**ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЯ**

**юриста конкурентной практики**

**1. Общие положения**

**1.1.** Юрист конкурентной практики **относится к категории специалистов.**

**1.2. На должность юриста конкурентной практики принимается лицо:**

1) имеющее высшее образование (специалитет, магистратура);

2) освоившее дополнительные профессиональные программы в сфере конкурентного права;

3) имеющее стаж работы менее двух лет в сфере конкурентного права.

**1.3. Юрист конкурентной практики должен знать:**

1. Гражданское законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования
2. Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования
3. Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования
4. Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования
5. Бюджетное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования
6. Земельное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования
7. Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования
8. Законодательство Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности
9. Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях в части, касающейся антимонопольного регулирования
10. Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности
11. Правовое регулирование рекламной деятельности в части, касающейся антимонопольного регулирования
12. Порядок проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках
13. Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков
14. Основы маркетинга
15. Злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке
16. Картели в конкурентном праве
17. Соглашения, ограничивающие конкуренцию
18. Государственный контроль экономической концентрации
19. Действия органов государственной власти, ограничивающие конкуренцию
20. Этика делового общения и правила ведения переговоров
21. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
22. Антимонопольное законодательство Российской Федерации
23. Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции
24. Методы, техники, технологии, специализированные программные продукты для анализа различных видов риска
25. Аналитические методы выявления рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
26. Методы анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям
27. Гражданское, административное и арбитражное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования
28. Гражданско-процессуальное, административно-процессуальное и арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования
29. Земельное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования
30. Законодательство Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях в части, касающейся антимонопольного регулирования
31. Законодательство Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности
32. Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях в части, касающейся антимонопольного регулирования
33. Правовое регулирование рекламной деятельности в части, касающейся антимонопольного регулирования
34. Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков Злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке
35. Соглашения, ограничивающие конкуренцию
36. Государственный контроль экономической концентрации
37. Антимонопольные требования к торгам

**1.4. Юрист конкурентной практики должен уметь:**

1. Анализировать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях
2. Анализировать состояние конкуренции на товарных рынках
3. Оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции
4. Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции
5. Составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции
6. Анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов
7. Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
8. Пользоваться справочно-правовыми системами
9. Использовать информационно-коммуникационные технологии для выявления признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
10. Проводить социологические опросы
11. Оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков
12. Анализировать правоприменительную, в том числе судебную, практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов
13. Составлять проекты локальных нормативных правовых актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков
14. Разрабатывать мероприятия по управлению рисками нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
15. Идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике
16. Осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций
17. Пользоваться информационными справочно-правовыми системами
18. Необходимые этические нормы:

- соблюдать конфиденциальность информации;

- соблюдать этику делового общения;

- не разглашать материалы рабочих исследований;

- не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте;

- не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;

- не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

**1.5. Юрист конкурентной практики в своей деятельности руководствуется:**

1) ……… (наименование учредительного документа)

2) Положением о ……… (наименование структурного подразделения)

3) настоящей должностной инструкцией;

4) ……… (наименования локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые функции по должности)

1.6. подчиняется непосредственно ……… (наименование должности руководителя)

1.7. юрист конкурентной практикиосуществляет руководство ……… (наименование структурного подразделения)

1.8. В период отсутствия руководителя (отпуска, временной нетрудоспособности, др.) его обязанности исполняет заместитель (работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением).

1.9. ……… (другие общие положения)

**2. Трудовые функции**

2.1.В процессе выполнения обобщенной функции по выявлению признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации специалист выполняет следующие трудовые функции:

2.1.1. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Осуществляет руководство подчиненными работниками.

2.3. ……… (другие функции)

**3. Должностные обязанности**

**3.1. Юрист конкурентной практики исполняет следующие обязанности**:

**3.1.1. В рамках трудовой функции по выявлению и устранению признаков нарушения требований антимонопольного законодательства**

1. Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
2. Анализ состояния конкуренции на товарных рынках.
3. Анализ и обобщение антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения.
4. Консультирование по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
5. Выявление признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
6. Подготовка заключений (отчетов) о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
7. Подготовка документов о выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
8. Разработка предложений по устранению в организации признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

**3.1.2. В рамках трудовой функции по выявлению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства:**

1. Анализ судебной практики применения антимонопольного законодательства Российской Федерации.
2. Анализ тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках.
3. Выявление возможных антиконкурентных действий (бездействия).
4. Анализ и оценка рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с позиции их идентификации по функциональным областям Оценка объема экономических потерь в разрезе отдельных видов рисков с позиции их идентификации по функциональным областям.
5. Подготовка проектов локальных нормативных правовых актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков.
6. Подготовка рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

**3.1.3. В рамках трудовой функции руководство подчиненными работниками:**

1) распределяет трудовые функции, служебные задания между подчиненными работниками и осуществляет контроль за их выполнением;

2) оказывает подчиненным работникам консультативную поддержку, дает разъяснения и указания в рамках выполнения трудовых функций подчиненными работниками;

3) обеспечивает в отношении подчиненных работников соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда, создание условий труда, отвечающих установленным требованиям;

4) разрешает конфликтные ситуации между подчиненными работниками;

5) вносит на рассмотрение ……… (наименование должности руководителя)

представления о приеме, перемещении и увольнении работников; предложения об

их поощрении или о наложении на них взысканий.

6) ……… (другие обязанности)

3.1.4. В рамках выполнения своих трудовых функций:

1) выполняет поручения своего непосредственного руководителя;

2) проходит периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.5. ……… (другие обязанности)

3.2. ……… (другие положения о должностных обязанностях)

**4. Права**

4.1. Юрист конкурентной практикиимеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.1.2. Распоряжаться вверенными ему материальными средствами в пределах компетенции.

4.1.3. Подписывать и визировать ……… (виды документов)

4.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам организации производственной деятельности.

4.1.5. Запрашивать и получать от работников необходимую информацию, документы.

4.1.6. Инициировать и проводить совещания по производственно-хозяйственным вопросам.

4.1.7. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.1.8. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.1.9. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценка качества исполнения своих трудовых функций.

4.1.10. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.1.11. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

4.1.12. ……… (иные права)

**5. Ответственность**

5.1. Юрист конкурентной практикипривлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. ……… (другие положения об ответственности)

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе **Профессионального стандарта 09.002 "Специалист по конкурентному праву", утв. приказом Минтруда РФ от 16.09.2021 N 637н,** с учетом ……… (реквизиты локальных нормативных актов организации)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается ……… (подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом)

6.3. ……… (другие заключительные положения).