Утвержден

Решением учредителей

Протокол № 01

от 01.03.2017 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

"Городской социальный центр"

г. Санкт-Петербург

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Автономная некоммерческая организация "Городской социальный центр", именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.
	2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Городской социальный центр", сокращенное наименование на русском языке: АНО "ГорСоцЦентр".
	3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
	4. Место нахождения АНО: город Санкт-Петербург.
	5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
	6. АНО создается без ограничения срока.
	7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
	8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
	9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.
	10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
	11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
	1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области социальной защиты малообеспеченных слоев населения.
	2. Предметом деятельности АНО является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. АНО может осуществлять следующие виды деятельности:
	* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	1. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.
	2. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
	3. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

* 1. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

* 1. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
	2. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.
1. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.
ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ
	1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет правление, оно подотчетно общему собранию.

* 1. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.
	2. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:
1. изменение устава АНО;
2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
3. образование правления и досрочное прекращение его полномочий;
4. реорганизация и ликвидация АНО;
5. определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
6. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
7. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

* 1. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует правление в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.
	2. Норма представительства от каждого учредителя АНО - \_\_\_\_\_\_ человек.
	3. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.
	4. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.
	5. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.
	6. Решение общего собрания по вопросам компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.
	7. На общих собраниях учредителей ведется протокол.
1. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ
	1. Правление АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетно общему собранию учредителей АНО и избирается им сроком на \_\_\_ года (лет) в количестве не менее \_\_\_\_ человек.

Правление находится по месту нахождения АНО.

* 1. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.
	2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена правления может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию не менее \_\_\_\_ учредителей АНО.
	3. К компетенции правления относятся:
1. организация и контроль работы АНО;
2. обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
3. регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
5. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
6. утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
7. рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
8. распоряжение имуществом АНО;
9. утверждение штатного расписания;
10. подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО.
	1. Работу правления организует председатель правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого общим собранием. На заседаниях правления ведется протокол.
	2. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства учредителей правления.
	3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов учредителей правления, присутствующих на заседании.
	4. Председатель правления избирается на заседании правления из числа его учредителей сроком на \_\_ года (лет).
	5. Председатель правления:
	* подотчетен общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
	* без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
	* принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
	* распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
	* решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
	* принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
	* осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
	* несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
	* организует подготовку и проведение заседаний правления;
	* организует бухгалтерский учет и отчетность;
	* решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО, правления АНО.
11. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО
	1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.
	4. АНО хранит следующие документы:
	* договор о создании АНО;
	* устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
	* документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
	* внутренние документы АНО;
	* положение о филиале или представительстве АНО;
	* годовые отчеты;
	* документы бухгалтерского учета;
	* документы бухгалтерской отчетности;
	* протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
	* заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
	* иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
	* иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

* 1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе \_\_\_ учредителей сроком на \_\_\_\_ год (или года, или лет). Выбытие отдельных учредителей ревизионной комиссии, а также избрание ее новых учредителей не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

* 1. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:
	+ проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;
	+ истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
	+ созыв общего собрания;
	+ составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
2. информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.
	2. По решению общего собрания учредителям ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей (не) выплачивается вознаграждение и (или) (не) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

* 1. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.
	2. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.
1. ИМУЩЕСТВО АНО
	1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.
	2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.
	3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
	* регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
	* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
	* выручка от реализации товаров, работ, услуг;
	* дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
	* доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
	* другие не запрещенные законом поступления.
	1. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
	2. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом и т.п.) АНО.
	3. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.
	4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.
2. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ
	1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
	2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

* 1. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
	2. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.
	4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "ХХХ"; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив УУУ, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.
	5. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.
	6. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.