**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**инженера по подготовке производства II категории производственно-технического отдела**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные, должностные обязанности, права и ответственность **инженера по подготовке производства II категории** производственно-технического отдела.

1.2. На должность инженера по подготовке производства II категориипроизводственно-технического отдела назначается лицо, удовлетворяющее следующим требованиям к образованию и обучению:

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

Высшее образование - специалитет, магистратура;

с опытом практической работы:

При наличии высшего образования в области, не соответствующей направленности (профилю), не менее трех лет в сфере строительства;

При наличии высшего образования в области, соответствующей направленности (профилю), не менее двух лет в сфере строительства.

**1.3. Инженер по подготовке производства II категории должен знать:**

1. Организация и управление процессами по реализации строительных проектов от стадии проектирования до сдачи объектов в эксплуатацию.
2. Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные документы по проектированию, технологии, организации строительного производства.
3. Организация логистики строительства и движения товарно-материальных ценностей, машин и механизмов в сфере строительного производства.
4. Состав проекта организации строительства.
5. Конструктивные схемы зданий и последовательность их возведения.
6. Единая система технологической подготовки производства; технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технологической документации.
7. Основные положения по организации и управлению строительством;
8. Методы расчета конструкций зданий и сооружений.
9. Инвестиционный механизм в строительстве; основы ценообразования и сметного дела; способы и методы определения экономической эффективности капитальных вложений.
10. Состав проекта производства работ.
11. Основы проектирования, конструктивные особенности несущих и ограждающих конструкций.
12. Единая система технологической подготовки производства; технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технологической документации.
13. Состав проекта организации строительства.
14. Основные положения по организации и управлению строительством.
15. Основы проектирования, конструктивные особенности несущих и ограждающих конструкций.
16. Конструктивные схемы зданий и последовательность их возведения.
17. Состав, требования к оформлению и правила передачи проектно-сметной документации.
18. Оперативное управление производством строительно-монтажных работ.
19. Правила и инструкции по разработке и оформлению технической документации.
20. Состав проекта производства работ.
21. Оценка эффективности работы сотрудников отдела.
22. Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные документы по проектированию, технологии, организации строительного производства.
23. Основы организации и управления с применением компьютерных программ.
24. Состав проекта производства работ.
25. Методы расчета конструкций зданий и сооружений.
26. Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники, технологии и организации труда в строительном производстве.
27. Основные положения по организации и управлению строительством.
28. Номенклатура изделий и конструкций, выпускаемых подсобными предприятиями строительной организации.
29. Единая система технологической подготовки производства; технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технологической документации.
30. Состав проекта организации строительства.
31. Методы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности строительной организации.
32. Порядок разработки перспективных и годовых планов технического перевооружения и производственно-хозяйственной деятельности строительной организации.
33. Конструктивные схемы зданий и последовательность их возведения.
34. Инновационные технологии возведения зданий и сооружений.
35. Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные документы по проектированию, технологии, организации строительного производства.

**1.4. Инженер по подготовке производства II категории должен уметь:**

1. Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов для разработки линейных и сетевых графиков.
2. Применять современные информационные технологии при проектировании технологических процессов.
3. Анализировать и использовать нормативно-техническую и проектную документацию в процессе организационно-технического и технологического сопровождения строительного производства.
4. Пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения.
5. Оформлять договоры подряда на строительно-монтажные работы, контролировать их исполнение.
6. Оценивать деятельность сотрудников производственно-технических и технологических подразделений.
7. Организовывать и проводить технические совещания.
8. Разрабатывать план внедрения новой техники совместно со специалистами строительной организации по вопросам механизации и автоматизации строительного производства, планирования и экономики.
9. Производить необходимые технические расчеты, разрабатывать технологические схемы.
10. Использовать компьютерную технику в повседневной работе.
11. Составлять технические задания на проектирование и изготовление нестандартного оборудования, монтажной оснастки, закладных деталей.
12. Применять необходимую нормативно-техническую и методическую документацию, в том числе при подготовке договоров на выполнение строительно-монтажных работ.
13. Контролировать качество выполнения строительно-монтажных работ;
14. Применять современные информационные технологии при проектировании технологических процессов.
15. Внедрять энергосберегающие технологии при производстве строительно-монтажных работ.
16. Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов для разработки линейных и сетевых графиков.

1.5. Инженер по подготовке производства II категории производственно-технического отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Инженер по подготовке производства II категории производственно-технического отдела подчиняется директору Учреждения и начальнику ПТО.

**2. Трудовые функции**

**В рамках обобщенной функции по разработке и ведению организационно-технологической и исполнительной документации строительной организации специалист выполняет следующие трудовые функции:**

2.1. Разработка, оформление и согласование проектов производства строительных работ.

2.2. Обеспечение участков производства строительных работ необходимой организационно-технологической и исполнительной документацией.

2.3. Ведение исполнительной и учетной документации в строительной организации.

2.4. Подготовка технической части планов и заявок строительной организации на обеспечение строительного производства материально-техническими и трудовыми ресурсами.

2.5. Подготовка документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.

**3. Должностные обязанности**

**3.1. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.1 настоящей должностной инструкции** **разработка и согласование:**

3.1.1. Решений по производству геодезических работ и схем размещения геодезических знаков на строительной площадке.

3.1.2. Строительных генеральных планов, выполнение привязки к строительной площадке постоянных и строящихся зданий, сооружений и временной строительной инфраструктуры.

3.1.3. Календарных планов производства строительных работ.

3.1.4. Графиков поступления строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, графиков движения рабочих, графиков движения основных строительных машин.

3.1.5. Индивидуальных производственных нормативов на выполнение отдельных видов строительных работ, не включенных в справочники оперативного планирования строительного производства.

3.1.6. Технологических карт на выполнение отдельных видов строительных работ.

3.1.7. Природоохранных мероприятий, мероприятий по охране труда и безопасности в строительстве.

3.1.8. Мероприятий по обеспечению сохранности материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке.

**3.2. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.2 настоящей должностной инструкции:**

3.2.1. Выдача производственным подразделениям строительной организации и субподрядным организациям проектов производства работ.

3.2.2. Инструктирование производственных подразделений строительной организации о порядке ведения специального журнала учета выполнения работ и требованиях, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

3.2.3. Консультирование производственных подразделений строительной организации при составлении заявок и заказов на материально-технические и трудовые ресурсы.

**3.3. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.3 настоящей должностной инструкции:**

3.3.1.Контроль ведения специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях.

3.3.2. Осуществление учета выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ.

3.3.3.Формирование оперативной отчетности о ходе выполнения строительных работ и выявление причин отклонения от календарных и поточных планов.

3.3.4. Подготовка предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ.

**3.4. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.4 настоящей должностной инструкции:**

3.4.1. Расчет и составление сводной ведомости и графиков поставки материально-технических и трудовых ресурсов.

3.4.2. Составление технических заданий на проектирование и изготовление нестандартных конструкций и оборудования в специализированных организациях.

3.4.3. Разработка технической документации на нестандартное оборудование, монтажную оснастку, закладные детали, отдельные конструкции, инвентарь, приспособления для изготовления в производственных подразделениях строительной организации.

3.4.4. Подготовка технического обоснования затрат материально-технических и трудовых ресурсов, необходимых для выполнения заключенных и предполагаемых договорных обязательств.

3.4.5. Подготовка технической части плановой и отчетной документации строительной организации, договоров поставки материально-технических и трудовых ресурсов.

**3.5. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.5 настоящей должностной инструкции:**

3.5.1. Подготовка технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих. документов в области строительства, проектной и рабочей документации.

3.5.2. Подготовка технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации.

3.5.3. Подготовка технической части комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах.

**3.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения непосредственного руководителя.**…

3.7. ……… (другие обязанности)

**4. Права**

Инженер по подготовке производства II категориипроизводственно-технического отдела имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности начальника производственно-технического отдела.

4.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

4.3. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию начальника производственно-технического отдела.

4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

4.5. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

4.6. Обращаться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, возникающих при исполнении функциональных обязанностей.

4.7. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4.8. Проходить в установленном порядке аттестацию.

**5. Ответственность**

Инженер по подготовке производства II категориипроизводственно-технического отдела несет ответственность за:

5.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей.

5.2. Невыполнение распоряжений и поручений президента Учреждения.

5.3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученных заданий и поручений, нарушении сроков их исполнения.

5.4. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Учреждении.

5.5. Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

За вышеперечисленные нарушения начальник производственно-технического отдела может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), **профессионального стандарта 06.032 «Специалист в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2020 № 760н** и иных нормативно–правовых актов, регулирующих трудовые отношения.