**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

1. Наименование, фирменное наименование *(при наличии)*, место нахождения *(для юридического лица)*, фамилию, имя, отчество *(при наличии)*, паспортные данные, место жительства *(для физического лица)*, почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса *(для иностранного лица)*, идентификационный номер налогоплательщика *(при наличии)* учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП)*

**2**.Предыдущие полные и сокращенные наименования участника закупки с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.

3.Регистрационные данные:

3.1. Дата, место и орган регистрации.

*(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*

3.2. Срок деятельности участника закупки (с учетом правопреемственности).

3.3. Размер уставного капитала.

3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика.

3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки.

*Примечание:*

*Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупкиподтверждены путем предоставления копий следующих документов:*

*- Свидетельство о государственной регистрации;*

*- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;*

*- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*

4.Банковские реквизиты:

*(может быть несколько)*

4.1. Наименование обслуживающего банка;

4.2. Расчетный счет;

4.3. Корреспондентский счет;

4.4. Код БИК.

5. Наименование территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания участника закупки, в котором участник закупки, в случае заключения с ним Контракта, обязан будет открыть лицевой счет для перечисления авансовых платежей.

*(Если проект Контракта содержит условия о перечислении авансовых платежей на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц)*

*Примечание:*

*Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.*

*В подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника закупки могут быть представлены копии:*

*- формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции, и заверенные печатью участника закупки при наличии печати;*

*- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью участника закупки (при наличии печати).*

*Данные документы предоставляются по усмотрению участника закупки.*

Должность руководителя (лица, уполномоченного участником закупки)

участника закупки (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*