

Доверенность

г. _____

_____ дата прописью

Я, _____ (ФИО полностью),
« ____ » _____ г.р., _____ (место рождения), паспорт:
серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ года
_____ (кем выдан, код
подразделения), зарегистрирован(а) по адресу:
_____,
настоящей доверенностью передаю полномочия:

_____ (ФИО полностью),
« ____ » _____ г.р., _____ (место рождения), паспорт:
серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ года
_____ (кем выдан, код
подразделения), зарегистрирован(а) по адресу:
_____,
получить в _____ (название организации),
мою трудовую книжку для передачи ее мне.

Кроме того, _____ (Фамилия, инициалы), в рамках действия данной доверенности, вправе осуществлять следующие действия относительно получения моей трудовой книжки:

- получить трудовую книжку в _____;
- поставить подпись в ее получении;
- проверить сведения, внесенные в документ _____;
- осуществлять другие действия, требуемые для выполнения настоящего поручения.

Документ выдан на один месяц, без права передоверия.

Доверенное лицо: _____ / _____ (ФИО)

Доверитель: _____ / _____ (ФИО)

Подпись доверителя заверяю _____ (должность, подпись, ФИО)

М.П.