*Наименование работодателя*

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о направлении в командировку**

Уважаемый*(-ая)* ………………. *(укажите И.О. работника)*

Уведомляя о направлении в служебную командировку сроком на … *(указать)*, просим дать согласие на направление в служебную командировку с «…» ………………. *(укажите дату)* по «…» ………………. *(укажите дату)* в ………………. *(укажите место командировки)* для ………………. *(укажите цель служебной поездки. Например: участие в конференции, осуществление деловых переговоров и т.д.).*

Разъясняем, что согласно ст. 259 ТК РФ Вы имеете право отказаться от направления в служебную командировку в связи с тем, что ………………. *(укажите основания. Например: имеете ребенка в возрасте до трех лет).*Ответ ожидается не позднее «…» ………………. 20… г. *(укажите дату)*

«…» ………………. 20… года /……………….