**ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЯ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА ПРОЕКТА (ОРГАНИЗАТОРА СТРОИТЕЛЬСТВА)**

**1. Общие положения**

1.1. Главный инженер проекта (организатор строительства) относится к категории руководителей.

1.2. На должность главного инженера проекта принимается лицо:

1) имеющее высшее образование по направлению подготовки в области строительства;

2) освоившее дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации;

3) имеющее стаж работы не менее десяти лет по профилю профессиональной деятельности в области строительства.

4) имеющее стаж работы не менее трех лет в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях.

**1.3. Главный инженер проекта (организатор строительства) должен знать:**

1) требования законодательства Российской Федерации к составу, содержанию и оформлению проектной документации;

2) требования технической документации к организации строительного производства;

3) состав и порядок подготовки документов для оформления разрешений и допусков для строительного производства;

4) технологии производства различных видов строительных работ;

5) особенности строительного производства на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства;

6) требования законодательства Российской Федерации к порядку обустройства и подготовки строительных площадок (внутриплощадочных подготовительных работ);

7) способы и методы планирования строительного производства (сетевое планирование, календарное планирование, проектное планирование, сводное планирование);

8) требования законодательства Российской Федерации в сферах охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

9) требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве строительных работ;

10) основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

11) основные вредные и (или) опасные производственные факторы;

12) виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;

13) требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;

14) правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

15) нормативные и проектные показатели потребности строительного производства в материально-технических ресурсах (по видам материально-технических ресурсов);

16) виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций;

17) виды и характеристики основных строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств;

18) методы сводного планирования поставки, распределения и расходования различных видов материально-технических ресурсов;

19) порядок документального оформления заявок на различные виды материально-технических ресурсов;

20) правила страхования различных видов материально-технических ресурсов;

21) правила приемки и документального оформления материальных ценностей;

22) состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материальных ценностей;

23) порядок расчета затрат, связанных с потерями (порча, устаревание) материальных ресурсов;

24) порядок составления отчетной документации по использованию материальных ценностей (ведомости расхода и списания материальных ценностей);

25) порядок оформления заявок на строительную технику, оборудование и технологическую оснастку;

26) виды и характеристики технологической оснастки, применяемой при различных видах строительных работ;

27) требования законодательства Российской Федерации к правилам содержания и эксплуатации техники и оборудования;

28) требования технической документации к организации строительного производства на участке строительства;

29) требования к элементам конструкций здания (помещения) и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов;

30) требования законодательства Российской Федерации к проектной документации, к порядку проведения и технологиям производства строительных работ;

31) технологии производства строительных работ;

32) порядок хозяйственных и финансовых взаимоотношений строительной организации с заказчиками и подрядными организациями;

33) способы и методы оперативного управления строительным производством (управление по проектам, сетевое планирование, календарное планирование, проектное планирование, сводное планирование);

34) методы определения видов и объемов строительных работ и производственных заданий;

35) правила ведения исполнительной и учетной документации строительного производства;

36) требования законодательства Российской Федерации к порядку и документальному оформлению приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов (комплексов) работ;

37) требования договора строительного подряда к спецификации объекта, порядку сдачи-приемки законченного объекта капитального строительства и этапов (комплексов) работ, наличию сопроводительной документации и срокам сдачи работ;

38) основания и порядок принятия решения о консервации незавершенного объекта капитального строительства;

39) правила документального оформления приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов (комплексов) работ;

40) правила документального оформления консервации незавершенного объекта капитального строительства;

41) требования законодательства Российской Федерации к состоянию передаваемого заказчику объекта капитального строительства, требования законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве;

42) требования законодательства Российской Федерации к производству строительных работ;

43) требования технической документации к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства;

44) правила осуществления работ и мероприятий строительного контроля;

45) средства и методы документального и инструментального контроля соблюдения технологических процессов и результатов строительных работ;

46) методы устранения причин появления дефектов строительных работ (применение альтернативных строительных технологий, повышение квалификации работников);

47) правила ведения исполнительной и учетной документации мероприятий строительного контроля;

48) правила ведения отчетности по выполненным видам и этапам строительных работ;

49) требования законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве;

50) основы системы менеджмента качества и особенности ее внедрения в строительном производстве;

51) порядок разработки и оформления локальных нормативных технических документов (стандартов организации);

52) средства и методы документальной и инструментальной оценки соответствия требованиям стандартов организации;

53) основные методы метрологического обеспечения инструментальной оценки соответствия требованиям стандартов организации;

54) методы технико-экономического анализа и оценки основных показателей производственно-хозяйственной деятельности;

55) методы выявления резервов повышения эффективности производства строительных работ;

56) средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ;

57) современные достижения в области строительного производства и промышленности строительных материалов;

58) основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;

59) методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах;

60) правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, трудовые договоры;

61) методы и средства управления трудовыми коллективами;

62) принципы распределения функций организации и руководства, способы коллективного управления процессами строительного производства;

63) виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;

64) основные методы оценки эффективности труда;

65) основания для привлечения к ответственности и меры административной и уголовной ответственности за нарушение трудового законодательства Российской Федерации;

66) ……… (другие документы, материалы и т.д.)

**1.4. Главный инженер проекта (организатор строительства) должен уметь:**

1) осуществлять проверку комплектности и качества оформления проектной документации, оценивать соответствие содержащейся в ней технической информации требованиям нормативной технической документации;

2) применять нормативно-техническую и проектную документацию при планировании и распределении производственных ресурсов;

3) подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на участке строительства, в том числе в охранных зонах;

4) разрабатывать планы (сетевые, объектовые, календарные) строительного производства;

5) производить расчеты соответствия объемов производства строительных работ нормативным требованиям к трудовым и материально-техническим ресурсам;

6) определять состав и объемы вспомогательных работ по созданию инфраструктуры участка строительства (средства связи и диспетчеризации, транспортные коммуникации и инженерные сети, бытовые помещения);

7) определять рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов производства строительных работ и использования строительной техники;

8) определять перечень работ по обеспечению безопасности участка строительства (ограждение строительных площадок, ограждение или обозначение опасных зон, освещение, обеспечение средствами пожаротушения, аварийной связи и сигнализации);

9) определять перечень необходимых средств коллективной и (или) индивидуальной защиты работников участка строительства;

10) определять перечень необходимых мер по обеспечению работников участка строительства бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями;

11) осуществлять и контролировать документальное сопровождение результатов контроля исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, требований промышленной безопасности;

12) определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки материально-технических ресурсов в соответствии с планами строительного производства;

13) разрабатывать графики поставки, эксплуатации, обслуживания, ремонта строительной техники, машин и механизмов в соответствии с планами строительного производства;

14) определять необходимый перечень и объем ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети (вода, электроэнергия, тепло) в соответствии с планами строительного производства;

15) планировать поставку и контроль распределения и расходования материально-технических ресурсов на участке строительства;

16) составлять и проверять заявки на материально-технические ресурсы, строительную технику, машины и механизмы, ресурсы, поставляемые через внешние инженерные сети;

17) производить документальный, визуальный и инструментальный контроль качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов, строительной техники, машин и механизмов, ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети;

18) планировать и контролировать выполнения работ подрядных организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт строительной техники, оборудования, технологической оснастки;

19) выполнять и проверять расчеты расходования средств на обеспечение строительного производства материально-техническими ресурсами;

20) разрабатывать и контролировать выполнение сводных планов строительного производства на участке строительства;

21) определять виды и сложность, рассчитывать объемы строительных работ и производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией подрядных организаций, специализацией и квалификацией работников участка строительства;

22) осуществлять документальное сопровождение строительного производства;

23) устанавливать причины отклонения технологических процессов от требований нормативной технической документации, технических условий, технологических карт, карт трудовых процессов;

24) устанавливать причины отклонений результатов строительных работ от требований нормативной технической и проектной документации;

25) осуществлять документальное сопровождение работ и мероприятий строительного контроля;

26) осуществлять документальное сопровождение работ и мероприятий приемочного контроля законченных видов и этапов строительных работ (объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, инженерных сетей);

27) разрабатывать исполнительно-техническую документацию по законченным объектам капитального строительства, этапам (комплексам) работ, консервации незавершенных объектов капитального строительства;

28) осуществлять мероприятия по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям санитарно-гигиенических норм и условиям договора строительного подряда (чистота, отсутствие излишков материалов, техническое состояние);

29) анализировать и обобщать опыт строительного производства;

30) разрабатывать локальные нормативные технические документы (стандарты организации) в области организации строительного производства;

31) осуществлять оценку соответствия процессов и результатов строительного производства требованиям локальных нормативных технических документов (стандартов организации);

32) осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства;

33) осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов;

34) разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности использования производственных ресурсов;

35) осуществлять технико-экономический анализ результатов внедрения новых методов и форм организации труда, рационализаторских предложений, внедрения новой техники и технологий, механизации и автоматизации строительных работ, оптимизации использования ресурсов;

36) определять требуемое количество, профессиональный и квалификационный состав работников в соответствии с производственными заданиями и календарными планами строительного производства на участке строительства;

37) определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения процессов строительного производства;

38) оценивать результативность и качество выполнения руководителями участков производства работ (объектов капитального строительства), отдельных участков производства работ производственных заданий, должностных (функциональных) обязанностей;

39) оценивать психологический климат в трудовом коллективе и его влияние на выполнение производственных заданий;

40) определять недостающие компетенции руководителей участков производства работ;

41) ……… (другие навыки и умения)

**1.5. Главный инженер проекта (организатор строительства) в своей деятельности руководствуется:**

1) ……… (наименование учредительного документа)

2) Положением о ……… (наименование структурного подразделения)

3) настоящей должностной инструкцией;

4) ……… (наименования локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые функции по должности)

1.6. Главный инженер проекта (организатор строительства) подчиняется непосредственно ……… (наименование должности руководителя)

1.7. Главный инженер проекта (организатор строительства) осуществляет руководство ……… (наименование структурного подразделения)

1.8. В период отсутствия руководителя проекта (отпуска, временной нетрудоспособности, др.) его обязанности исполняет заместитель (работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением).

1.9. ……… (другие общие положения)

**2. Трудовые функции**

2.1. Организация строительного производства на участке строительства (объектах капитального строительства):

1) подготовка строительного производства на участке строительства;

2) материально-техническое обеспечение строительного производства на участке строительства;

3) оперативное управление строительным производством на участке строительства;

4) приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства;

5) сдача заказчику результатов строительных работ;

6) внедрение системы менеджмента качества на участке строительства;

7) разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства;

8) руководство работниками участка строительства.

2.2. Осуществление руководства подчиненными работниками.

2.3. ……… (другие функции)

**3. Должностные обязанности**

3.1. Главный инженер проекта (организатор строительства) исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции подготовка строительного производства на участке строительства:

1) организует входной контроль проектной документации по участку строительства, организацию входного контроля проектной документации по объектам капитального строительства;

2) оформляет разрешения и допуски, необходимые для производства строительных работ на участке строительства;

3) осуществляет планирование и контроль выполнения подготовки и оборудования участка строительства;

4) осуществляет планирование строительного производства на участке строительства в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

5) осуществляет контроль проведения на участке строительства мероприятий по инструктажу и соблюдению работниками требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

6) осуществляет планирование и контроль подготовки производственных территорий, участков работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;

3.1.2. В рамках трудовой функции материально-техническое обеспечение строительного производства на участке строительства:

1) определяет потребность строительного производства на участке строительства в материально-технических ресурсах;

2) осуществляет сводное планирование поставки и контроль распределения, хранения и расходования материально-технических ресурсов на участке строительства (объектах капитального строительства и отдельных участках производства работ);

3) определяет перечень строительной техники, машин и механизмов, требуемых для осуществления строительного производства;

4) осуществляет сводное планирование поставки, эксплуатации, обслуживания и ремонта строительной техники, машин и механизмов на участке строительства (объектах капитального строительства и отдельных участках производства работ);

5) определяет потребность строительного производства в ресурсах, поставляемых через внешние инженерные сети (вода, электроэнергия, тепло);

6) осуществляет сводное планирование поставки и контроль распределения и расходования ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети на участок строительства (объект капитального строительства и отдельные участки производства работ);

7) осуществляет входной контроль качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов, строительной техники, машин и механизмов, ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети;

8) осуществляет контроль расходования средств на материально-техническое обеспечение строительного производства.

3.1.3. В рамках трудовой функции оперативное управление строительным производством на участке строительства:

1) осуществляет оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

2) координирует процессы строительного производства на участке строительства;

3) осуществляет разработку, планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов строительных работ на участке строительства;

4) ведет текущую и исполнительную документацию по производственной деятельности участка строительства.

3.1.4. В рамках трудовой функции приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства:

1) осуществляет планирование и контроль выполнения работ и мероприятий строительного контроля;

2) осуществляет разработку, планирование и контроль выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации;

3) осуществляет приемку законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

4) ведет установленную отчетность по выполненным видам и этапам строительных работ;

5) внедряет и совершенствует систему менеджмента качества строительного производства.

3.1.5. В рамках трудовой функции сдача заказчику результатов строительных работ:

1) осуществляет планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по подготовке к сдаче заказчику результатов строительных работ (законченных объектов капитального строительства, этапов (комплексов) работ, консервации незавершенных объектов капитального строительства);

2) производит подготовку исполнительно-технической документации, подлежащей предоставлению приемочным комиссиям;

3) представляет результаты строительных работ приемочным комиссиям;

4) подписывает акт приемки объекта капитального строительства;

5) подписывает документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

6) подписывает документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

7) подписывает документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

3.1.6. В рамках трудовой функции внедрение системы менеджмента качества на участке строительства:

1) осуществляет планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по внедрению системы менеджмента качества строительного производства;

2) проводит анализ и оценку эффективности внедрения системы менеджмента качества строительного производства;

3) осуществляет оптимизацию строительного производства на основании требований и рекомендаций системы менеджмента качества.

3.1.7. В рамках трудовой функции разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства:

1) определяет основные резервы строительного производства, осуществляет планирование и контроль выполнения мероприятий повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности и производительности труда на участке строительства;

2) осуществляет планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по внедрению новых технологий строительного производства, обеспечивающих повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства;

3) проводит оценку результатов работ и мероприятий, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства.

3.1.8. В рамках трудовой функции руководство работниками участка строительства:

1) определяет потребности строительного производства на участке строительства в трудовых ресурсах;

2) производит расстановка работников на участке строительства (объектах капитального строительства и отдельных участках производства работ);

3) осуществляет контроль выполнения и оперативное руководство выполнением руководителями участков производства работ своих функциональных (должностных) обязанностей.

3.1.10. В рамках трудовой функции руководства подчиненными работниками:

1) распределяет трудовые функции, служебные задания между подчиненными работниками и осуществляет контроль за их выполнением;

2) оказывает подчиненным работникам консультативную поддержку, дает разъяснения и указания в рамках выполнения трудовых функций подчиненными работниками;

3) обеспечивает в отношении подчиненных работников соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда, создание условий труда, отвечающих установленным требованиям;

4) разрешает конфликтные ситуации между подчиненными работниками;

5) вносит на рассмотрение ……… (наименование должности руководителя) представления о приеме, перемещении и увольнении работников; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий;

6) ……… (другие обязанности)

3.1.11. В рамках выполнения своих трудовых функций:

1) выполняет поручения своего непосредственного руководителя;

2) проходит периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.12. ……… (другие обязанности)

3.2. ……… (другие положения о должностных обязанностях)

**4. Права**

Главный инженер проекта (организатор строительства) имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Подписывать и визировать ……… (виды документов)

4.3. Инициировать и проводить совещания по вопросам организации закупок и контроля за их осуществлением.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений, специалистов необходимую информацию, документы.

4.5. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценка качества исполнения своих трудовых функций.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.9. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

4.10. ……… (иные права)

**5. Ответственность**

5.1. Главный инженер проекта (организатор строительства) привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. ……… (другие положения об ответственности)

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "[**Организатор строительного производства**](http://classinform.ru/profstandarty/16.025-organizator-stroitelnogo-proizvodstva.html)", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2017 г. N 516н, с учетом ……… (реквизиты локальных нормативных актов организации)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается ……… (подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом)

6.3. ……… (другие заключительные положения).