель комиссии --------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Главный

бухгалтер Кострова Елена Ивановна

Члены комиссии: --------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Бухгалтер Сливко Марина Петровна

--------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Старший

инженер

хозяйственного

отдела Савельева Ирина Геннадьевна

--------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

в подразделениях:

2. Для проведения инвентаризации -----------------------------

Хозяйственный отдел (кроме объектов капитального строительства),

------------------------------------------------------------------

Отдел продаж

------------------------------------------------------------------

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Инженер по

капитальному

строительству Белкин Михаил Владимирович

Председатель комиссии --------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Эксперт

отдела

внутреннего

аудита и

методологии

учета Дунаева Светлана Алексеевна

Члены комиссии: --------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Бухгалтер Сливко Марина Петровна

--------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Экономист Голубева Виктория Юрьевна

--------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

в подразделениях: Отдел

3. Для проведения инвентаризации -----------------------------

безопасности, Касса организации

------------------------------------------------------------------

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Ведущий

эксперт

отдела

внутреннего

аудита и

методологии

учета Сазонов Петр Сергеевич

Председатель комиссии --------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Начальник

отдела

информационного

обеспечения Кочергин Артем Евгеньевич

Члены комиссии: --------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Главный

бухгалтер Кострова Елена Ивановна

--------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Финансовый

директор Шумилова Инна Витальевна

--------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

в подразделениях: Отдел

4. Для проведения инвентаризации -----------------------------

внутреннего аудита и методологии учета, Отдел информационного

------------------------------------------------------------------

обеспечения

------------------------------------------------------------------

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Главный

бухгалтер Кострова Елена Ивановна

Председатель комиссии --------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Экономист Голубева Виктория Юрьевна

Члены комиссии: --------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Бухгалтер-

кассир Зарайская Нина Викторовна

--------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Начальник

отдела

безопасности Солдатов Андрей Степанович

--------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Бухгалтер Сливко Марина Петровна

--------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

в целом по организации в

5. Для проведения инвентаризации -----------------------------

части Расходов будущих периодов, Расчетов с покупателями,

------------------------------------------------------------------

поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

------------------------------------------------------------------

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Ведущий

эксперт

отдела

внутреннего

аудита и

методологии

учета Сазонов Петр Сергеевич

Председатель комиссии --------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Начальник

отдела

безопасности Солдатов Андрей Степанович

Члены комиссии: --------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Главный

бухгалтер Кострова Елена Ивановна

--------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Финансовый

директор Шумилова Инна Витальевна

--------- ----------------------------------

должность фамилия, имя, отчество

Активы (имущество и имущественные

Инвентаризации подлежит --------------------------------------

наименование имущества, обязательства

права, контролируемые организацией) и обязательства организации

------------------------------------------------------------------

12 февраля 2021

К инвентаризации приступить "--" ---------- ---- г.

17 февраля 2021

и окончить "--" ---------- ---- г.

Обеспечение достоверности данных

Причина инвентаризации ---------------------------------------

контрольная проверка, смена материально

бухгалтерского учета перед составлением годовой бухгалтерской

------------------------------------------------------------------

ответственных лиц, переоценка и т.д.

отчетности

------------------------------------------------------------------

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18 февраля 2021

не позднее "--" --------- ---- г.

Директор Петров П.П. Петров

Руководитель ---------- ------- ------------------------------

должность подпись расшифровка подписи