*Наименование организации*

**АКТ**

**приема-передачи документов по воинскому учету**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.),* (сдающий документы),
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.),* (принимающий документы),

во исполнение п. 22 Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, утвержденных Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017 (далее - Методические рекомендации), и приказа *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)* от 27.12.2021 № 53 «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе» и в связи с уходом в ежегодный основной оплачиваемый отпуск с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.),* ответственного (ой) за ведение воинского учета в *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)*, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*должность, Ф.И.О.),* передал(а), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *должность, Ф.И.О.),* принял(а) следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и т.д.

Передал:

*должность, подпись, фамилия, инициалы*

Принял:

*должность, подпись, фамилия, инициалы*