Приказ о внесении изменений в штатное

расписание в связи с вводом нового

структурного подразделения

(образец заполнения)

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Светлый путь»**

**(ООО «Светлый путь»)**

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 24.10.2018 | N 32-К |

О проведении организационно-штатных мероприятий

С целью перераспределения задач и участков ответственности между структурными подразделениями, усиления мотивации персонала и повышения эффективности управления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в штатное расписание новое структурное подразделение – отдел нормирования труда, утвердить штатное расписание отдела и ввести его в действие с 26.10.2018 (приложение N 1).

2. Передать задачи и функции отдела учета персонала в части реализации проектов в отдел нормирования труда.

3. Утвердить Положение об отделе нормирования труда и ввести его в действие с 26.10.2018 (приложение N 2).

4. В связи с перераспределением задач и функций между отделами и уменьшением нагрузки на работников отдела учета персонала утвердить новую редакцию штатного расписания отдела учета персонала (приложение N 3) и установить работникам отдела оклады в соответствии с новым штатным расписанием с 26.10.2018.

5. Утвердить новую редакцию Положения об отделе учета персонала и ввести ее в действие с 26.10.2018 (Приложение N 4).

6. Поручить руководителю отдела кадров Викторовой В.В. в порядке, предусмотренном ст. 74 ТК РФ, уведомить работников отдела учета персонала об изменении с 26.10.2018 условий трудовых договоров в части изменения должностных окладов.

Директор *Иванов* И.И. Иванов

С приказом ознакомлены:

руководитель отдела кадров *Викторова* В.В. Викторова *24.10.2018*