\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, адрес, телефон,

адрес электронной почты организации)

ПРИКАЗ N \_\_\_\_\_

об утверждении политики обработки персональных данных

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

В связи с необходимостью обработки персональных данных работников, представителей контрагентов (клиентов, абонентов - физических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации), руководствуясь [ст. 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121499&date=21.02.2024&dst=100052&field=134) Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (закл. в г. Страсбурге 28.01.1981), [ст. ст. 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=21.02.2024&dst=100257&field=134), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=21.02.2024&dst=100274&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", [гл. 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&date=21.02.2024&dst=100635&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации, [ст. ст. 150](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&date=21.02.2024&dst=683&field=134) - [152.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&date=21.02.2024&dst=706&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации, [ст. 137](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&date=21.02.2024&dst=100774&field=134) Уголовного кодекса Российской Федерации, [ст. 13.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969&date=21.02.2024&dst=7755&field=134) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также соответствующими им подзаконными и локальными нормативными актами, п. \_\_ ст. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование акта о деятельности юридического лица в части обработки персональных данных), п. \_\_\_ Устава \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., приказываю:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Начальнику службы кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) совместно с начальником юридической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) и начальником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения) руководствоваться в своей деятельности утвержденной Политикой обработки персональных данных \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

3. Начальнику службы кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) довести настоящий Приказ до сведения работников \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника) (вариант: оставляю за собой).

Приложение:

Политика обработки персональных данных \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_ л. в \_\_ экз.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С Приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | / |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О., должность работника) |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
|  | / |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О., должность работника) |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |