Начальнику отдела \_\_\_\_\_\_\_

общества с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Уведомление

о причине возникновения простоя работника

Уведомляю, что с \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. не могу выполнять свою трудовую функцию в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)