**Трудовой договор N \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование или Ф.И.О.)*, именуем\_\_ в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(документ, подтверждающий полномочия)*, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., паспортные данные)*, именуем\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу согласно штатному расписанию в должности (*вариант:* по профессии / специальности *(с указанием квалификации)* / либо указать конкретный вид поручаемой работнику работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать структурное подразделение)*, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором *(при наличии)*, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по настоящему Договору является для Работника основной (*вариант:* работой по совместительству).

1.3. Местом работы Работника является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенн\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

*Вариант.* 1.5. Выполнение работы связано с вредными и (или) опасными производственными факторами, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечень вредных и опасных условий труда в зависимости от отрасли и работодателя)*.

1.6. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать класс, подкласс условий труда* [*<2>*](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E9FAA6ABB837EE90E8C99664997FD051B3C77C26E538D1BB6BAEB9EE1B89AD1228C1BA0749646BFBDE6DA023D1Cj7S8J)*, если спецоценка условий труда на вновь организованном рабочем месте еще не проведена - общую характеристику условий труда на рабочем месте: описание рабочего места, используемое оборудование и особенности работы с ним)*.

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

1.8. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которых являются Работодатель и его контрагенты.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем (*вариант:* со дня фактического допущения Работника к работе с ведома либо по поручению Работодателя или его представителя).

2.2. Дата начала работы: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

2.3. На основании [абз. \_\_ ч. \_\_ ст. 59](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A1CFFB6E898E9B7CB8B328852F571884FA1A2E4C402j3S9J) Трудового кодекса Российской Федерации настоящий Трудовой договор заключен на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать причину заключения срочного трудового договора* [*<3>*](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E9FAA6ABB837EE90E8C99664997FD051B3C77C26E538D1BB6BAEB9EE1B897D1228C1BA0749646BFBDE6DA023D1Cj7S8J)*)*.

*Вариант.* 2.4. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев [*<4>*](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E9FAA6ABB837EE90E8C99664997FD051B3C77C26E538D1BB6BAEB9EE1B896D1228C1BA0749646BFBDE6DA023D1Cj7S8J) с момента начала работы.

Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение Договора допускается только на общих основаниях.

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За выполнение работы Работнику устанавливается должностной оклад (*вариант:* тарифная ставка) в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц (*вариант для тарифной ставки:* день/час).

*Вариант.* Работнику устанавливается сдельная система оплаты труда. Заработная плата рассчитывается исходя из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ расчета)*.

*Вариант дополнительно при работе по совместительству.* Оплата труда Работника производится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*вариант:* пропорционально отработанному времени / в зависимости от выработки / иные условия). При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

3.2. Работодателем устанавливаются доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Размеры и условия таких доплат, надбавок и поощрительных выплат определены в Положении о премировании Работника (утверждено Работодателем "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.), с которым Работник ознакомлен при подписании Трудового договора.

3.3. В случае выполнения Работником с его письменного согласия наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, определяемом Сторонами в дополнительном соглашении.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы путем выдачи наличных денежных средств из кассы Работодателя (*вариант:* перечисления на счет Работника в банке) каждые полмесяца в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

3.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации.

3.6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (*вариант:* не менее чем по двойным сдельным расценкам / в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки). По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

*Вариант.* 3.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируется в денежной форме не менее чем в двойном размере.

3.7. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада (*вариант:* тарифной ставки), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине Работника не оплачивается.

3.8. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*Вариант.* 3.9. За выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда Работнику выплачивается доплата компенсационного характера*.* Размер доплаты устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Работнику устанавливается режим работы, предусмотренный Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

*Вариант.* 4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с предоставлением \_\_\_\_\_\_ выходного дня (*вариант:* выходных дней) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Время начала работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время окончания работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день.)*

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с \_\_\_ ч \_\_\_ мин. до \_\_\_ ч \_\_\_ мин., который в рабочее время не включается *(вариант в случаях, предусмотренных* [*ч. 3 ст. 108*](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A1CFFB6EE97E0B7CB8B328852F571884FA1A2E4C402j3S9J) *Трудового кодекса Российской Федерации:* Работодатель обеспечивает Работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка).

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не менее 28)* календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного Работодателя.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

*Вариант.* 4.6. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней [*<7>*](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E9FAA6ABB837EE90E8C99664997FD051B3C77C26E538D1BB6BAEB9EE1B49FD1228C1BA0749646BFBDE6DA023D1Cj7S8J)*.*

5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, определяемые в Должностной инструкции, являющейся Приложением N \_\_\_ к настоящему Договору.

*Вариант.* 5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Работник обязан соблюдать:

5.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.2.2. Трудовую дисциплину.

5.2.3. Требования охраны труда и обеспечения безопасности труда.

5.3. Работник обязан:

5.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.3.2. Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

*Вариант.* 5.3.3. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

При этом Работодатель возмещает Работнику расходы, связанные со служебными поездками:

- на проезд к месту выполнения работ;

- по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома Работодателя.

Размеры и порядок возмещения вышеуказанных расходов устанавливаются коллективным договором *(при наличии)*, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, определены в Положении о коммерческой тайне.

5.3.5. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, нести иные обязанности в области охраны труда, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Работник имеет право:

5.4.1. На заключение, изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.4.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором *(при наличии)*.

5.4.4. Своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.4.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.4.6. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

5.4.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.4.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором *(при наличии)* формах.

5.4.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора *(при наличии)*, соглашений.

5.4.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.4.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4.15. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель вправе:

6.1.1. Изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

6.1.3. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.1.4. Требовать от Работника исполнения его трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, действующих у Работодателя.

6.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

6.1.7. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

6.1.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

6.1.9. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

6.1.10. Создавать производственный совет.

6.1.11. Реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда.

6.1.12. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

6.1.13. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора *(при наличии)*.

6.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную Трудовым договором.

6.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

*Вариант.* 6.2.5. За счет своих средств в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты [*<8>*](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E9FAA6ABB837EE90E8C99664997FD051B3C77C26E538D1BB6BAEB9EE1B49DD1228C1BA0749646BFBDE6DA023D1Cj7S8J)*.*

6.2.6. Обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности.

6.2.7. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации, коллективным договором *(при наличии)*, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

6.2.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации.

6.2.9. Предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

6.2.10. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

6.2.11. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.2.12. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

6.2.13. Создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором *(при наличии)* формах.

6.2.14. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей.

6.2.15. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.2.16. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором *(при наличии)*, соглашениями, локальными нормативными актами.

7. Социальное страхование Работника

*Вариант.* Условия улучшения социально-бытовых условий

Работника и членов его семьи

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию, включая обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

*Вариант.* 7.2. Социально-бытовые условия Работника и членов его семьи подлежат следующим улучшениям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечень, порядок улучшений, источник финансирования)*.

*Вариант.* 7.3. Улучшены условия работы Работника при выполнении работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются улучшения, не предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права)*.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

9. Ответственность Сторон

9.1. Сторона Трудового договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Материальная ответственность Стороны Договора наступает за ущерб, причиненный ею другой Стороне Договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации или иными федеральными законами.

9.3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

9.5. Каждая из Сторон обязана доказывать размер причиненного ей ущерба.

10. Прекращение Трудового договора

10.1. Основания прекращения Трудового договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Выбрать нужное:*

- Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы

- Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу

- Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона)

- истечение срока его действия, о чем Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A0EFFEEE69EE8A29EDA68DF5FF7j7SDJ) Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

10.3. В день прекращения Трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку и/или предоставить сведения о трудовой деятельности у Работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со [ст. 140](consultantplus://offline/ref=5F0B4E6F6FD6D06DF68E83AA6DBB837EE5008D9D6046CAF70D423075C5610C9A1CFFB6EA9EE0B59ADC7D890EB12C9B4EA9A2E7C41E3F1E7Ej2S7J) Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

11. Заключительные положения

11.1. Условия Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его заключения. Все изменения и дополнения к Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

11.6. До подписания Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

11.6.1. Положением о премировании от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_.

11.6.2. Правилами внутреннего трудового распорядка от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_.

11.6.3. Положением о коммерческой тайне от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_.

11.6.4. Коллективным договором *(при наличии)* от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

11.6.5. Должностной инструкцией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_.

11.6.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(иными положениями и локальными нормативными актами)*.

Работник ознакомлен:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)*

Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Работник: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование или Ф.И.О.)* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* |
| Юридический/почтовый адрес: \_\_\_\_\_ |  | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Работник: |
| \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |  | \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |

Экземпляр Трудового договора Работником получен:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)*