

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 22.06.2015.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР  
с директором (руководителем) филиала

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Работодатель",  
(наименование Работодателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)  
действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
(Устава и т.д.)  
гражданин \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
именуем\_\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно  
именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности директора (руководителя) \_\_\_\_\_ (наименование) филиала, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять функции директора (руководителя) \_\_\_\_\_ филиала, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является филиал Работодателя, расположенный по адресу:  
\_\_\_\_\_.

1.4. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.6. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателем которых являются Работодатель и его контрагенты.

(Вариант:

1.7. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_ (\_\_\_\_) месяца <1> с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего Договора.

Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.)

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем (либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя).

2.2. Дата начала работы: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

2.3. Договор заключен на неопределенный срок.

(Вариант:

2.4. Договор заключен на срок \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(обстоятельства (причины), обусловившие заключение срочного договора.) <2>

### 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

- 3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.
- 3.2. Работодателем устанавливаются доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Размеры и условия таких доплат, надбавок и поощрительных выплат определены в Положении о премировании Работника (утверждено Работодателем "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.), с которым Работник ознакомлен при подписании договора.
- 3.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя (путем перечисления на счет Работника в банке) каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА <3>. ОТПУСК

- 4.1. В соответствии с п. \_\_\_ отраслевого (межотраслевого) соглашения "\_\_\_\_\_", Коллективного договора от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_, с учетом результатов специальной оценки условий труда данного работника ему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями \_\_\_\_\_ <3>.
- 4.2. Время начала работы: \_\_\_\_\_.  
Время окончания работы: \_\_\_\_\_ <3>.
- 4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов, который в рабочее время не включается.
- 4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ (не менее 28) календарных дней.
- Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.
- 4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка "\_\_\_\_\_".

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 5.1. Должностные обязанности Работника:
- 5.1.1. Возглавляет работу филиала.
- 5.1.2. Разрабатывает документацию, предложения, рекомендации, инструкции и т.п., необходимые для работы филиала.
- 5.1.3. Обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками филиала своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 5.1.4. Организует текущее и перспективное планирование деятельности филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.
- 5.1.5. Создает условия для оптимальной деятельности работников филиала. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению.
- 5.1.6. Участвует в подборе и расстановке кадров, решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата филиала.
- 5.1.7. Развивает и укрепляет учебно-материальную базу филиала, оснащает современным оборудованием, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.
- 5.1.8. Организует работу и взаимодействие филиала с другими структурными подразделениями Работодателя, другими организациями и органами управления в пределах предоставленных полномочий.
- 5.1.9. Отчитывается о работе филиала в соответствии с положением о филиале.
- 5.1.10. Обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации персонала.
- 5.2. Работник обязан:
- 5.2.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных локальных нормативных актов.
- 5.2.2. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого

имущества) и других работников.

5.2.3. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.2.4. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

5.3. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при наличии);
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель вправе:

- изменять и расторгать договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- проводить в соответствии с Положением об аттестации аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника;
- проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда оценку эффективности деятельности Работника;
- с согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;
- с согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату;
- принимать локальные нормативные акты.

6.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при наличии);
- предоставлять Работнику работу, обусловленную договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором (при наличии), правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами.

## 7. УСЛОВИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит дополнительному страхованию в порядке и на условиях, установленных коллективным договором и (или) локальными нормативными актами организации (при наличии), соглашениями сторон и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник дополнительно застрахован \_\_\_\_\_.  
(виды и условия страхования)

7.3. Работник дополнительно обеспечивается негосударственным пенсионным обеспечением \_\_\_\_\_.  
(виды и условия обеспечения)

7.4. Работнику гарантировано улучшение социально-бытовых условий - \_\_\_\_\_.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Сторона договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Материальная ответственность стороны договора наступает за прямой действительный ущерб, причиненный ею другой стороне договора в результате ее виновного противоправного поведения.

8.3. В случаях, предусмотренных законом, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

8.4. Каждая из сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются:

9.1.1. Соглашение сторон.

9.1.2. Расторжение трудового договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

9.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя в случаях, установленных законодательством.

9.1.4. Иные основания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

9.3. Работодатель вправе принять решение об осуществлении компенсационной выплаты Работнику в размере \_\_\_\_\_ в случае \_\_\_\_\_.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его заключения сторонами. Все изменения и дополнения к договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

10.6. До подписания трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

Правилами внутреннего распорядка - \_\_\_\_\_;  
(подпись)  
Коллективным договором от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
(подпись)  
Должностной инструкцией - \_\_\_\_\_;  
(подпись)  
Штатным расписанием от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(иные локальные нормативные акты, непосредственно  
\_\_\_\_\_  
связанные с трудовой деятельностью работника)  
\_\_\_\_\_.

#### 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. Работодатель: \_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_.

11.2. Работник: \_\_\_\_\_.

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_.

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_.

Р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_.

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Работник:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Экземпляр получен и подписан Работником "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Подпись Работника: \_\_\_\_\_

#### Информация для сведения:

<1> Испытательный срок не назначается в случае заключения срочного трудового договора сроком до двух месяцев (абз. 8 ч. 4 ст. 70 Трудового кодекса Российской Федерации) и не может превышать трех месяцев (ч. 5 ст. 70 Трудового кодекса Российской Федерации), а в случае заключения трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель (ч. 6 ст. 70 Трудового кодекса Российской Федерации).

<2> Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

<3> Согласно абз. 5 ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации эти положения включаются, если для данного Работника режим рабочего времени и времени отдыха отличается от общих правил, действующих у данного Работодателя.