**Резюме**

**ФИО**: Петров Петр Петрович

**Дата рождения**: 7 октября 2000 года

**Место проживания**: г. Санкт-Петербург, улица Восстания, д. 75, кв. 105.

**Телефон**: 8-901-111-22-33

e-mail: [petrov026@mail.ru](mailto:petrov026@mail.ru)

**Цель:**

Получение вакантной должности помощника юриста

**Образование:**

сентябрь 2017 г. – май 2022 г., Юридический Институт г. Санкт-Петербург, факультет «Юриспруденция», специальность «Юрист для власти и защиты прав человека».

**Опыт работы:**

сентябрь 2021 г. – август 2022 г., проходил годовую практику в качестве помощника юриста в ООО «Закон и порядок», г. Санкт-Петербург.

**Функциональные обязанности:**

* поиск сведений, которые требуется ведущему специалисту;
* подбор нормативных актов;
* знакомство с новыми постановлениями и актами в законодательной сфере;
* написание несложных юридических документов и предоставление их на проверку и подпись;
* осуществление учета юридических документов.

**Профессиональные навыки:**

* уверенный пользователь ПК (MS Office, Интернет);
* знание законодательства Российской Федерации;
* владение языками: русский язык — свободно; английский – средний (разговорный, письменный).

**Дополнительная информация:**

Писал диплом на тему «Юридическая ответственность в сфере социального обеспечения». Занимался волонтерской работой в благотворительном центре. Давал консультации по решениям жилищных и трудовых вопросов.