**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**социального педагога**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные, должностные обязанности, права и ответственность социального педагога.

1.2. На должность социального педагога назначается лицо, удовлетворяющее следующим требованиям к образованию и обучению:

 - Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;

 - Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;

**Особые условия допуска к работе:**

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

**1.3. Социальный педагог должен знать:**

 - Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;

 - Формы работы с детьми и молодежью по месту жительства;

 - Технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

 - Формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста;

 - Особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;

 - Механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;

 - Педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

 - Формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;

 - Механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительских мероприятий;

 - Методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся;

 - Формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся;

 - Основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;

 - Технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;

 - Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися;

 - Социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;

 - Особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;

 - Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся;

 - Права и свободы обучающихся в области образования;

 - Способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;

 - Способы обеспечения досуговой занятости обучающихся;

 - Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;

 - Теория и методика организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;

 - Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;

 - Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;

 - Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;

 - Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

 - Формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;

 - Особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста;

 - Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;

 - Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;

 - Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;

 - Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации;

 - Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей;

 - Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «первая помощь»;

 - Теория и методика социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;

 - Нормативные правовые акты российской федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;

 - Основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;

 - Методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

 - Подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;

 - Формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

 - Механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся;

 - Подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;

 - Социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации;

 - Нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

 - Особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;

 - Методика социальной реабилитации обучающихся;

 - Источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;

 - Средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;

**1.4. Социальный педагог должен уметь:**

 - Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;

 - Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся;

 - Реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ;

 - Организовывать досуговую деятельность обучающихся;

 - Координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся;

 - Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся;

 - Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска;

 - Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;

 - Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;

 - Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта;

 - Согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся;

 - Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

 - Оказывать консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения;

 - Определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;

 - Разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

 - Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации;

 - Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования;

 - Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства;

 - Проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;

 - Планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;

 - Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся;

 - Оказывать обучающимся первую помощь;

 - Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся;

 - Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;

 - Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся;

 - Разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности;

 - Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;

 - Осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;

 - Осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся;

 - Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

 - Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды;

 - Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

 - Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;

 - Осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;

 - Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

 - Осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся;

 - Реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;

 1.5. Социальный педагог назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 1.6. Социальный педагог подчиняется директору Учреждения и начальнику подразделения «Педагогические технологии»

**2. Трудовые функции**

**В рамках обобщенной функции по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации специалист выполняет следующие трудовые функции:**

2.1. Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации.

2.2. Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.

2.3. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся.

**3. Должностные обязанности**

**3.1. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.1 настоящей должностной инструкции выполняет следующие обязанности:**

3.1.1.Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся.

3.1.2.Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования.

3.1.3.Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта.

3.1.4.Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.5.Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся.

3.1.6.Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

**3.2. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.2 настоящей должностной инструкции выполняет следующие обязанности:**

3.2.1.Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования.

3.2.2.Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта.

3.2.3.Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.4.Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска.

3.2.5.Организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.

3.2.6.Обеспечение досуговой занятости обучающихся.

3.2.7.Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

**3.3. В рамках трудовой функции, указанной в п. 2.3 настоящей должностной инструкции выполняет следующие обязанности:**

3.3.1.Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.

3.3.2.Разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям.

3.3.3.Осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности.

3.3.4.Организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся.

3.3.5.Организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.

3.4. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения непосредственного руководителя.…

3.5. ……… (другие обязанности)

**4. Права**

Социальный педагог школы имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке социальной политики и стратегии развития образовательного учреждения, а также в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов социальной адаптации учащихся;

- в разработке положений о подразделениях, которые занимаются работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

- в ведении переговоров с партнерами образовательного учреждения по проектам и программам, направленным на социальную адаптацию учащихся.

4.2. Вносить свои предложения:

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами, направленными на социальную адаптацию учащихся;

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся.

4.3. Устанавливать от имени образовательного учреждения деловые контакты с физическими лицами и юридическими организациями, которые могут способствовать социальной адаптации учащихся.

4.4. Запрашивать для контроля и внесения изменений рабочую документацию классных руководителей и воспитателей групп продленного дня по вопросам социальной адаптации учащихся.

4.5. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, налагать запрет на некоторые из них, способные привести к ухудшению здоровья учащихся, нарушению техники безопасности, которые не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.6. Требовать от участников учебно-воспитательной деятельности выполнения норм и требований профессиональной этики, соблюдения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер), направленных на социальную адаптацию учащихся.

4.7. Отдавать распоряжения классным руководителям, воспитателям групп продленного дня, психологу, классным воспитателям, обслуживающему персоналу, касающиеся вопросов социального характера.

4.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые приводят к дезорганизации учебно-воспитательной деятельности, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях в образовательном учреждении.

4.9. Своевременно повышать свою квалификацию.

4.10. На добровольной основе подавать заявки на аттестацию по соответствующей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.11. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.12. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.13. Проходить ежегодный бесплатный медицинский осмотр.

4.14. Соблюдать этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению сотрудника образовательного учреждения.

4.8. Проходить в установленном порядке аттестацию.

**5. Ответственность**

5.1. Социальный педагог образовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава и Правил внутреннего трудового порядка образовательного учреждения;

- законных распоряжений директора образовательного учреждения и других локальных нормативных актов;

- своей должностной инструкции социального педагога школы, в том числе за неиспользование предоставленных данной должностной инструкцией прав.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связанны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, социальный педагог образовательного учреждения должен быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации “Об образовании”. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, социальный педагог образовательного учреждения несет ответственность:

- за безопасное проведение образовательной и воспитательной деятельности в образовательном учреждении;

- за непринятие мер по оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим в аварийных ситуациях, оперативное оповещение руководства о несчастном случае;

- за не проведение инструктажа учащихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной его регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране и технике безопасности труда.

- за нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- за жизнь и здоровье учащихся во время организации экскурсионных поездок и мероприятий.

5.4. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог общеобразовательного учреждения несет материальную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Регламент взаимоотношений и связи по должности**

Социальный педагог образовательного учреждения должен:

6.1. Работать в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательного учреждения.

6.2. Планировать свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. План работы должен быть утвержден директором образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Предоставлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после завершения каждого учебного периода.

6.4. Получать от директора общеобразовательного учреждения и заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически совершать обмен информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими сотрудниками и заместителями директора образовательного учреждения.

6.6. Своевременно информировать администрацию образовательного учреждения о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), **профессионального стандарта 01.005 «Специалист в области воспитания» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 № 10н** и иных нормативно–правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

Должность составителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (личная подпись) (ФИО)

Согласовано

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (личная подпись) (ФИО)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_ г.

С должностной инструкцией, экземпляр которой будет находиться на рабочем месте в служебном кабинете специалиста по персоналу Учреждения, ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

 (личная подпись) (ФИО)