

2015

Электронный сервис «Кабинет плательщика»

Руководство пользователя

Версия 3.1.5



Оглавление

Назначение электронного сервиса «Кабинет плательщика».....	2
Сервисы для всех плательщиков.....	2
Сервисы для работодателей.....	2
Сервисы для самозанятых плательщиков	2
Дополнительные сервисы	3
Порядок подключения к «Кабинету плательщика»	3
1 шаг регистрации	3
2 шаг регистрации	4
Вход в «Кабинет плательщика»	5
Сервисы для всех плательщиков.....	6
Справка о состоянии расчетов	6
Платежи	7
Платежное поручение	8
Сервисы для работодателей.....	9
Информация о состоянии расчетов по месяцам	9
Проверка РСВ-1	11
Сервисы для самозанятых плательщиков	11
Информация о состоянии расчетов по годам.....	11
Расчет взносов.....	12
Сервисы для работодателей - физических лиц и самозанятых плательщиков.....	15
Квитанция.....	15
Дополнительные сервисы	16
Сообщения	16
Написать отзыв	17
Оценка «Кабинета плательщика»	18
Смена пароля	20
Завершение работы.....	20

Назначение электронного сервиса «Кабинет плательщика»

Электронный сервис создан для повышения комфортности процесса администрирования страховых взносов, как для плательщиков, так и для органов ПФР.

Сервисы для всех плательщиков

Назначение сервиса «Справка о состоянии расчетов»:

Предоставить плательщикам возможность получить в электронном виде информацию о состоянии расчетов в виде справки по форме, утвержденной ПФР во исполнение пункта 7 части 3 статьи 29 Федерального закона № 212-ФЗ.

Назначение сервиса «Платежи»:

Предоставить плательщикам возможность получить за заданный период реестр платежей с учетом исполненных решений о зачетах (возвратах), в том числе для дистанционной сверки уплаченных сумм страховых взносов при сдаче отчетности.

Назначение сервиса «Платежное поручение»:

Предоставить плательщикам возможность с минимальными трудозатратами оформить в соответствии с требованиями законодательства платежное поручение для уплаты со счета в безналичной форме страховых взносов, пеней и штрафов на ОПС и на ОМС.

Сервисы для работодателей

Назначение сервиса «Информация о состоянии расчетов по месяцам»:

Предоставить плательщикам возможность дистанционного контроля полноты уплаты страховых взносов и пеней на ОПС и на ОМС, а также сверки расчетов с ПФР в разрезе обязательств и платежей каждого месяца.

Назначение сервиса «Проверка РСВ-1»:

Предоставить плательщикам возможность дистанционной предварительной проверки подготовленного расчета РСВ-1 на соответствие не только требованиям форматно-логического контроля, но и данным информационной базы органов ПФР об учтенных платежах, а также данным отчетности, представленной ранее за предыдущие периоды. Данный сервис позволяет плательщикам сдавать расчеты РСВ-1 без ошибок с первого раза.

Сервисы для самозанятых плательщиков

Назначение сервиса «Информация о состоянии расчетов по годам»:

Предоставить плательщикам возможность дистанционного контроля полноты уплаты страховых взносов и пеней на ОПС и на ОМС, а также сверки расчетов с ПФР в разрезе обязательств и платежей каждого года.

Назначение сервиса «Расчет взносов»: Предоставить плательщикам возможность получения информации о сумме страховых взносов, подлежащей уплате за текущий год. Для органов ПФР - повысить платежную дисциплину плательщиков и предупредить образование задолженности.

Дополнительные сервисы

Назначение сервиса «Справочная информация»: Предоставить плательщикам дополнительную возможность доступа к бесплатному программному обеспечению, формам отчетности и формам заявлений.

Назначение дополнительного сервиса «Написать отзыв»: Предоставить плательщикам в целях повышения качества обслуживания возможность оценить работу территориального органа ПФР по месту регистрации.

Назначение дополнительного сервиса «Сообщения»:

Повысить уровень информационного взаимодействия между плательщиками и органами ПФР.

Назначение дополнительного сервиса «Оценка «Кабинета плательщика»:

Предоставить плательщикам возможность оценить удобство и комфортность работы в «Кабинете плательщика».

Порядок подключения к «Кабинету плательщика»

Для осуществления начала процедуры подключения к "Кабинету плательщика" необходимо нажать ссылку «Регистрация» (рис.1) на странице входа и приступить к 1 шагу.

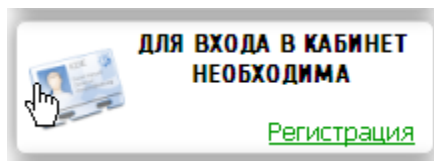


Рис. 1

1 шаг регистрации

На первом шаге необходимо подать заявку на регистрацию. Для подачи заявки в окне регистрации на вкладке "Шаг 1 Заявка на регистрацию" (рис.2) следует ввести регистрационный номер в ПФР, ИНН и контактный e-mail плательщика. Затем выбрать один из способов подключения:

- «в электронном виде по каналам телекоммуникационной связи» (только в случае, если с органами ПФР заключено соглашение об ЭДО);
- «по почте»;
- «лично в органе ПФР».

Кроме того, необходимо ввести символы с картинки.

После ввода всех необходимых данных следует нажать кнопку «Получить код активации».

В случае если плательщик идентифицирован и ранее не подключен к "Кабинету плательщика", то в зависимости от выбранного способа подключения производится:

- Направление плательщику кода активации (код активации – это уникальное 20-значное число) по каналам телекоммуникационной связи, либо по почте заказным письмом на адрес, указанный в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в срок не позднее 5 рабочих дней после дня подачи заявления. Данные способы отправки кода активации обеспечивают его получение законным или уполномоченным представителем плательщика.

- Вывод информационного сообщения на монитор возможности личного получения регистрационной карточки с паролем в Управлении (Отделе) ПФР по месту регистрации. При данном способе подключения представитель плательщика, предъявив подтверждающие полномочия документы, должен подать в территориальный орган ПФР заявление установленной формы, на основании которого осуществляется его регистрация в электронном сервисе, а также выдача регистрационной карты с паролем для доступа.

РЕГИСТРАЦИЯ

Рис.2

После получения кода активации необходимо осуществить 2 шаг регистрации.

2 шаг регистрации

На втором шаге в окне регистрации на вкладке "Шаг 2 ввод кода активации" (рис. 3) производится:

- ввод регистрационного номера в ПФР и полученного кода активации;

- подтверждение условий подключения путем проставления отметки;
- ввод и подтверждение собственного пароля для входа.

После ввода всех необходимых данных следует нажать кнопку «Зарегистрироваться».

После успешного завершения процедуры регистрации можно перейти в процедуру входа в "Кабинет плательщика".

Рис.3

Вход в «Кабинет плательщика»

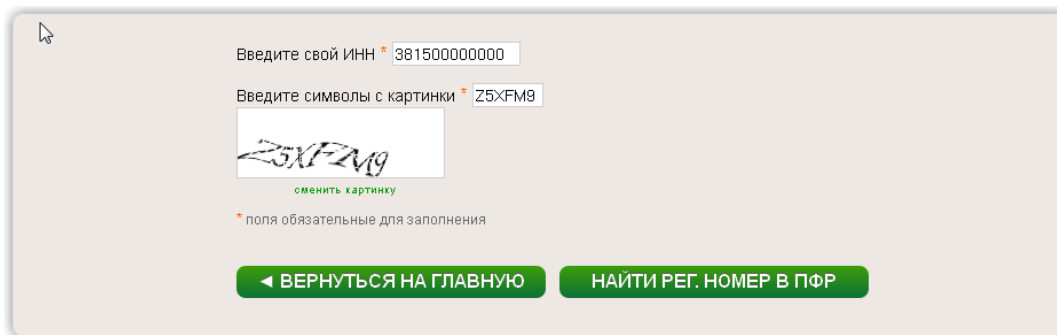
Для входа в «Кабинет плательщика» необходимо ввести регистрационный номер в ПФР, пароль и нажать кнопку «Войти» (Рис.4).

Рис.4

Если данные введены неверно, то вход будет невозможен и на экране появится соответствующее сообщение об ошибке. После неудачной попытки входа необходимо заново ввести пароль и код.

При двух неудачных попытках входа требуется дополнительный ввод 6 символьного кода с картинки.

На странице входа предоставлена возможность поиска регистрационного номера в ПФР по ИНН плательщика (Рис.5). Для перехода к этой функции следует перейти по ссылке «Найти» в блоке «Забыли регистрационный номер в ПФР?».



Введите свой ИНН * 381500000000

Введите символы с картинки * Z5XFM9

[сменить картинку](#)

* поля обязательные для заполнения

[◀ ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#) [НАЙТИ РЕГ. НОМЕР В ПФР](#)

Рис.5

Сервисы для всех плательщиков

Справка о состоянии расчетов

Для входа в сервис необходимо выбрать пункт меню «Состояние расчетов | Справка о состоянии расчетов», либо на главной странице нажать на ссылку «Справка о состоянии расчетов». Для формирования справки необходимо нажать кнопку «Заказать справку» (Рис. 6)

Появится прямоугольная пиктограмма с текущей датой заявки. Для открытия сформированной справки необходимо нажать на пиктограмму. Справку можно распечатать либо сохранить в файл, используя кнопки в окне справки.

Для удаления ненужной справки необходимо нажать на крестик в верхнем углу пиктограммы.

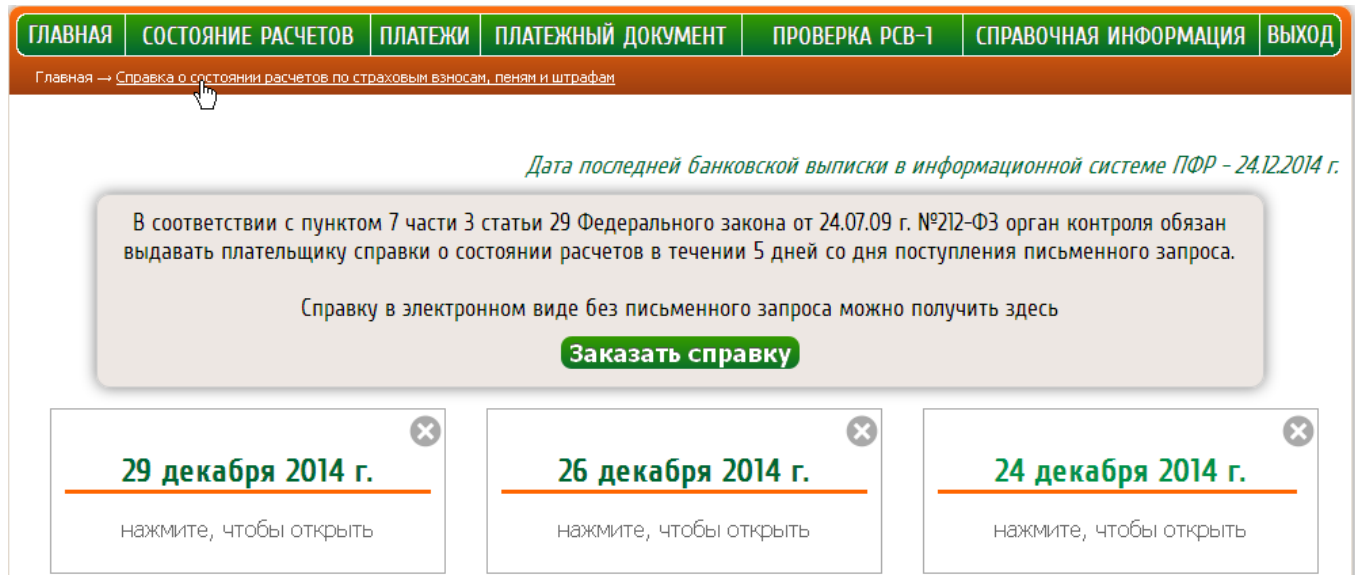


Рис. 6

Платежи

Для перехода в сервис необходимо выбрать пункт меню «Платежи», либо на главной странице нажать пиктограмму «Платежи».

Для получения реестра платежей необходимо задать начальную и конечную дату уплаты, затем нажать кнопку «Показать». После этого появится реестр платежей (Рис. 7).

Платежи в реестре сгруппированы по КБК (кодам бюджетной классификации) и видам платежей. В строках "Итого" в графе "Сумма" подсчитана сумма платежей за период по КБК и виду платежей.

При задании в качестве периода отчетного, расчетного периодов сумма платежей по реестру должна совпадать с данными об уплаченных суммах по расчету РСВ-1. Для сохранения реестра платежей в файл формата .pdf необходимо нажать кнопку «Сохранить в файл»

При наведении указателя мыши на сокращенное наименование КБК появляется всплывающая подсказка с полным наименованием КБК. (Рис. 8)

В графе "Неучтенная в обязательствах сумма" указываются суммы, которые в информационной базе ПФР не соотнесены с обязательствами плательщика. Как правило, это либо страховые взносы, перечисленные за периоды, по которым еще не представлена отчетность, либо ошибочные платежи, которые не могут быть учтены в обязательствах плательщика и должны быть уточнены (либо возвращены) по его заявлению.

[ГЛАВНАЯ](#) | [СОСТОЯНИЕ РАСЧЕТОВ](#) | [ПЛАТЕЖИ](#) | [ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ](#) | [ПРОВЕРКА РСВ-1](#) | [СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ](#) | [ВЫХОД](#)

Главная → Регистр платежей за заданный период с учетом исполненных решений о зачетах и возвратах

Дата последней банковской выписки в информационной системе ПФР - 24.12.2014 г.

Начальная дата уплаты (ДД.ММ.ГГГГ) * 01.09.2014
 Конечная дата уплаты (ДД.ММ.ГГГГ) * 29.12.2014
[Показать](#)

КБК	Вид платежа	Дата платежа	Период уплаты	Дата решения	Документ для ФК	Неучтенная в обязательствах сумма	Сумма
ПФР.СЧ.Взносы	СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ	05.09.2014	МС.08.2014			0.00	1 990 566.15
		06.10.2014	МС.09.2014			0.00	2 764 634.27
		06.11.2014	МС.10.2014			2 155 525.48	2 155 525.48
		05.12.2014	МС.11.2014			2 131 204.92	2 131 204.92
		Итого					
ФФОМС.Взносы	СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ	05.09.2014	МС.08.2014			0.00	460 960.41
		06.10.2014	МС.09.2014			0.00	637 569.49
		06.11.2014	МС.10.2014			495 208.21	495 208.21
		05.12.2014	МС.11.2014			486 028.97	486 028.97
		Итого					
ПФР.ДСВ.ЗП.Взносы	СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ	05.09.2014	МС.07.2014			44 744.00	44 744.00
		06.10.2014				45 044.00	45 044.00
		06.11.2014	МС.10.2014			45 044.00	45 044.00
		05.12.2014	МС.11.2014			54 342.00	54 342.00
		Итого					
Итого							11 310 871.90

[Сохранить в файл](#)

Рис. 7

		Итого	
ПФР.СЧ.Взносы.Фиксированный размер	СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ	27	
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации на выплату страховой части трудовой пенсии		15	
		13	
		Итого	
ФФОМС.Взносы	СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ	21	

Рис. 8

Платежное поручение

Для перехода в сервис необходимо выбрать пункт меню «Платежное поручение», либо на главной странице нажать на пиктограмму «Платежное поручение».

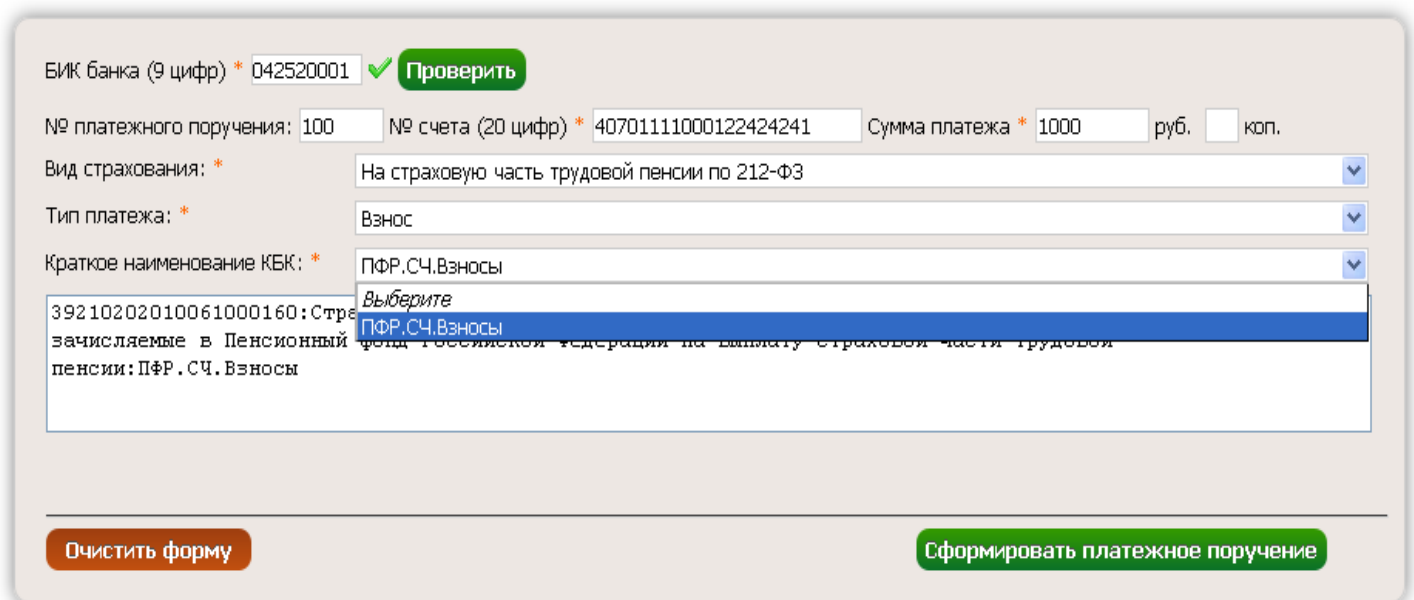
Далее необходимо ввести БИК банка плательщика и нажать кнопку «Проверить» (Рис. 9)



БИК банка (9 цифр) * 042520001

Рис. 9

В случае ввода корректного БИК необходимо ввести номер платежного поручения, номер счета, с которого будет производиться оплата, сумму платежа и выбрать код бюджетной классификации (Рис. 10).



БИК банка (9 цифр) * 042520001

№ платежного поручения: 100 № счета (20 цифр) * 40701111000122424241 Сумма платежа * 1000 руб. коп.

Вид страхования: * На страховую часть трудовой пенсии по 212-ФЗ

Тип платежа: * Взнос

Краткое наименование КБК: * ПФР.СЧ.Взносы

39210202010061000160: Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой части трудовой пенсии: ПФР.СЧ.Взносы

Рис. 10

Для загрузки готового платежного поручения в формате RTF необходимо нажать кнопку «Сформировать платежное поручение».

Сервисы для работодателей

Информация о состоянии расчетов по месяцам

Для входа в сервис необходимо выбрать пункт меню «Состояние расчетов || Информация по месяцам», либо в главном окне нажать на пиктограмму «Информация по месяцам». После этого появится таблица обязательств (Рис. 11)

Информация в таблице сгруппирована по видам обязательств:

"ОПС страховая часть" - Страховые взносы, пени на обязательное пенсионное страхование на страховую часть трудовой пенсии

"ОПС накопительная часть" - Страховые взносы, пени на обязательное пенсионное страхование на накопительную часть трудовой пенсии

"ФФОМС"- Страховые взносы, пени на обязательное медицинское страхование в федеральный фонд ОМС

"ТФОМС" - Страховые взносы, пени на обязательное медицинское страхование в территориальный фонд ОМС

"Доп. тариф (ч.1ст. 58.3)" - Страховые взносы, пени по дополнительному тарифу за застрахованных лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в пп. 1 п.1 ст. 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации, зачисляемые в бюджет ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии



"Доп. тариф (ч.2 ст. 58.3)" - Страховые взносы, пени по дополнительному тарифу за застрахованных лиц, занятых на соответствующих видах работ, указанных в пп. 2-18 п.1 ст. 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации, зачисляемые в бюджет ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии

Фонд	Месяц	Взносы начислено	Взносы уплачено	Пени начислено	Пени уплачено	Сумма - Взносы задолженность	Сумма - Пени задолженность
ОПС страховая часть	= до 01.01.2015 года						
		5 537.84	5 537.84	889.63	889.63	0.00	0.00
	= 2015 год						
	1	2 970.00	2 970.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2	2 970.00	2 970.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3	2 970.00	2 970.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	4	2 211.66	2 211.66	8.81	0.00	0.00	8.81
	6	1 980.00	1 980.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	7	1 980.00	0.00	0.00	0.00	1 980.00	0.00
	8	1 980.00	0.00	0.00	0.00	1 980.00	0.00
9	1 980.00	0.00	0.00	0.00	1 980.00	0.00	
ОПС страховая часть						5 940.00	8.81
Сумма							
ОПС накопительная часть	= до 01.01.2015 года						
		0.00	0.00	48.02	48.02	0.00	0.00
ФФОМС	= 2015 год						
		1 283.77	1 283.77	197.99	197.99	0.00	0.00
	1	688.50	688.50	0.00	0.00	0.00	0.00
	2	688.50	688.50	0.00	0.00	0.00	0.00
	3	688.50	688.50	0.00	0.00	0.00	0.00
	4	512.70	512.70	4.10	0.00	0.00	4.10
	6	459.00	459.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	7	459.00	0.00	0.00	0.00	459.00	0.00
	8	459.00	0.00	0.00	0.00	459.00	0.00
	9	459.00	0.00	0.00	0.00	459.00	0.00
ФФОМС						1 377.00	4.10
Сумма							
Итого						7 317.00	12.91

Сохранить в файл

Неучтенные в обязательствах плательщика перечисленные платежи по страховым взносам, пеням и штрафам

Вид платежа	ОПС страховая	ОПС накопительная	ФФОМС	ТФОМС
Взнос	0.00	0.00	0.00	0.00
Пеня	34.71	48.15	0.00	0.00
Итого	34.71	48.15	0.00	0.00

По каждому виду обязательств информация сгруппирована по годам. Для развертывания информации по интересующему году в разрезе месяцев необходимо нажать на пиктограмму , для свертывания - нажать пиктограмму .

По каждому виду обязательств в строке "Сумма" представлена задолженность по страховым взносам и пеням.

Для сохранения информации в файл необходимо нажать кнопку «Сохранить в файл».

В таблице "Неучтенные в обязательствах плательщика перечисленные платежи по страховым взносам, пеням и штрафам" (Рис. 12) представлены в разрезе видов обязательств и видов платежей перечисленные суммы, которые в информационной базе ПФР не соотнесены с обязательствами плательщика. Как правило, это либо страховые взносы, перечисленные за месяцы, по которым еще не представлена отчетность, либо ошибочные платежи, которые не могут быть учтены в обязательствах плательщика и должны быть уточнены (либо возвращены) по заявлению.

Неучтенные в обязательствах плательщика перечисленные платежи по страховым взносам, пеням и штрафам					
Вид платежа	ОПС страховая	ОПС накопительная	ФФОМС	ТФОМС	
Взнос	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пеня	34.71	48.15	0.00	0.00	
Итого	34.71	48.15	0.00	0.00	

Рис. 12

Проверка РСВ-1

В связи с переходом на новое программное обеспечение сервис временно недоступен.

Сервисы для самозанятых плательщиков

Информация о состоянии расчетов по годам

Для входа в сервис необходимо выбрать пункт меню «Состояние расчетов ||», либо на главной странице нажать на пиктограмму «Информация по годам». После этого появится таблица (Рис. 17).

Информация в таблице сгруппирована по видам обязательств:

"ОПС страховая часть" - Страховые взносы, пени на обязательное пенсионное страхование на страховую часть трудовой пенсии

"ОПС накопительная часть" - Страховые взносы, пени на обязательное пенсионное страхование на накопительную часть трудовой пенсии

"ФФОМС" - Страховые взносы, пени на обязательное медицинское страхование в федеральный фонд ОМС

"ТФОМС" - Страховые взносы, пени на обязательное медицинское страхование в территориальный фонд ОМС

Фонд	Год	Взносы начислено	Взносы уплачено	Пени начислено	Пени уплачено	Сумма - Взносы задолженность	Сумма - Пени задолженность
ОПС страховая часть	до 01.01.2015	17 956.61	12 476.00	978.80	130.37	5 480.61	848.43
	2015	700.41	0.00	0.00	0.00	700.41	0.00
	ОПС страховая часть Сумма						6 181.02
ОПС накопительная часть	до 01.01.2015	1 846.34	1 846.34	275.35	38.59	0.00	236.76
ФФОМС		3 283.49	1 388.04	169.38	16.55	1 895.45	152.83
	2015	137.39	137.39	0.00	0.00	0.00	0.00
	ФФОМС Сумма						1 895.45
Итого						8 076.47	1 238.02

Сохранить в файл
Сформировать квитанции для оплаты

Неучтенные в обязательствах плательщика перечисленные платежи по страховым взносам, пеням и штрафам

Вид платежа	ОПС страховая	ОПС накопительная	ФФОМС	ТФОМС
Пеня	0.00	0.00	23.96	0.00
Итого	0.00	0.00	23.96	0.00

Рис. 17

По каждому виду обязательств в строке "Сумма" представлена задолженность по страховым взносам и пеням.

Для сохранения информации в файл необходимо нажать кнопку «Сохранить в файл».

В таблице "Неучтенные в обязательствах плательщика перечисленные платежи по страховым взносам, пеням и штрафам" в разрезе видов обязательств и видов платежей представлены перечисленные суммы, которые в информационной базе ПФР не соотнесены с обязательствами плательщика. Как правило, это либо страховые взносы, перечисленные в счет уплаты текущего года, либо ошибочные платежи, которые не могут быть учтены в обязательствах плательщика и должны быть уточнены (либо возвращены) по его заявлению.

Расчет взносов

Для входа в сервис необходимо выбрать пункт меню «Расчет взносов», либо на главной странице нажать на пиктограмму «Расчет взносов».

В окне сервиса содержатся исходные данные для расчета и таблица расчетов (Рис. 18) Датой начала периода для расчета является либо 01 января текущего года, либо дата начала статуса индивидуального предпринимателя (дата начала статуса нотариуса, адвоката) в текущем году.

Датой окончания периода расчета является либо 31 декабря текущего года, либо дата прекращения статуса индивидуального предпринимателя (дата прекращения статуса нотариуса, адвоката) в текущем году.

Расчетный 2015 год
 МРОТ, учитываемый при расчете начисленных страховых взносов: 5 965.00 рублей
 Тарифы страховых взносов на текущий год:
 На обязательное пенсионное страхование : 26%
 На обязательное медицинское страхование : 5.10%
 Период для расчета страховых взносов с 01 января 2015 г. по 14 января 2015 г.

Показатели		Код строки	Страховые взносы		
			ОПС Квитанция	ОМС Квитанция	Накопительная часть (за 2010-2013гг)
Начислено в фиксированном размере	Срок уплаты - 29.01.2015	1	700.41	137.39	Х
Дополнительно к уплате 1% от суммы дохода за прошлый год, превышающей 300 тыс.руб.	Срок уплаты - 01.04.2015	2	0.00	Х	Х
Сумма дохода за прошлый год, в руб.		2а	Х	Х	Х
Уплачено в текущем году		3	0.00	137.39	0.00
Неучтенные в обязательствах платежи		4	700.41	0.00	26.00
Подлежит уплате (стр.1+стр.2-стр.3-стр.4)		5	0.00	0.00	-26.00
Дополнительно к уплате 1% от суммы дохода за текущий год, превышающей 300 тыс.руб.	Срок уплаты - 29.01.2015	6	0.00	Х	Х
Сумма дохода за текущий год, в руб.		6а	Х	Х	Х
Подлежит уплате всего (стр.5+стр.6)		7	0.00	Х	Х

Рис. 18

Для плательщиков, не прекративших свой статус, предоставлена возможность изменить дату окончания периода расчета и осуществить перерасчет, используя кнопку «Пересчитать».

Следует обращать внимание на наличие платежей в строке "Неучтенные в обязательствах платежи". Ими могут оказаться как платежи, уплаченные авансом в счет начислений текущего года, так и платежи, ошибочно уплаченные на неверные коды бюджетной классификации. Для анализа платежей следует использовать сервис «Платежи».

С 01.01.2014 года уплата страховых взносов на ОПС производится единым расчетным документом на КБК для учета страховых взносов на страховую часть. Страховые взносы на накопительную часть за периоды до 01.01.2014 года уплачиваются в прежнем порядке. Поэтому, в таблице расчетов добавлена графа «Страховые взносы на накопительную часть за 2010-2013 гг.».

Для сведения плательщиков содержится информация о порядке уплаты страховых взносов в фиксированном размере с 01.01.2014 года в случае превышения дохода 300 тыс. руб., а также информация о порядке уплаты страховых взносов в случае прекращения деятельности.

В связи с наступлением в 2015 году срока уплаты страховых взносов в виде 1% от сумм превышения доходов свыше 300 тыс. руб. за 2014 год в таблице отражена следующая информация:

– в строке 1 - срок уплаты страховых взносов в фиксированном размере за текущий год;

- в строке 2 - срок уплаты в текущем году и сумма начисленного 1 % от превышения 300 тыс. руб. дохода за прошлый год;
- в строке 2а - сумма дохода за прошлый год, которая вносится плательщиком самостоятельно в том случае, если в информационной базе ПФР информация о сумме дохода отсутствует;
- в строке 3 - уплаченные в текущем году страховые взносы, учтенные в информационной базе ПФР в счет погашения обязательств;
- в строке 4 - страховые взносы, уплаченные в текущем году, но не учтенные в информационной базе ПФР в счет погашения обязательств;
- в строке 5 - итоговая сумма, подлежащая уплате;
- в строке 6 - информация о сроке уплаты при прекращении плательщиком деятельности (в зависимости от даты прекращения деятельности);
- в строке 6а - сумма дохода за текущий год, которая вносится плательщиком самостоятельно в том случае, если в информационной базе ПФР информация о сумме дохода отсутствует;
- в строке 7 – итоговая сумма, подлежащая уплате, с учетом начисленного 1% от суммы дохода за текущий год, превышающей 300 тыс. рублей.

Для плательщиков, не прекративших деятельность, строки 6, 6а,7 отсутствуют (рис.19).

Расчетный 2015 год
 МРОТ, учитываемый при расчете начисленных страховых взносов: 5 965.00 рублей
 Тарифы страховых взносов на текущий год:
 На обязательное пенсионное страхование : 26%
 На обязательное медицинское страхование : 5.10%

Период для расчета страховых взносов с 01 января 2015 г. по 2015 г. Пересчитать

Показатели		Код строки	Страховые взносы		
			ОПС Квитанция	ОМС Квитанция	Накопительная часть (за 2010-2013гг)
Начислено в фиксированном размере	Срок уплаты - 31.12.2015	1	18610.80	3650.58	Х
Дополнительно к уплате 1% от суммы дохода за прошлый год, превышающей 300 тыс.руб.	Срок уплаты - 01.04.2015	2	0.00	Х	Х
Сумма дохода за прошлый год, в руб.		2а	Х	Х	Х
Уплачено в текущем году		3	0.00	0.00	0.00
Неучтенные в обязательствах платежи		4	21276.00	0.00	0.00
Подлежит уплате (стр.1+стр.2-стр.3-стр.4)		5	-2665.20	3650.58	0.00

* В случае если величина дохода за текущий год превысит 300 тыс. рублей, то Вам необходимо дополнительно уплатить 1 % от суммы дохода, превышающего 300 тыс. рублей, в срок не позднее **01 апреля 2016 г.** года. При этом сумма страховых взносов не может быть более максимального размера **148 886.40 руб.** (8 * МРОТ * 12 мес. * 26%).

Налоговые органы направляют в органы ПФР сведения о доходах, которые являются основанием для проведения взыскания недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов. В случае, если в информации налоговых органов отсутствуют сведения о доходах налогоплательщиков в связи с непредставлением ими необходимой отчетности в налоговые органы до окончания расчетного периода, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование за истекший расчетный период взыскиваются органами ПФР в максимальном размере.

В случае прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения либо приостановления статуса адвоката, прекращения полномочий нотариуса, уплата страховых взносов производится не позднее 15 календарных дней с даты государственной регистрации прекращения (приостановления) их деятельности включительно.

Рис. 19

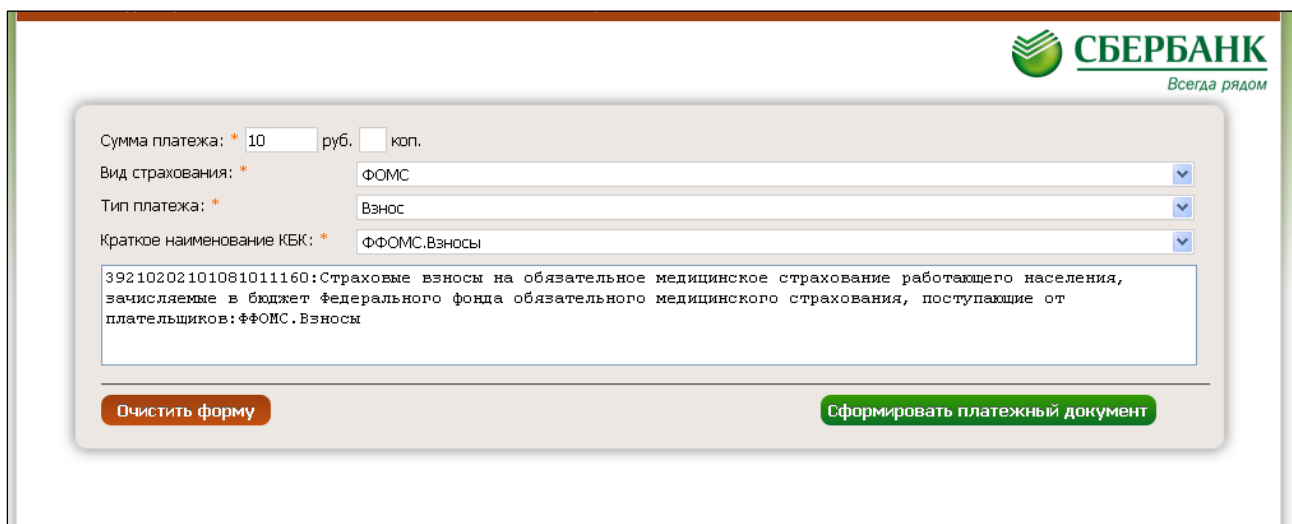
Для формирования квитанций на оплату фиксированного размера страховых взносов за текущий год с предварительно заполненными суммами и кодами бюджетной классификации необходимо нажать на кнопки «Квитанция».

Сервисы для работодателей - физических лиц и самозанятых плательщиков

Квитанция

Для перехода в сервис необходимо выбрать пункт меню «Платежный документ | Квитанция», либо на главной странице нажать на пиктограмму «Квитанция».

Далее необходимо ввести сумму платежа и выбрать код бюджетной классификации (Рис. 20)



The screenshot shows the Sberbank online payment interface. At the top right is the Sberbank logo with the slogan "Всегда рядом". The main form contains the following fields:

- Сумма платежа: * 10 руб. [] коп.
- Вид страхования: * ФОМС
- Тип платежа: * Взнос
- Краткое наименование КБК: * ФОМС.Взносы

Below these fields is a text area containing the KBC code and description: "39210202101081011160: Страховые взносы на обязательное медицинское страхование работающего населения, зачисляемые в бюджет федерального фонда обязательного медицинского страхования, поступающие от плательщиков: фФОМС.Взносы". At the bottom of the form are two buttons: "Очистить форму" (Clear form) and "Сформировать платежный документ" (Generate payment document).

Рис. 20

Для загрузки готовой квитанции в формате pdf необходимо нажать кнопку «Сформировать платежный документ». Пример сформированной квитанции приведен на рис. 21

ВНИМАНИЕ! В связи с тем, что в 2014 году для оснащения терминалов Сбербанка РФ программными устройствами для считывания информации двухмерного штрих-кода и настройки программного обеспечения необходимо дополнительное время (в зависимости от региона), то временно предусмотрена возможность нанесения на квитанции:

- двухмерного и одномерного штрих - кодов одновременно;
- только двухмерного штрих - кода;
- только одномерного штрих – кода.

Также предусмотрена возможность отключения нанесения всех штрих – кодов. Настройки нанесения штрих-кодов в разных регионах могут отличаться.

В данном сервисе размещена ссылка на «Сбербанк онлайн».



<p>Извещение</p>  <p>Кассир</p>	<p style="text-align: right;">Форма № ПД-4сб (налог)</p> <p>УФК по Иркутской области (Отделение ПФР (государственное учреждение) по Иркутской области) КПП 380801001 <small>(наименование получателя платежа)</small></p> <p>3808096980 25701000 <small>ИНН налогового органа* и его сокращенное наименование (Код ОКТМО)</small></p> <p>40101810900000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК <small>(номер счета получателя платежа) (наименование банка)</small></p> <p>БИК: 042520001 Кор./сч.: ПФР.СЧ.Взносы.Фиксированный размер 39210202140061000160 <small>(наименование платежа) (код бюджетной классификации КБК)</small></p> <p>Плательщик (Ф. И. О.) _____ (X) 664038, ИРКУТСКАЯ ОБЛ, ИРКУТСКИЙ Р-Н, МОЛОДЕЖНЫЙ П, ЛУГОВАЯ</p> <p>Адрес плательщика: _____</p> <p>ИНН плательщика: _____ № л/с плательщика 048022000625</p> <p>Сумма: 3500 руб. 00 коп. Статус: 12</p> <p>Плательщик (подпись): _____ Дата: _____ 20 ____ г.</p> <p><small>* или иной государственный орган исполнительной власти</small></p>
<p>Квитанция</p> <p>Кассир</p>	<p>УФК по Иркутской области (Отделение ПФР (государственное учреждение) по Иркутской области) КПП 380801001 <small>(наименование получателя платежа)</small></p> <p>3808096980 25701000 <small>ИНН налогового органа* и его сокращенное наименование (Код ОКТМО)</small></p> <p>40101810900000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК <small>(номер счета получателя платежа) (наименование банка)</small></p> <p>БИК: 042520001 Кор./сч.: ПФР.СЧ.Взносы.Фиксированный размер 39210202140061000160 <small>(наименование платежа) (код бюджетной классификации КБК)</small></p> <p>Плательщик (Ф. И. О.) _____ (X) 664038, ИРКУТСКАЯ ОБЛ, ИРКУТСКИЙ Р-Н, МОЛОДЕЖНЫЙ П, ЛУГОВАЯ</p> <p>Адрес плательщика: _____</p> <p>ИНН плательщика: _____ 2 № л/с плательщика 048022000625</p> <p>Сумма: 3500 руб. 00 коп. Статус: 12</p> <p>Плательщик (подпись): _____ Дата: _____ 20 ____ г.</p> <p><small>* или иной государственный орган исполнительной власти</small></p>
 <p>453939210202140061000160048022000625382702589502257010000000350000</p>	

Рис. 21

Дополнительные сервисы

Сообщения



Для входа в сервис необходимо на главной странице нажать на пиктограмму
Появится список сообщений (Рис. 22)




Сообщение	Когда
 Отчетная кампания за 9 месяцев 2013 года	17:26 31 октября 2013 г. 

Рис. 22

У непрочитанного сообщения тема выделена жирным шрифтом, а пиктограмма «Прочитать сообщение» выделена красной стрелкой. Для прочтения сообщения необходимо щелкнуть по нему указателем мыши. Откроется окно с текстом сообщения (Рис. 23)

Сообщение	Когда
 Отчетная кампания за 9 месяцев 2013 года	17:26 31 октября 2013 г. 


Сообщение от [17:26 31.10.2013] **Отчетная кампания за 9 месяцев 2013 года** 

Уважаемый плательщик! Напоминаем Вам о необходимости представить отчетность за 9 месяцев 2013 года.

Рис. 23

Для удаления сообщения необходимо нажать на пиктограмму - "красный кружок с крестиком".

Написать отзыв

Для входа в сервис необходимо на главной странице нажать на пиктограмму  Откроется форма для ввода данных (Рис. 24)

Дата обращения: *	<input type="text"/>
Вид обращения: *	<input type="radio"/> Лично <input type="radio"/> По телефону
Причина обращения: *	<input type="text" value="выберите вопрос"/>
Ф.И.О. сотрудника территориально органа:	<input type="text"/>
Уровень обслуживания: *	<input type="radio"/> плохой <input type="radio"/> хороший <input type="radio"/> отличный
Поведение сотрудников ПФР: *	<input type="radio"/> грубое <input type="radio"/> вежливое
Комментарии:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Отправить отзыв"/>	

Рис. 24

В открывшуюся форму необходимо внести:

- Дату обращения плательщика в орган ПФР (обязательный параметр);
- Вид обращения - «лично» или по «телефону» (обязательный параметр);
- Причину обращения - вопрос из предлагаемого перечня (обязательный параметр при личном обращении);
- Ф.И.О. сотрудника территориального органа ПФР (необязательный параметр);
- Уровень обслуживания – «плохой», «хороший», «отличный», который характеризует оценку профессиональной компетенции органа ПФР (обязательный параметр);
- Поведение сотрудников ПФР – «грубое», «вежливое».
- Комментарии плательщика.

После внесения всех необходимых данных следует нажать кнопку «Отправить отзыв».

Оценка «Кабинета плательщика»

Для входа в сервис необходимо на главной странице нажать на пиктограмму



Откроется форма с вкладкой «Ваши оценки» (рис. 25), на которой предлагается оценить по 5-бальной шкале сервисы «Кабинета плательщика», а также удобство подключения и комфортность работы в электронном сервисе.

Рейтинг	Ваши оценки
1. Сервис "Состояние расчетов"	нет оценки <input type="button" value="Оценить"/>
Ваши комментарии и предложения	
2. Сервис "Информация по месяцам"	нет оценки <input type="button" value="Оценить"/>
Ваши комментарии и предложения	
3. Сервис "Платежи"	нет оценки <input type="button" value="Оценить"/>
Ваши комментарии и предложения	
4. Сервис "Платежное поручение"	нет оценки <input type="button" value="Оценить"/>
Ваши комментарии и предложения	
5. Сервис "Проверка РСВ-1"	нет оценки <input type="button" value="Оценить"/>
Ваши комментарии и предложения	
6. Удобство подключения к "Личному кабинету"	нет оценки <input type="button" value="Оценить"/>
Ваши комментарии и предложения	
7. Удобство и комфортность работы в "Личном кабинете"	нет оценки <input type="button" value="Оценить"/>
Ваши комментарии и предложения	

Рис. 25

Проставление оценок осуществляется путем перемещения бегунков с последующей фиксацией нажатием кнопок «Оценить» (Рис. 26)

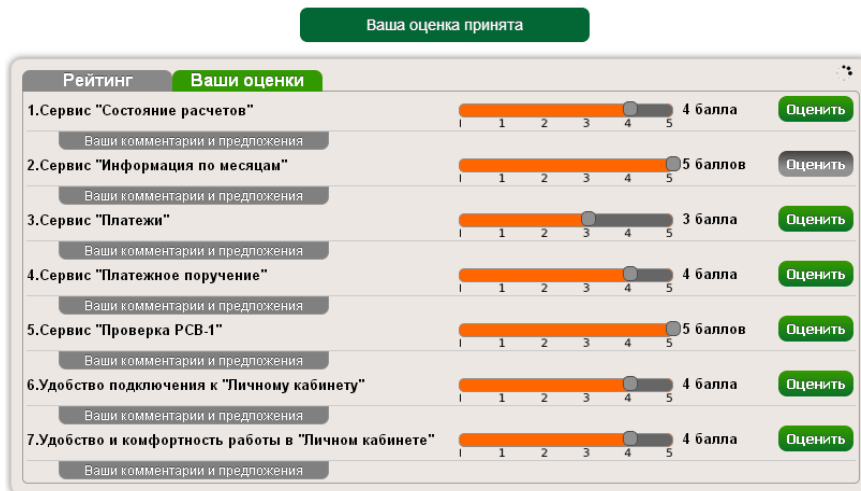


Рис. 26

Проставленные оценки могут неоднократно изменяться плательщиком.

Кроме оценок, плательщик может отправить комментарии и предложения отдельно по каждому сервису, а также по подключению к "Кабинету плательщика", удобству и комфортности работы в нем. Для этого необходимо открыть окно для ввода комментария (Рис. 27), нажав на элемент управления

Затем, ввести текст и нажать на кнопку «Отправить».

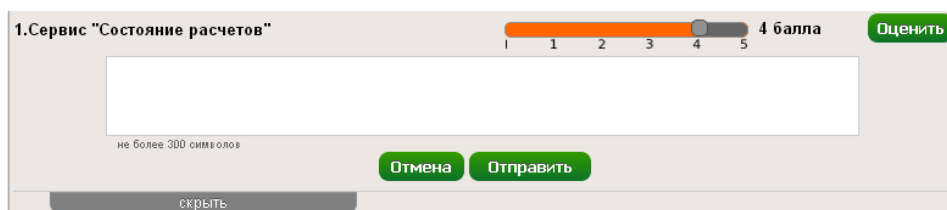


Рис. 27

Для того чтобы закрыть окно для ввода комментария, необходимо нажать на элемент управления

Для ознакомления с общим рейтингов сервисов «Кабинета плательщика» необходимо перейти на вкладку «Рейтинг» (Рис. 28)

На вкладке «Рейтинг» представлены:

- информация о количестве проголосовавших плательщиков и о количественном распределении поставленных ими оценок;
- средние оценки и гистограммы распределения оценок по каждому сервису.

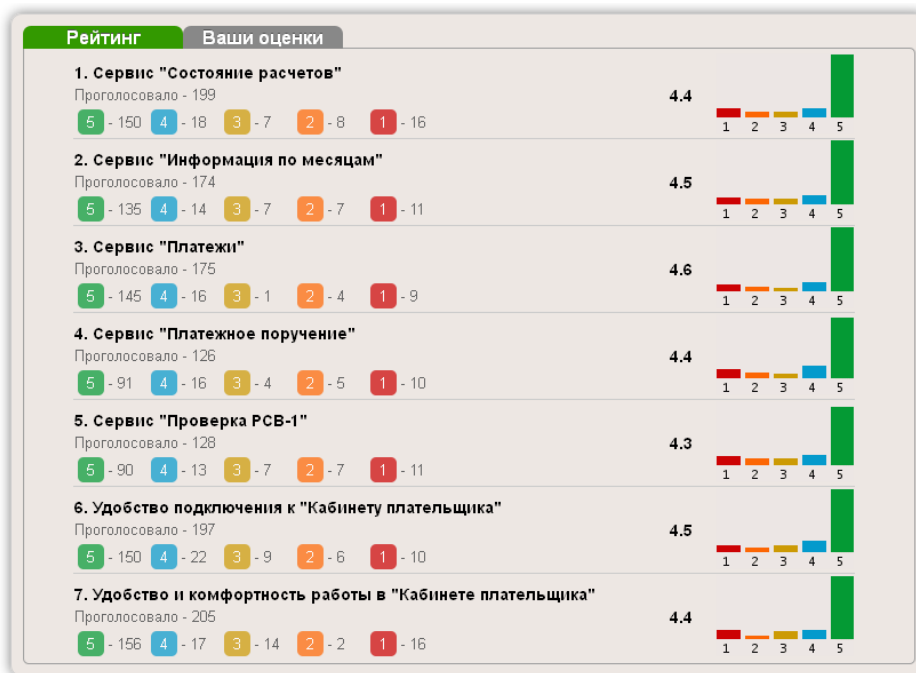



Рис. 28

Смена пароля

Для смены пароля входа на главной странице следует нажать на пиктограмму . Откроется окно для смены пароля (Рис. 29)

Старый пароль:

Новый пароль: (не менее 8 символов)

Подтвердите новый пароль: (допустимый пароль)

Рецепт хорошего пароля:
 длина пароля должна быть 8 и более символов
 используйте буквы как нижнего так и верхнего регистра
 используйте более чем одну цифру

Рис. 29

Необходимо указать старый пароль и дважды ввести новый. Длина нового пароля не должна быть менее восьми символов и содержать как символы, так и цифры.

Завершение работы

Для выхода из электронного сервиса «Кабинет плательщика» необходимо выбрать пункт меню «Выход».