
Название организации

г. _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ № _____
об установлении неполного рабочего времени

В связи с _____ и на основании _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с «__» _____ 20__ г. директора _____ по его заявлению на неполный рабочий день (0,5 ставки), установить ему продолжительность ежедневной работы — 4 часа.
2. Главному бухгалтеру _____ производить оплату труда пропорционально отработанному времени.
3. Начальнику отдела кадров _____ довести до сведения указанных выше работников настоящий приказ под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявление, протокол, дополнительное соглашение.

Директор

С приказом ознакомлен:

«__» _____ 20__ г.