Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_» (организационно-правовая форма и наименование, ИНН и адрес)

**Приказ**

«\_\_\_» \_\_\_\_ 2017\_ года №

Об установлении

неполного рабочего времени

В связи с производственной необходимостью и в соответствии с дополнительным соглашением от \_\_.\_\_.201\_\_ № 1 к трудовому договору от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалисту отдела кадров Санниковой Елене Андреевна неполный рабочий день со следующим режимом работы:

1.1. Продолжительность ежедневной работы - 4 часа;

1.2. Время начала работы 09:00, время окончания работы 14:00;

1.3. Время для отдыха и питания с 11:00 до 12:00

2. Главному бухгалтеру О.Н. Орловой производить оплату труда пропорционально отработанному времени.

3. Начальнику отдела кадров И.И. Петрову довести до сведения работника настоящий приказ под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществлять И.И. Петрову.

Генеральный директор И.И. Ивлев