

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 22.06.2015.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР N _____
с заместителем генерального директора

г. _____ "___" _____ г.
_____, именуем__ в дальнейшем "Организация",
(наименование)
в лице _____, действующ__ на основании _____
(должность, Ф.И.О.)
_____, с одной стороны, и _____,
(устава, доверенности) (Ф.И.О.)
"___" _____ года рождения, паспорт серии _____ N _____ выдан _____
(кем)
от "___" _____ г., код подразделения _____, зарегистрированн__ по адресу:
_____, именуем__ в дальнейшем "Работник", с другой
стороны, при совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 1.1. Работник принимается на должность заместителя генерального директора в _____.
- 1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной.
- 1.3. Работник обязан приступить к работе с "___" _____ г.
(Вариант: Работнику устанавливается испытательный срок до "___" _____ г. <1>)
- 1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и заключен на неопределенный срок.
(Вариант: 1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "___" _____ г. Основаниями для заключения срочного договора являются _____.)
- 1.5. Местом работы Работника является _____ по адресу: _____.
- 1.6. Работник подчиняется непосредственно _____.
- 1.7. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.
- 1.8. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Организация и ее контрагенты.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Работник принимает на себя руководство текущей деятельностью Организации во время отсутствия генерального директора по любым причинам на период действия настоящего договора.
- 2.2. Работник по согласованию с генеральным директором, а в его отсутствие самостоятельно решает вопросы деятельности Организации, отнесенные к его компетенции настоящим договором, учредительными документами Организации, должностной инструкцией, а также действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Работник подотчетен непосредственно генеральному директору.
- 2.4. Работник обязан:
 - возглавлять и осуществлять управление структурными подразделениями _____;
 - осуществлять руководство финансово-хозяйственной деятельностью Организации в области материально-технического обеспечения, сбыта продукции по договорам поставки, обеспечивая эффективное и целевое использование материальных и финансовых ресурсов, снижение их потерь, ускорение оборачиваемости оборотных средств;
 - организовывать участие подчиненных ему структурных подразделений в составлении перспективных и текущих планов реализации продукции, определении долговременной стратегии коммерческой деятельности и финансовых планов Организации;
 - осуществлять контроль над реализацией продукции, материально-техническим обеспечением

Организации, финансовыми и экономическими показателями деятельности, за правильным расходованием оборотных средств и целевым использованием банковских кредитов, прекращением реализации продукции, не имеющей высоких показателей сбыта;

- руководить разработкой мер по ресурсосбережению и комплексному использованию материальных ресурсов отдела сервисной службы, совершенствованию нормирования расхода сырья, материалов, оборотных средств и запасов материальных ценностей, повышению эффективности работы, укреплению финансовой дисциплины в Организации;

- представлять отчеты о своей деятельности по требованию генерального директора _____, а также представлять годовой отчет о своей деятельности в порядке подготовки к проведению _____;

- соблюдать коммерческую тайну и принимать меры, обеспечивающие ее охрану, в связи с чем обязан не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Организации, без разрешения руководства.

2.5. Работник имеет право:

- представлять интересы Организации во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

- распоряжаться имуществом и средствами Организации в пределах, установленных учредительными документами Организации, должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения в первую очередь всеми работниками структурных подразделений, руководство которыми он осуществляет по условиям настоящего договора, а также иными работниками Организации;

- по согласованию с генеральным директором осуществлять прием на работу и увольнять с работы сотрудников вверенных ему подразделений, в том числе назначать и увольнять руководителей этих подразделений;

- принимать участие в определении договорных цен на продукцию и тарифов на услуги;

- участвовать в организации и подготовке проведения _____;

- участвовать в общих собраниях _____, а также в заседаниях _____;

- осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции.

2.6. Работник обязан соблюдать установленные в Организации Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей.

2.7. Работник также имеет:

- право на предоставление ему работы, указанной в п. 1.1 настоящего трудового договора;

- право на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;

- право на отдых в соответствии с условиями настоящего трудового договора и требованиями законодательства Российской Федерации;

- иные права, предоставленные работникам Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. Организация обязуется:

2.8.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Организация вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.8.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и трудовым законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных в Организации, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Организации в порядке, установленном Положением об оплате труда в Организации и иными локальными актами Организации.

2.8.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Оплачивать в случае производственной необходимости в целях повышения квалификации Работника его обучение.

2.8.6. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка, а также положениями иных локальных нормативных актов.

2.9. Организация имеет право:

- поощрять Работника в порядке и размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором, коллективным договором, а также условиями законодательства Российской Федерации;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проводить в соответствии с Положением об аттестации аттестацию Работника с целью выявления

реального уровня профессиональной компетенции Работника;

- проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда оценку эффективности деятельности Работника;
- с согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;
- с согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату;
- осуществлять иные права, предоставленные ей Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____) рублей в месяц.

3.2. Организацией устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников "_____", с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего договора.

3.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, установленном дополнительным соглашением Сторон.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Организации (путем перечисления на счет Работника в банке) каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА. ОТПУСК

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - _____.

4.2. Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с _____ ч до _____ ч, который в рабочее время не включается.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ (не менее 28) календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной Организации. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка "_____".

5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

5.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных

действующим законодательством Российской Федерации.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации и настоящим договором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Материальная ответственность Стороны договора наступает за ущерб, причиненный ею другой Стороне договора в результате ее виновного противоправного поведения.

7.3. В случаях, предусмотренных законом, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

7.4. Каждая из Сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора является:

8.1.1. Соглашение Сторон.

8.1.2. Расторжение трудового договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

8.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе Организации.

(Вариант при заключении срочного трудового договора: 8.1.4. Истечение срока действия настоящего трудового договора.)

8.1.5. Иные основания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

8.3. Организация вправе принять решение об осуществлении компенсационной выплаты Работнику в размере _____ в случае _____.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОТНИКОМ ЛИЧНОГО ИМУЩЕСТВА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ

9.1. Работник имеет право в случае необходимости либо по согласованию с Организацией использовать личное имущество в служебных целях (для выполнения своей трудовой функции и (или) отдельных поручений Организации). За такое использование личного имущества Работодатель выплачивает Работнику денежную компенсацию.

9.2. В случае возникновения необходимости регулярного использования личного имущества между Сторонами договора заключается соглашение об использовании Работником личного имущества в служебных целях, где указываются характеристики соответствующего имущества, порядок его использования, размер и порядок выплаты компенсации за использование, а также права Сторон договора в отношении такого имущества.

9.3. В случае если использование имущества Работника в служебных целях осуществляется нерегулярно, указанная в п. 9.1 настоящего трудового договора компенсация выплачивается на основании документов и иных свидетельств, подтверждающих служебное использование такого имущества.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его подписания Сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Организации, а другой - у Работника.

10.6. До подписания трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

_____.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация: _____,
адрес: _____,
ИНН _____, КПП _____,
р/с _____ в _____,
БИК _____.

Работник: _____,
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
_____ "___" _____ г., код подразделения _____,
зарегистрирован (а) по адресу: _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

Организация: _____ Работник: _____
_____/_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)
М.П.

Экземпляр получен и подписан Работником "___" _____ г.
Подпись Работника: _____

Информация для сведения:

<1> Срок испытания для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций не может превышать шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом (ч. 5 ст. 70 Трудового кодекса Российской Федерации).