

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

« ___ » _____ 2016 год

№ _____

г.Пермь

«Об организации воинского учета
граждан, в т.ч. бронирования
граждан, пребывающих в запасе
в 2017 году»

С целью обеспечения в системе воинского учета университета полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных ресурсов и в соответствии с нормативными документами по организации воинского учета и бронирования:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами – № 53-ФЗ от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», № 31-ФЗ от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и № 61-ФЗ от 31 мая 1996 года « Об обороне»;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации - № 719 от 27 ноября 2006 года « Об утверждении положения о воинском учете» и № 156 от 17 марта 2010 года «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации»;
- Постановлением Межведомственной комиссии, по вопросам бронирования граждан пребывающих в запасе за № 664 «Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сухоносому В.Г., начальнику отдела мобилизационной подготовки:
 - организовать воинский учет всех категорий сотрудников и студентов, подлежащих воинскому учету, в т.ч. обеспечить бронирование граждан пребывающих в запасе;
 - разработать и утвердить план работы отдела мобилизационной подготовки на 2017 год по осуществлению воинского учета, бронирования граждан пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу;
 - организовать взаимодействие с военными комиссариатами и районными комиссиями Пермского края по бронированию и по выполнению практических мероприятий определенных руководящими документами.

2. Шикалову А.Э. - начальнику отдела кадров сотрудников, Ворошиловой Е.В. - начальнику отдела кадров обучающихся и руководителям структурных подразделений направлять сотрудников и студентов в отдел мобилизационной подготовки – аудитория № 35 корпуса ЕНИ:

- для постановки на воинский учет;
- для снятия с воинского учета;
- для осуществления бронирования сотрудников университета;
- для сверки учетных данных сотрудников подлежащих призыву и находящихся в запасе;
- для вручения повесток, выписанных военными комиссариатами края.

3. Обязанности по ведению воинского учета студентов возложить на Мельникову Е.И., ведущего специалиста отдела по воинскому учету.

4. Обязанности по ведению воинского учета сотрудников университета, бронированию сотрудников и студентов пребывающих в запасе, получению и хранению бланков строгой отчетности, возложить на Томилову О.В., ведущего специалиста отдела по воинскому учету и бронированию.

5. При временном убытии Томиловой О.В. в отпуск, командировку, на лечение, а так же при ее увольнении, временное исполнение ее обязанностей по ведению воинского учета сотрудников и бронированию сотрудников и студентов, пребывающих в запасе, получению и хранению бланков строгой отчетности, возложить на Мельникову Е.И., ведущего специалиста по воинскому учету. Документы необходимые для работы по ведению воинского учета и бронированию сотрудников и студентов передавать по акту.

6. Бажиной В.В., начальнику общего отдела, настоящий приказ довести до должностных лиц, согласно расчета рассылки в электронном и печатном виде.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

И.Ю.Макарихин

СОГЛАСОВАНО:

Военный комиссар
Дзержинского и Индустриального
районов г.Пермь

С.А. Софьин