

Акт
приема-передачи жилого помещения

г. _____ " ____ " _____ г.
_____ (наименование или Ф И О), именуем _____ в
дальнейшем "Наймодатель", в лице _____ (должность, Ф И О), действующ _____ на
основании _____, с _____ стороны и
_____ (Ф И О, паспортные данные), именуем _____ в
дальнейшем "Наниматель", с другой стороны совместно именуемые "Стороны", составили
настоящий Акт о нижеследующем

1. В соответствии с условиями Договора найма жилого помещения от " ____ " _____ г.
N ____ Наймодатель передает Нанимателю во владение и пользование, а Наниматель принимает
жилое помещение - _____ (вариант: квартиру / жилой дом / часть квартиры / часть
жилого дома), находящ _____ на _____ этаже дома по адресу:
_____, кадастровый номер _____.

2. Указанное жилое помещение имеет следующие характеристики
- общая площадь - _____ кв. м
- жилая площадь - _____ кв. м
- количество комнат - _____;
- _____ (иные характеристики) .

3. Список оборудования и мебели, находящихся в жилом помещении:
_____.

4. Показания приборов учета
- электроэнергии - _____;
- воды - _____.

5. Жилое помещение передано Нанимателю в состоянии, соответствующем условиям
Договора, и полностью отвечает требованиям, предъявляемым к жилью помещениям для
проживания граждан. Ключи в количестве _____ штук в _____ комплекте переданы _____.

6. Претензии по качеству технического состояния и функциональных свойств жилого
помещения Нанимателя к Наймодателю _____.

Вариант. 6. Наниматель претензий по качеству переданного жилого помещения и
установленного в ней оборудования не имеет.

7. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по
одному для каждой Стороны

Подписи Сторон

Наймодатель:

_____/_____ (подпись/ Ф И О)

Наниматель:

_____/_____ (подпись/ Ф И О)