Генеральному директору  
*/название компании/*

*/ФИО/*

от */должность/*

*/ФИО заявителя/*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отгул за свой счет *\_\_\_/день/* *\_\_\_\_/месяц/* \_\_\_\_\_ года */причина/.*

*ДАТА*

*ПОДПИСЬ*