



**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА
по работе на электронной торговой площадке
АО «Российский Аукционный Дом» (РАД)**

Секция «Закупки 223-ФЗ»

(Редакция 1.7, от 11 июня 2020 года)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Регистрация в качестве Участника	3
2.	Личный кабинет	4
2.1.	Авторизация на ЭТП РАД секция «Закупки 223-ФЗ»	4
2.2.	Личный кабинет	6
2.2.1.	Редактирование учётной записи	6
2.2.2.	Репозиторий документов.....	7
2.3.	Уведомления	10
2.3.1.	Оповещения	10
2.3.2.	Настройка уведомлений	11
2.3.3.	Автоматическая рассылка	11
2.3.4.	Приглашения от Заказчика.....	12
2.4.	Лицевой счет.....	12
2.4.1.	Баланс лицевого счета.....	12
2.4.2.	Специальный счет.....	14
2.4.3.	Возврат денежных средств.....	15
3.	Функциональные возможности электронной площадки.....	18
3.1.	Поиск торгово-закупочных процедур	18
3.2.	Подача запроса на разъяснение	20
3.2.1.	Создание запроса на разъяснение положений Документации.....	20
3.2.2.	Ответ на запрос на разъяснение	22
3.3.	Подача заявки на участие в торгово-закупочной процедуре.....	24
3.3.1.	Работа с черновиком заявки.....	25
3.3.2.	Подача заявки.....	33
3.3.2.1.	Подача заявки на торгово-закупочную процедуру без проведения аукциона.....	33
3.3.2.2.	Подача заявки на закупку с открытой формой подачи заявок.....	35
3.3.2.3.	Подача заявки на торгово-закупочную процедуру с двумя частями заявки	36
3.3.2.4.	Подача ценовых предложений в торгово-закупочных процедурах с торгами в реальном времени	38
3.3.2.5.	Подача заявки, участниками которых могут быть участники малого и среднего предпринимательства (СМП)	42
3.3.2.6.	Подача заявки, участие и подведение итогов в двухэтапной закупке.....	45
3.3.2.7.	Подача заявки на участие в категории малые закупки	45
3.3.2.7.1.	Обсуждение процедуры с Организатором	45
3.3.2.7.2.	Предквалификация продукции.....	46
3.3.2.7.	Отзыв и повторная подача заявки.....	48
3.3.3.	Участие в переторжке.....	48
3.3.3.1.	Подача заявки на участие в переторжке	49
3.3.3.2.	Подача заявки на участие в переторжке в режиме реального времени	49
3.4.	Рассмотрение заявки на участие в процедуре	49
3.4.1.	Статус рассмотрения заявки на участие в процедуре	49
3.4.2.	Рассмотрение заявок на участие в процедурах	50
4.	Подведение итогов закупки	51
5.	Заключение договора в электронной форме с Заказчиком	52
5.1.	Подписание договора Участником.....	53
5.2.	Отказ от подписания договора Участником	56
5.3.	Подписание/отказ от подписания договора Заказчиком.....	59

1. Регистрация в качестве Участника

Для участия в торгово-закупочных процедурах на ЭТП РАД секция «Закупки 223-ФЗ», Участнику необходимо зарегистрироваться.

Перед регистрацией Участнику необходимо:

- настроить рабочее место, согласно инструкции по настройке автоматизированного рабочего места, размещённой в разделе «[Документы и файлы](#)»;
- [пройти проверку электронной подписи](#) на площадке и убедиться, что проверка пройдена успешно.

Для регистрации на площадке Участнику следует перейти по ссылке [Регистрация участника](#) в блоке «**Вход на площадку**». В регистрационной форме, прежде всего, необходимо выбрать электронную подпись в специальном поле «**Сертификат**», после чего часть основных полей регистрации будет заполнено автоматически. Остальные поля, помеченные знаком «*», необходимо заполнить вручную.

Некоторые поля заполняются в соответствии с примерами, указанными в подсказках, появляющихся при наведении курсора на название поля.

Коды ОКВЭД2 указываются для получения уведомлений о публикации новых закупок с указанным видом экономической деятельности.

После нажатия кнопки «**Зарегистрироваться**» система выдаст Участнику сообщение об успешной регистрации.

2. Личный кабинет

2.1. Авторизация на ЭТП РАД секция «Закупки 223-ФЗ».

Участник может воспользоваться несколькими способами, чтобы войти в Систему: Для этого необходимо нажать на кнопку «Вход на площадку» (Рис. 2.1) и выбрать один из вариантов входа (Рис. 2.2):

- Вход для участников, зарегистрированных в Едином реестре участников закупок – для тех организаций, которые прошли регистрацию в ЕРУЗ (единый реестр участников закупок);
- Вход для участников, зарегистрированных и аккредитованных на ЭТП РАД Закупки-44 и не зарегистрированных в ЕРУЗ – для тех организаций, которые принимали участие в закупках по 44-ФЗ и не зарегистрированы в ЕРУЗ;
- Вход для участников, зарегистрированных на ЭТП РАД Закупки-223 – для тех организаций, которые нигде ранее не были зарегистрированы.

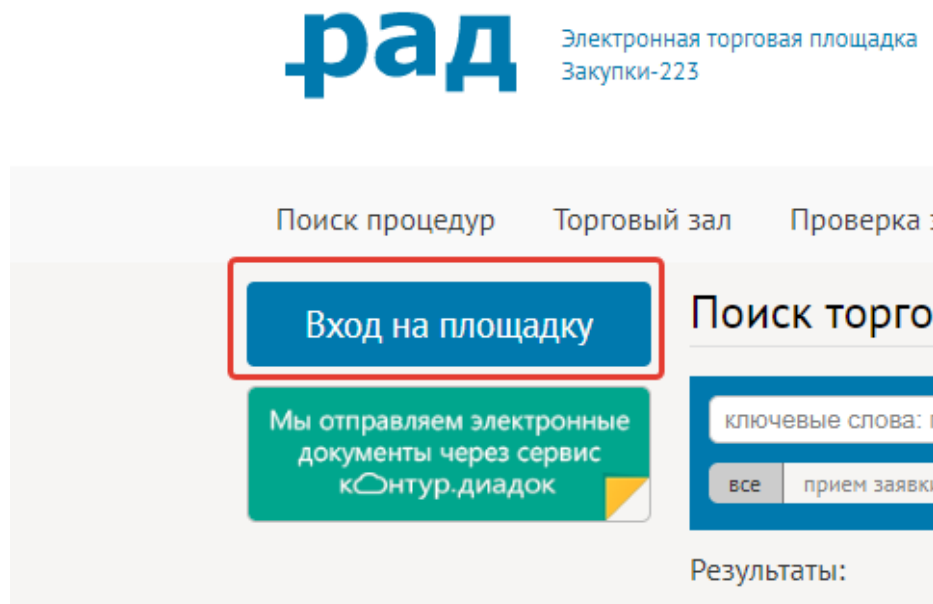


Рис. 2.1 Блок входа на площадку

Вход на площадку ✕

Вход для участников, зарегистрированных в Едином реестре участников закупок ([ЕРУЗ](#))

[Подробнее](#)

[Войти через ЕСИА](#)

Вход для участников, зарегистрированных и аккредитованных на ЭТП РАД Закупки-44 (gz.lot-online.ru) и не зарегистрированных в ЕРУЗ

[Подробнее](#)

[Войти по логину и паролю](#) [Войти по ЭП](#)

Вход для участников, зарегистрированных на ЭТП РАД Закупки-223 (tender.lot-online.ru)

[Подробнее](#)

[Войти по логину и паролю / ЭП](#)

[Регистрация участника](#)

[Восстановить пароль](#)

Вход для заказчиков, зарегистрированных на ЭТП РАД Закупки-223 (tender.lot-online.ru)

[Войти по логину и паролю](#) [Войти по ЭП](#)

[Регистрация заказчика](#)

Рис. 2.2 Варианты входа на площадку

Примечание! В случае, если закупочная процедура имеет признак «только для субъектов МСП», Участник должен производить вход в ЛК только при помощи варианта: «Войти через ЕСИА».

2.2. Личный кабинет

2.2.1. Редактирование учётной записи

Если Вы входите на площадку через ЕСИА (Рис. 2.2, Кнопка «**Войти через ЕСИА**»), тогда для изменения сведений необходимо в личном кабинете перейти в раздел «**Учетная запись**». На странице редактирования учётной записи (Рис. 2.3) можно редактировать только свои персональные данные и указать сертификат. Сведения об организации редактируются в личном кабинете организации в профиле ЕСИА/ЕРУЗ и после этого автоматически обновляются у нас на площадке.

Личный кабинет Иванова Иван Ивановича (eruz_uid_1000299654_33712803)

Аккредитация для участия в торгово-закупочных процедурах

Тип аккредитации	Аккредитация в ЕРУЗ
Дата начала аккредитации	31 янв 2019
Дата окончания аккредитации	31 янв 2022
Дата блокировки участия в закупках только для СМСП	01 ноя 2021

Учетная запись

Логин (имя пользователя)	Иванов Иван Иванович
Состояние	Активна
Дата и время изменения состояния	

Персональные данные **Изменить**

Сертификат	Индивидуальный Предприниматель ИП
ФИО	Иванов Иван Иванович
Контактный телефон	+7 (91856) 55-55-5
Адрес электронной почты (e-mail)	test-gz@lot-online.ru
СНИЛС	
Должность	НС

Информация об участнике

Форма регистрации	индивидуальный предприниматель
-------------------	--------------------------------

Редактирование персональных данных

Сертификат *	Иванов Иван Иванович (действителен по 03.09.2020 11:42) Индивидуальный Предприниматель
Контактный телефон *	+7 (91856) 55-55-5
Адрес электронной почты (e-mail) *	test-gz@lot-online.ru
Должность *	НС

Сохранить Отмена

Рис. 2.3 Страница редактирования учётной записи

Если Вы входите на площадку по логину и паролю/ЭП (Рис. 2.2, Вход для участников, зарегистрированных на ЭТП РАД Закупки-223), то для изменения сведений об организации и банковских реквизитах необходимо в личном кабинете перейти в раздел «**Учётная запись**». На странице «**Редактирования учётной записи**» (Рис. 2.4) можно отредактировать данные своей учётной записи. Для сохранения отредактированной учётной записи:

- 1) Необходимо убедиться, что в поле «**Сертификат**» выбран действующий сертификат электронной подписи (Рис. 2.4Рис. 2.);
- 2) В поле «**Пароль**» ввести действующий пароль от учётной записи (Рис. 2.4);
- 3) Нажать на кнопку «**Сохранить изменения**».

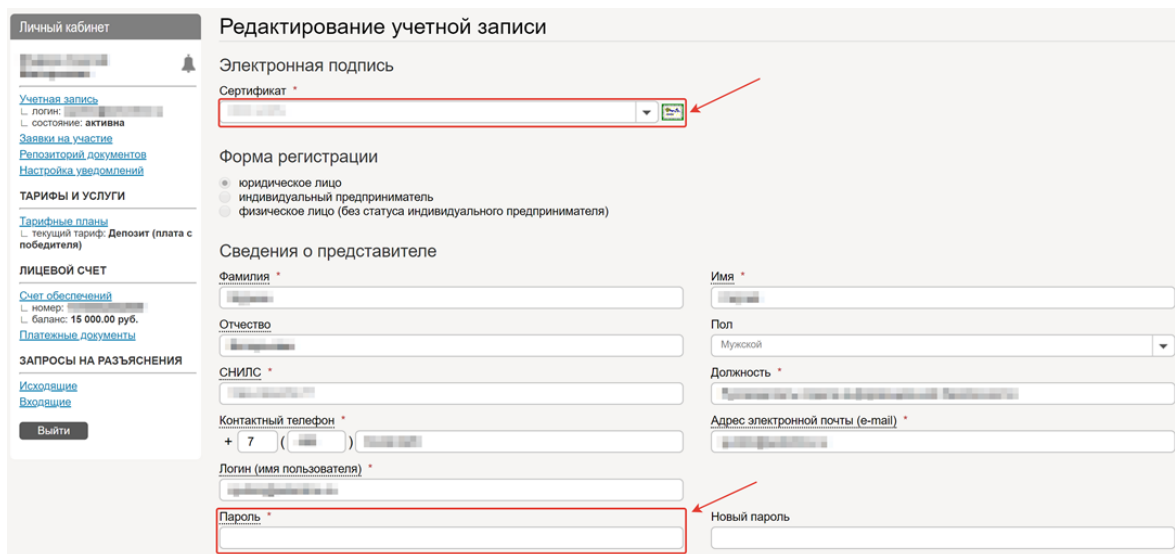


Рис. 2.4 Страница редактирования учётной записи

В случае успешного сохранения изменений отобразится сообщение **«Изменения сохранены успешно»**. Если в системе отобразилось сообщение о несовпадении данных, указанных в учётной записи с данными в сертификате электронной подписи, то необходимо внести соответствующие изменения и повторить попытку сохранения отредактированной учётной записи.

2.2.2. Репозиторий документов

Репозиторий документов — это информационная база данных, в которой хранятся Ваши документы, необходимые для участия в Закупках, внесенные Вами добровольно и самостоятельно в личном кабинете в разделе **«Репозиторий документов»**.

Для создания Репозитория документов необходимо перейти в раздел **«Репозиторий документов»** (Рис. 2.4) и нажать на кнопку **«Создать репозиторий»** (Рис. 2.5).

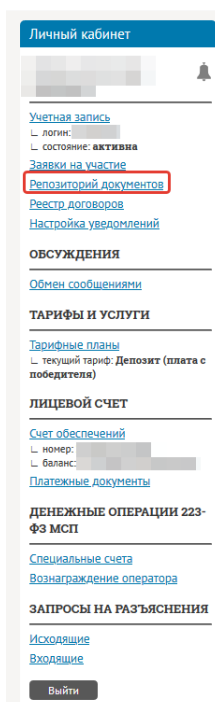


Рис. 2.4 Раздел «Репозиторий документов»

Репозиторий документов

ВНИМАНИЕ! Репозиторий документов – это информационная база данных, в которой хранятся документы Участника и которые могут быть использованы при подаче заявок на участие в торгово-закупочных процедурах. Формирование Репозитория документов и использование документов из Репозитория при подаче заявок не является обязательным. Порядок рассмотрения документов из Репозитория заказчиком – период подтверждения актуальности документов, приоритет документов из Репозитория перед документами, приложенными к заявке, и др. – определяется Положением о закупках заказчика.

Создать репозиторий

Рис. 2.5 Создание репозитория документов

После подтверждения создания репозитория ему присвоится уникальный идентификационный номер с указанием номера версии (по умолчанию новому репозиторию документов присваивается версия №1), датой актуализации и текущим состоянием.

Актуализация и подписание созданного репозитория происходит в несколько действий:

- 1) Добавление файлов с документами

Для добавления файлов используется функция «Добавить документ» (Рис. 2.6).

Репозиторий документов создан

Репозиторий документов

ВНИМАНИЕ! Репозиторий документов – это информационная база данных, в которой хранятся документы Участника и которые могут быть использованы при подаче заявок на участие в торгово-закупочных процедурах. Формирование Репозитория документов и использование документов из Репозитория при подаче заявок не является обязательным. Порядок рассмотрения документов из Репозитория заказчиком – период подтверждения актуальности документов, приоритет документов из Репозитория перед документами, приложенными к заявке, и др. – определяется Положением о закупках заказчика.

Репозиторий документов №2802909 Подтвердить актуальность и подписать Отменить создание новой версии репозитория

Номер версии	1
Дата и время актуализации	ВНИМАНИЕ! Все файлы документов должны быть подписаны электронной подписью.
Состояние	Черновик

Список документов репозитория Добавить документ

ВНИМАНИЕ! В Репозитории необходимо сохранять только действующие версии документов. Документы, утратившие силу, необходимо удалять.

Отсутствуют

Рис. 2.6 Добавление документа в репозиторий

В появившемся окне «Добавления нового документа» (Рис. 2.7), указать «Тип документа» (Рис. 2.7, № 1), выбрать файл (Рис. 2.7, № 2) и нажать на кнопку «Добавить» (Рис. 2.7, № 3).

Размер одного файла не должен превышать 15 Мб.

Добавить новый документ?

Тип документа * [не указано]

Файлы документа * Выбрать файлы Файл не выбран
Ограничение на размер одного прикрепляемого файла составляет 15.0 Мб

Добавить Отмена

Рис. 2.7 Добавление документа в репозиторий

- 2) Подписание добавленных файлов с документами электронной подписью

Каждый из документов репозитория должен быть подписан электронной подписью. При загрузке файлов подписание ЭП происходит автоматически.

3) Актуализация и подписание репозитория документов

После того, как все файлы в репозитории документов будут подписаны, Участнику необходимо подтвердить актуальность и подписать созданный репозиторий, для этого напротив номера репозитория документов необходимо нажать на появившуюся кнопку **«Подтвердить актуальность и подписать»** (Рис. 2.8).

Репозиторий документов

ВНИМАНИЕ! Репозиторий документов – это информационная база данных, в которой хранятся документы Участника и которые могут быть использованы при подаче заявок на участие в торгово-закупочных процедурах. Формирование Репозитория документов и использование документов из Репозитория при подаче заявок не является обязательным. Порядок рассмотрения документов из Репозитория заказчиком – период подтверждения актуальности документов, приоритет документов из Репозитория перед документами, приложенными к заявке, и др. – определяется Положением о закупках заказчика.

Репозиторий документов №2802909 **Подтвердить актуальность и подписать** **Отменить создание новой версии репозитория**

Номер версии	1
Дата и время актуализации	ВНИМАНИЕ! Все файлы документов должны быть подписаны электронной подписью.
Состояние	Черновик

Список документов репозитория **Добавить документ**

ВНИМАНИЕ! В Репозитории необходимо сохранять только действующие версии документов. Документы, утратившие силу, необходимо удалять.

Наименование документа (перечень файлов)	Дата и время добавления файла	Дата и время подписания файла
Учредительные документы		
Добавить файлы		
Выписка ЕГРЮЛ.png [92.5 Кб]	12 дек 2018 19:25:17	12 дек 2018 19:25:17 (скачать ЭП)

Рис. 2.8 Подтверждение актуальности и подписании репозитории

В появившейся форме **«Подписания заявления о подтверждении актуальности документов репозитория»** (пример на Рис 2.8) у Участника есть возможность ознакомиться с текстом заявления и нажать соответствующую кнопку - **«Подписать»** или **«Отмена»**.

Подписать заявление о подтверждении актуальности документов репозитория?

Логин представителя:

Сертификат ЭП представителя:

Полное наименование участника:

ИНН:

КПП:

ОГРН (ОГРНИП):

Список документов репозитория

Номер репозитория	2802909
Версия репозитория	1

№	Наименование документа (перечень файлов)	Тип файла	Размер файла	Дата и время добавления файла в репозиторий	Дата и время подписания файла	Хеш (SHA-1)	Электронная подпись файла
1	Учредительные документы						
	Выписка ЕГРЮЛ.png	image/png	92.5 Кб	12 дек 2018 19:25:17	12 дек 2018 19:25:17	435a2f2e058fdd14d214bfaae72e451739d35598	подпись

Подписать **Отмена**

Рис. 2.9 Пример формы заявления о подтверждении актуальности документов репозитория

Если заявление о подтверждении актуальности документов репозитория было подписано, то репозиторию документов будет присвоено состояние «**Актуальный**».

Для изменения состава документов в репозитории необходимо нажать на кнопку «**Создать новую версию репозитория**» (Рис. 2.10), добавить/удалить и подписать нужные документы. Актуализация новой версии репозитория происходит аналогично актуализации первой версии репозитории (см. выше).

Репозиторий документов

ВНИМАНИЕ! Репозиторий документов – это информационная база данных, в которой хранятся документы Участника и которые могут быть использованы при подаче заявок на участие в торгово-закупочных процедурах. Формирование Репозитория документов и использование документов из Репозитория при подаче заявок не является обязательным. Порядок рассмотрения документов из Репозитория заказчиком – период подтверждения актуальности документов, приоритет документов из Репозитория перед документами, приложенными к заявке, и др. – определяется Положением о закупках заказчика.

Репозиторий документов №2802909 [Создать новую версию репозитория](#)

Номер версии	1
Дата и время актуализации	12 дек 2018 19:33:21
Состояние	Актуальный

Список документов репозитория

Наименование документа (перечень файлов)	Дата и время добавления файла	Дата и время подписания файла
Учредительные документы		
Выписка ЕГРЮЛ.png [92.5 Кб]	12 дек 2018 19:25:17	12 дек 2018 19:25:17 (скачать ЭП)

Рис. 2.10 Создание новой версии репозитория

Репозиторий документов актуален в течение **90 дней** с момента актуализации последней версии репозитория.

Если при отправке заявки на участие в торгово-закупочной процедуре Репозиторий не актуализирован, то документы, хранящиеся в нем, не смогут быть прикреплены.

При участии Вашей компании в закупках других Заказчиков, размещающих свои закупки на ЭТП РАД «Закупки 223-ФЗ», на форме подачи заявки на участие, Вам необходимо указать, какие из документов репозитория будут прикреплены к заявке. Неуказанные документы репозитория могут не рассматриваться Заказчиком.

2.3. Уведомления

2.3.1. Оповещения

При входе в учетную запись, Система уведомит вас о наличии информации необходимой для ознакомления (Рис. 2.11). Так же изменение знака с «🔔» на «🔔» обозначает появление еще непрочитанных оповещений. Для их прочтения необходимо нажать на соответствующий знак.

ВНИМАНИЕ! У Вас есть новые непрочитанные оповещения.

[Посмотреть сейчас](#)

[Прочитать позднее](#)

Рис. 2.11 Информационное сообщение о непрочитанных оповещениях

После прочтения соответствующего оповещения необходимо нажать на строку «**Пометить как прочитанное**».

2.3.2. Настройка уведомлений

При необходимости Участник может изменить список уведомлений, о которых система уведомляет его автоматически.

Для редактирования критериев уведомлений необходимо войти в раздел «**Настройка уведомлений**» (Рис. 2.12, № 1) и изменить настройки. Для сохранения изменений нажмите на кнопку «**Сохранить изменения**» (Рис. 2.12, № 2).

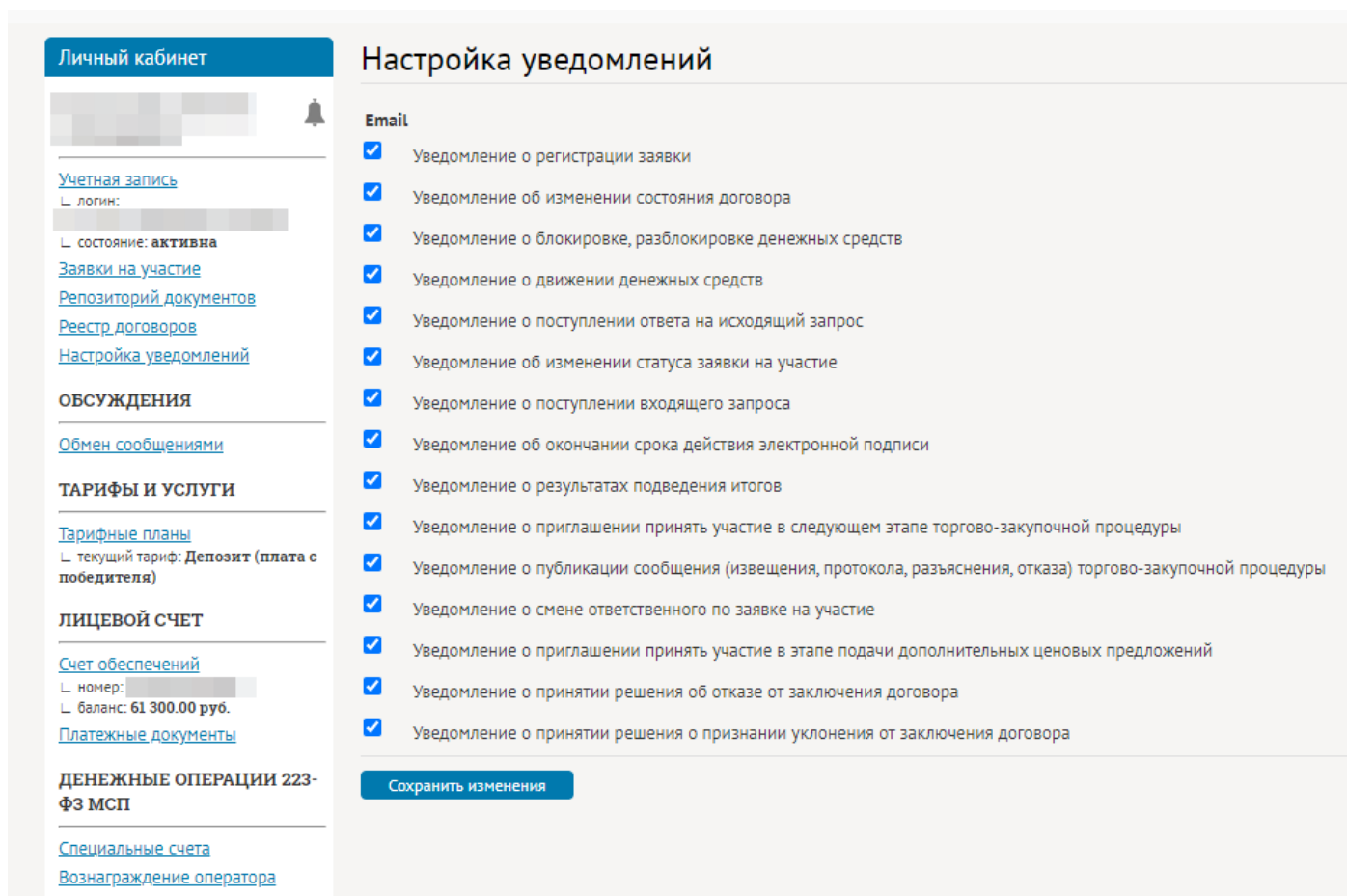


Рис. 2.12 Настройка уведомлений

2.3.3. Автоматическая рассылка

Автоматическая рассылка приглашений на участие в торгово-закупочных процедурах происходит по указанным кодам ОКВЭД 2 в учётной записи. Если Вы входите на площадку по логину и паролю/ЭП (Рис. 2.2, Вход для участников, зарегистрированных на ЭТП РАД Закупки-223), тогда для выбора ОКВЭДов необходимо нажать в разделе «**Учётная запись**» на соответствующую кнопку «**Изменить**» и в появившемся окне найти ваш код (Рис. 2.13).

Если Вы входите на площадку через ЕСИА (Рис. 2.2, Кнопка «**Войти через ЕСИА**»), тогда для выбора ОКВЭДов необходимо редактировать в личном кабинете организации в профиле ЕСИА/ЕРУЗ соответствующие параметры и после этого они автоматически обновляются у нас на площадке.

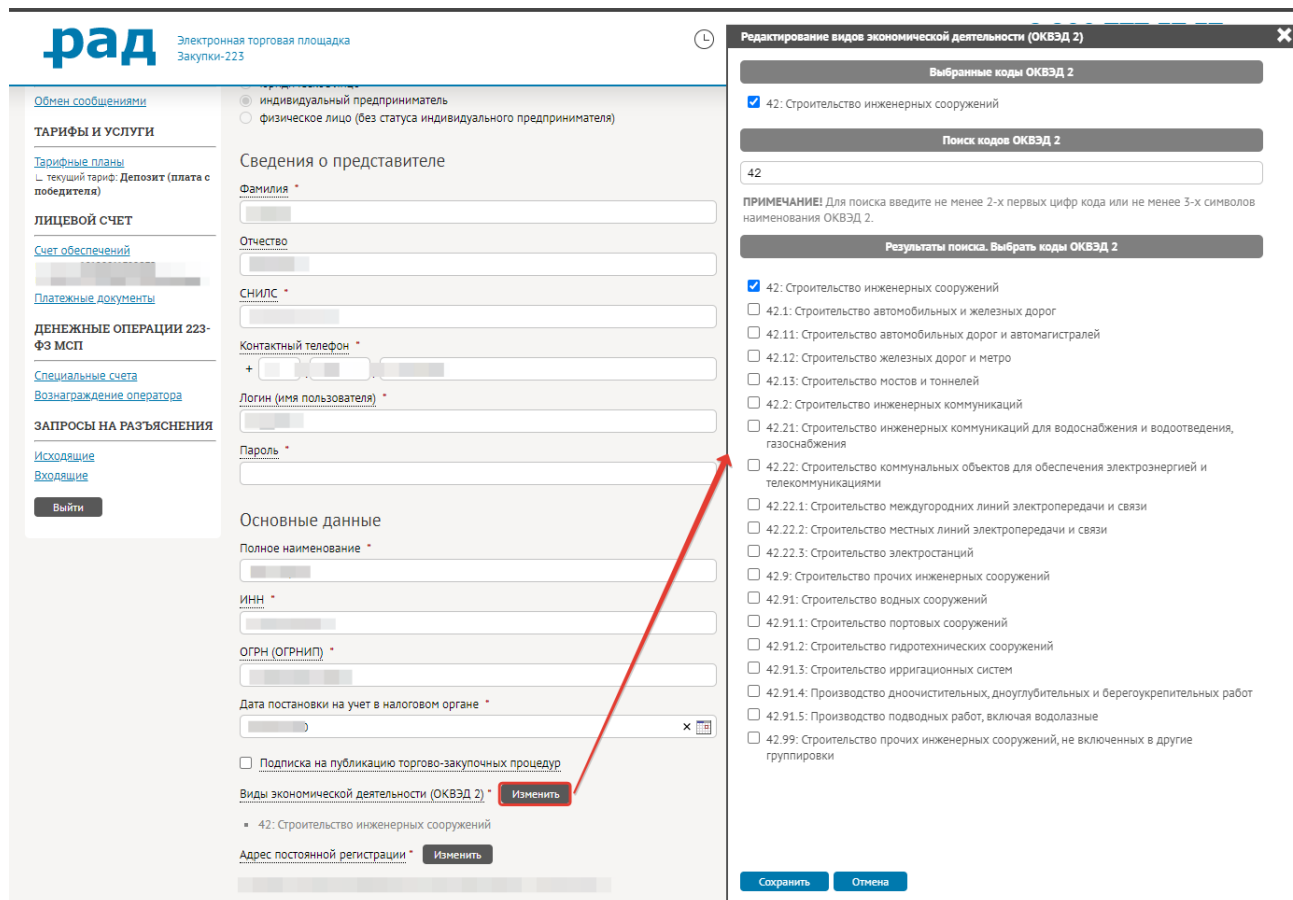


Рис. 2.13 Пример поиска ОКВЭД

2.3.4. Приглашения от Заказчика

Заказчик может отправить приглашение Участнику для принятия участия в торгово-закупочных процедурах.

После отправки приглашения ЭТП РАД «Закупки 223-ФЗ» на указанный Заказчиком адрес электронной почты отправит персональное приглашение на участие в закупке.

Для принятия участия в данной торгово-закупочной процедуре, необходимо пройти по ссылке рядом с лотом закупки.

Чуть ниже в информационном письме содержится ссылка на извещение по данной закупке, нажав на которую можно ознакомиться с самим извещением.

2.4. Лицевой счет

2.4.1. Баланс лицевого счета

Для каждого зарегистрированного Участника во внутреннем аналитическом учете на Счете Оператора открывается виртуальный лицевой «Счёт обеспечений» для проведения операций по обеспечению участия в Торгово-закупочных процедурах.

Для участия в лоте торгово-закупочной процедуры у Участника на открытом счете должны находиться денежные средства в размере комиссии Оператора по соответствующему лоту

торгово-закупочной процедуры в соответствии с Тарифами, размещёнными в разделе «Документы и файлы».

В случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении обеспечения заявки в виде денежных средств на счет Оператора, то на счете обеспечений должны находиться денежные средства в размере комиссии Оператора плюс сумма обеспечения заявки, установленная в документации по проведению торгово-закупочной процедуры.

Баланс счёта обеспечений пополняется согласно «**Инструкция по внесению и выводу денежных средств**» по внесению денежных средств», размещённой в разделе «Документы и файлы».

Для просмотра баланса счёта обеспечений необходимо перейти по ссылке «**Счет обеспечений**» в личном кабинете. (Рис. 2.14).

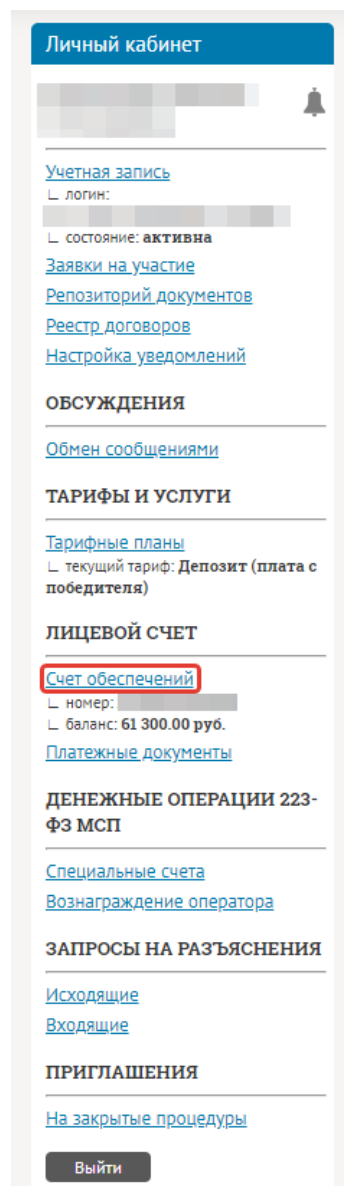


Рис. 2.14 Переход на страницу счёта обеспечений

На странице лицевого счёта обеспечений (Рис. 2.15) организации отображается информация о движении средств.

Счет обеспечений № [REDACTED]	
Свободные денежные средства, руб.	61 300.00
Поступившие денежные средства, руб.	100 000.00
Блокированные денежные средства, руб.	-26 700.00
Списанные денежные средства, руб.	-12 000.00
Ожидающие возврата денежные средства, руб.	0.00
Возвращенные денежные средства, руб.	0.00

Рис. 2.15 Страница лицевого счета обеспечений

При подаче заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре, денежные средства в размере комиссии Оператора по соответствующему лоту торгово-закупочной процедуры переходят в блокированные денежные средства. В случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении обеспечения заявки, то блокируются денежные средства в размере комиссии Оператора плюс сумма обеспечения заявки.

Оператор осуществляет блокировку денежных средств Участника путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете свободных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете блокированных средств. Денежные средства блокируются при условии наличия соответствующей суммы на Субсчете свободных средств Участника.

Свободные денежные средства Участника могут храниться на счету обеспечений неограниченно долго. Участник может использовать данные денежные средства для участия в последующих торгах либо вывести их на расчетный счет своей организации.

2.4.2. Специальный счет

Если участник является субъектом МСП, ему необходимо привязать свой специальный счет, в своем личном кабинете.

Для этого необходимо выбрать блок «**Денежные операции 223-ФЗ МСП**» и выбрать раздел «**Специальные счета**» (Рис. 2.16).

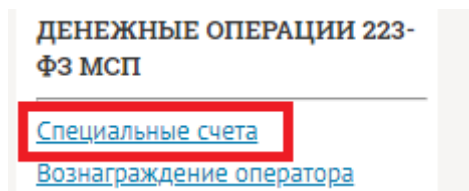


Рис. 2.16 Раздел «Специальные счета»

В том случае, если в ЛК не отображается спец. счет, участник может нажать на кнопку «**Обновить**» для повторного отправки запроса (Рис. 2.17).

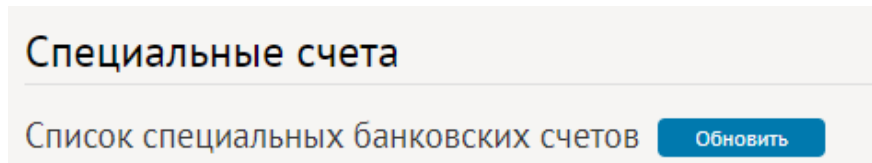


Рис. 2.17 Обновление данных для

2.4.3. Возврат денежных средств

Денежные средства Участника торгов, заблокированные при подаче заявки на участие в торгово-закупочной процедуре, будут автоматически разблокированы после завершения проведения торгово-закупочной процедуры и публикации итогового протокола.

Денежные средства, заблокированные при подаче заявки на участие в торгово-закупочной процедуре, будут возвращены в полном объеме в следующих случаях:

- если заявка Участника была отклонена Заказчиком в ходе процедуры рассмотрения заявок;
- если Заказчиком публикуется извещение об отказе от проведения закупки;
- если Участник занимает по итогам торгов 3 или последующее место и с ним не заключается договор.

В случае, когда Участник занимает вторую позицию по итогам торгов, денежные средства будут заблокированы до момента размещения сведений о заключении договора с победителем.

После публикации данных сведений денежные средства возвращаются в полном объеме.

Если Участник признается победителем, то:

- 1) после подведения итогов торгово-закупочной процедуры, денежные средства, внесенные в качестве комиссии Оператора, списываются в пользу ЭТП РАД «Закупки 223-ФЗ».
- 2) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на лицевой счет Участника после размещения сведений о заключении договора.

Для возврата денежных средств со счета обеспечений, необходимо заполнить заявление на вывод денежных средств.

Для составления заявления нужно перейти в раздел «**Платежные документы**», после чего нажать на кнопку «**Добавить документ**» (Рис. 2.18).

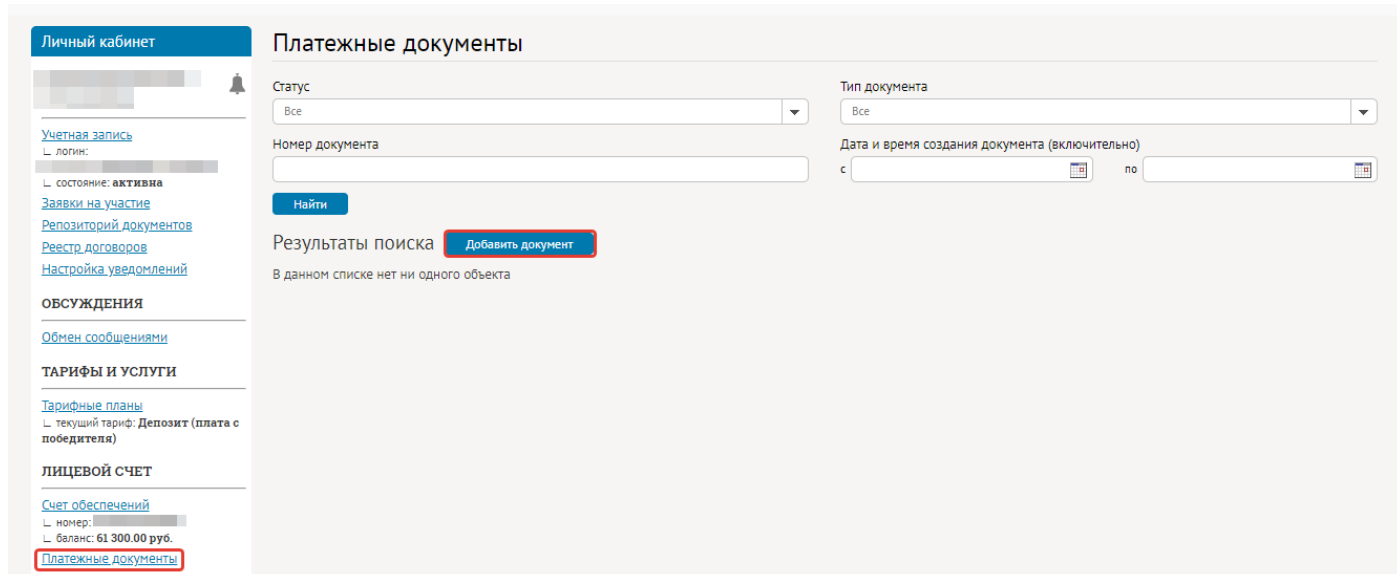


Рис. 2.18 Переход в раздел «Мой реестр документов»

В появившемся окне «Документ» (Рис. 2.19) требуется указать сумму, необходимую для вывода (Рис. 2.19 стрелка 1). Проверить банковские реквизиты (Рис. 2.19 стрелка 2) и нажать кнопку «Добавить». Если Участник принял решение об отмене вывода средств, необходимо нажать кнопку «Отмена».

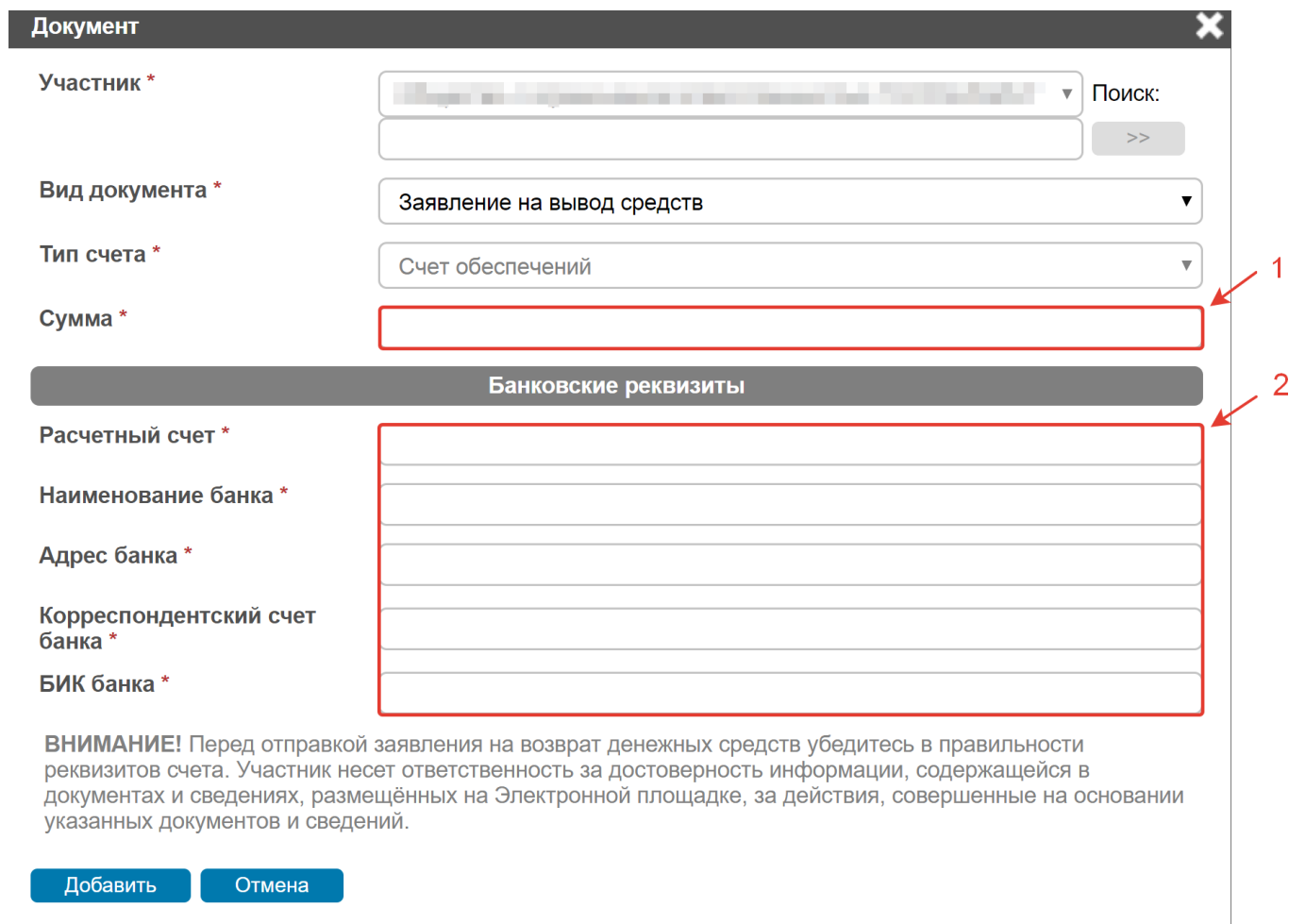


Рис. 2.19 Создание заявления на вывод средств

В случае если после добавления заявления его необходимо отредактировать (внести иную сумму, проверить банковские реквизиты ещё раз), нужно нажать на кнопку «✎» напротив соответствующей записи в таблице (Рис. 2.20).

В случае если Участник решит удалить заявление на вывод средств, то ему необходимо нажать на кнопку «🗑» напротив соответствующей записи в таблице (Рис. 2.20).

Для отправки Заявления на вывод средств Оператору ЭТП используйте кнопку «Отправить». Заявление на вывод средств подписывается электронной подписью Участника (Рис. 2.20).

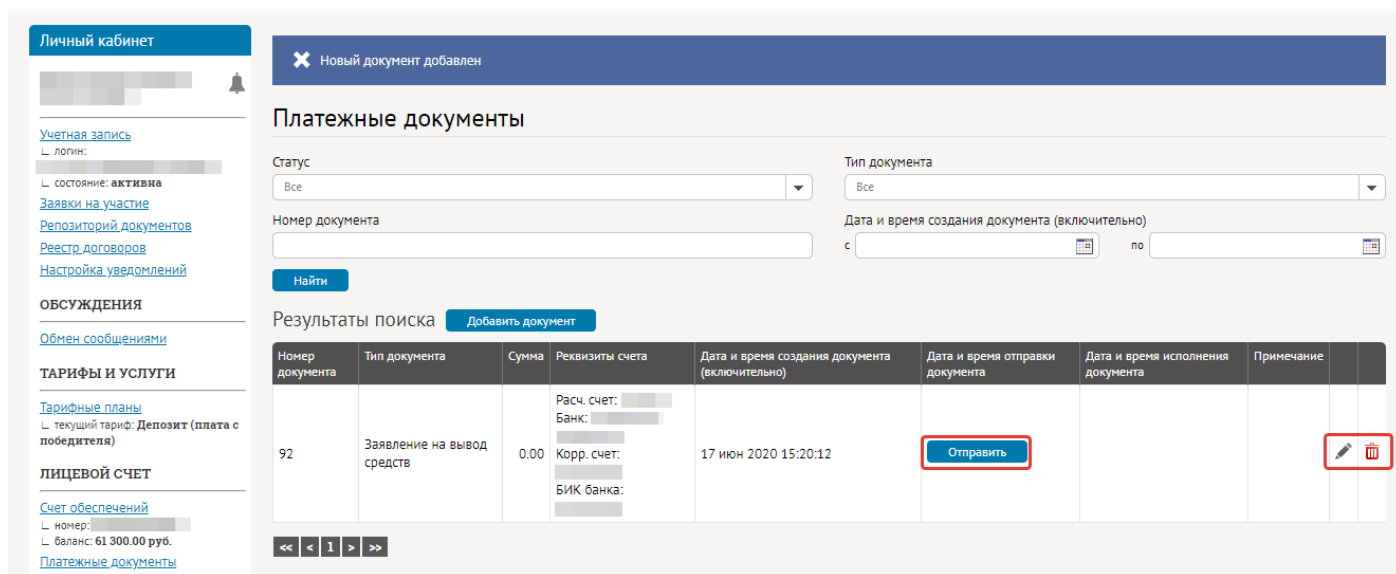


Рис. 2.20 Работа с заявлением на вывод средств

Примечание Подписанное заявление на вывод денежных средств отозвать невозможно.

В поле «Дата и время исполнения», напротив отправленного Оператору Заявления на вывод средств, можно увидеть отметку Оператора о фактической дате вывода денежных средств на счет Участника с указанием номера платежного поручения для перевода средств на счет Участника. Возврат осуществляется согласно Регламенту проведения торгово-закупочных процедур на электронной торговой площадке Российского аукционного дома (РАД) «Закупки 223-ФЗ».

3. Функциональные возможности электронной площадки

3.1. Поиск торгово-закупочных процедур

Для поиска интересующих торгово-закупочных процедур перейдите в раздел «Поиск процедур» (Рис. 3.1).

Поиск торгово-закупочных процедур

ключевые слова: предмет торгов, процедура, номер...

все прием заявки проведение завершённые Упорядочить по:

Результаты:

Тип	Способ торгово-закупочной процедуры	Наименование торгово-закупочной процедуры	Организатор	Начальная максимальная (минимальная) цена договора	Дата публикации	Дата и время завершения приема заявок
↓	Конкурс	Оказание услуги информационно-технологического обслуживания при приеме платежей в пользу третьих лиц в отделениях почтовой связи УФПС Смоленской области		3 372 000.00 руб.	10.06.2020	26.06.2020 09:00
↓	Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства	Ячмень кормовой		3 240 000.00 руб. (в т.ч. НДС 10%)	10.06.2020	17.06.2020 12:00
↓	Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства	Пшеница кормовая, Ячмень кормовой		5 660 000.00 руб. (в т.ч. НДС 10%)	10.06.2020	17.06.2020 12:00
↓	Открытый конкурентный отбор в электронной форме	Поставка материала для устройства подъездной дороги		906 892.50 руб. (в т.ч. НДС 20%)	10.06.2020	19.06.2020 14:00
↓	Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства	Пшеница кормовая		6 200 000.00 руб. (в т.ч. НДС 10%)	10.06.2020	17.06.2020 10:00
	Запрос котировок в электронной форме, участниками которого					

▲ Вид торговой процедуры Закупки Продажи Изучение рынка Малая закупка

▲ Организатор

▲ Заказчик

▲ Начальная цена по лоту от до р.

▲ Обеспечение до р.

▲ Дата публикации процедуры от до

▲ Дата завершения приема заявок от до

▲ Регион поставки не выбрано

▲ Код ОКПД2 не выбрано

▲ Особенности проведения Только для субъектов малого и среднего предпринимательства Только с обязательным привлечением субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Рис. 3.1 Раздел поиска торгово-закупочных процедур

В поиске предоставляется возможность использования фильтров для поиска конкретных торгово-закупочных процедур.

Найдя интересующую Вас процедуру, нажмите на её наименование в столбце «Наименование торгово-закупочной процедуры» (Рис. 3.2).

Результаты:

Тип	Способ торгово-закупочной процедуры	Наименование торгово-закупочной процедуры	Организатор	Начальная максимальная (минимальная) цена договора	Дата публикации	Дата и время завершения приема заявок
↓	Открытый запрос предложений в электронной форме	поставка ГСМ через АЭС с использованием топливных карт		6 744 233.56 руб. (в т.ч. НДС 20%)	08.06.2020	15.06.2020 08:00
↓	Аукцион в электронной форме (235233)	Оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников МУП «Уфаводоканал» в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста		4 801 916.67 руб. (в т.ч. НДС 20%)	08.06.2020	25.06.2020 15:00

Рис. 3.2 Переход на страницу торгово-закупочной процедуры

Для подачи заявки на участие в торгово-закупочной процедуре/разъяснения положений Документации необходимо перейти в лот, нажав на наименование лота в разделе «Предмет договора (лота)» (Рис. 3.3). Более подробно о подаче заявки на участие описано в главе 3.3 **Подача заявки на участие в торгово-закупочной процедуре.**

Закупка [blurred]

Организатор	[blurred]
Заказчик	[blurred]
Номер процедуры	[blurred]
Реестровый номер	[blurred]
Наименование закупки	[blurred]
Способ закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
Состояние закупки	Размещение завершено

Этапы проведения

Наименование	Дата и время
Начало подачи заявок	09 июн 2020
Окончание подачи заявок	15 июн 2020 08:00
Рассмотрение заявок	16 июн 2020 10:00
Подведение итогов	17 июн 2020 10:00

Лоты

№	Предмет договора (лота)	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	Состояние	Дата и время окончания подачи заявок
1	поставка ГСМ через АЭС с использованием топливных карт	6 744 233.56 руб. (в т.ч. НДС 20%)	Заключение договора	15 июн 2020 08:00

Сообщения

Наименование	Номер редакции	Дата размещения	Перечень файлов
Извещение о проведении закупки	№1 (недействующая)	08 июн 2020	приказ приобретение ГСМ от 08.06.2020.pdf [145.0 Кб] техзадание ГСМ от 08.06.2020.pdf [3.3 Мб]

Рис. 3.3 Переход на страницу лота торгово-закупочной процедуры

3.2. Подача запроса на разъяснение

3.2.1. Создание запроса на разъяснение положений Документации

Участник вправе уточнить у Заказчика по интересующей его закупке необходимую информацию путем подачи «Запроса на разъяснение закупочной документации».

Прием «Запроса на разъяснение» происходит только до срока окончания подачи заявок. В некоторых случаях, согласно положению о закупочной деятельности Заказчика, дата окончания подачи запросов на разъяснение может быть раньше даты окончания подачи заявок.

Для того чтобы подать запрос на разъяснение необходимо перейти в подраздел «Запросы на разъяснения» (Рис. 3.4) и нажать кнопку «Подать запрос на разъяснение».

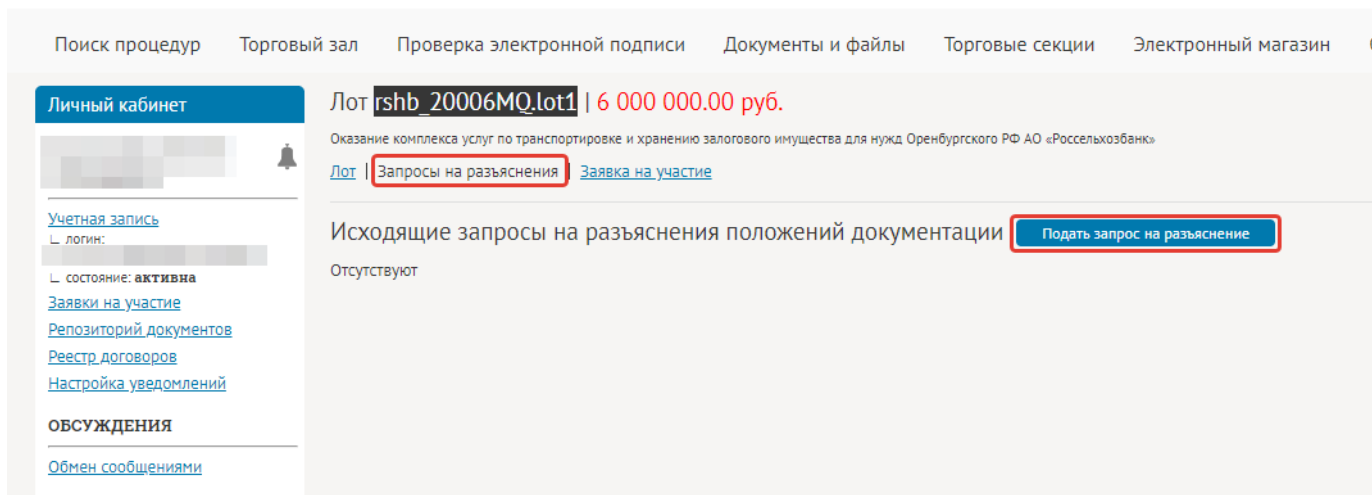


Рис. 3.4 Подать запрос на разъяснение

В появившемся окне (Рис. 3.5) необходимо указать тему и текст запроса (Рис. 3.5). Прикрепление файлов производится при нажатии кнопки «Выбрать файл» (Рис. 3.5).

Подать запрос на разъяснение положений документации? ✕

Краткие сведения о лоте закупки

Номер закупки	RAD__18001DP
Номер лота закупки	1
Предмет договора (лота)	Тестовый лот закупки

Автор запроса

Фамилия Имя Отчество *

Адрес электронной почты (e-mail) *

Сведения о запросе

Тема запроса *

Текст запроса *

Файл Файл не выбран
Ограничение на размер одного прикрепляемого файла составляет 15.0 МБ

Рис. 3.5 Форма подачи запроса

После отправки сообщения отобразится информационное сообщение «Запрос на разъяснение отправлен и ожидает ответа» (Рис. 3.6).

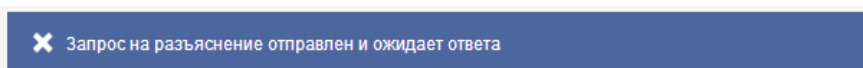


Рис. 3.6 Подтверждение об отправке запроса на разъяснение

На указанную при регистрации электронную почту будет выслано информационное сообщение о регистрации запроса.

После ознакомления с запросом на разъяснение положений Документации, Заказчик сформирует и отправит ответ. На адрес электронной почты поступит уведомление об ответе на запрос.

Для прочтения ответа необходимо перейти в раздел «Запросы на разъяснения» - «Исходящие» (Рис. 3.7).

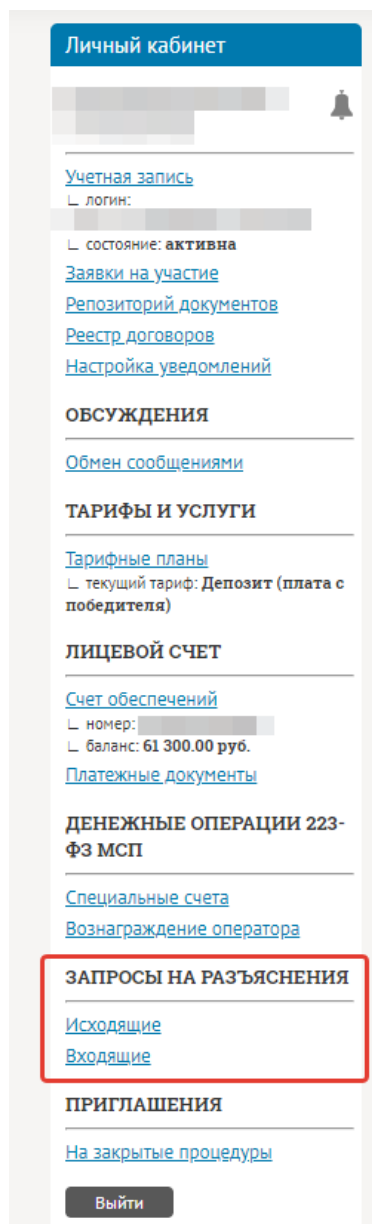


Рис. 3.7 Раздел личного кабинета «Исходящие»

3.2.2. Ответ на запрос на разъяснение

Заказчик имеет возможность уточнить у Участника необходимую информацию по поданной Заявке и документам. Уведомление о поступлении входящего запрос на разъяснение заявки отправляется на адрес электронной почты представителя Участника.

Для ознакомления с запросом на разъяснение заявки необходимо перейти в раздел «**Входящие**» (Рис. 3.8). Чтобы ознакомиться с вопросом Заказчика, необходимо нажать на текст в графе «**Тема запроса**» (Рис. 3.9). Чтобы просмотреть закупку, по которой Заказчик уточняет информацию, нажмите «**Номер лота**» (Рис. 3.9).

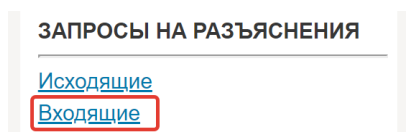


Рис. 3.8 Переход в раздел «Входящие»

Входящие запросы

Статус запроса:

Тема (текст) запроса:

Номер торгово-закупочной процедуры:

Результаты поиска

Номер лота	Дата и время подачи запроса	Номер запроса	Тема запроса	Дата и время ответа	Текст ответа (файлы)
highw20006MC.lot1	03 июн 2020 12:23:52	1	Требуется представить необходимые документы для заключения договора	03 июн 2020 12:26:42	3

Рис. 3.9 Раздел личного кабинета «Входящие»

Для ответа на запрос Заказчика необходимо нажать кнопку «**Ответить на запрос**» (Рис. 3.10). Отправка ответа на запрос на разъяснение подписывается электронной подписью.

Входящий запрос на разъяснение №1 заявки на участие

Номер лота	
Автор запроса	
Дата и время подачи запроса	17 июн 2020 16:24:53
Статус запроса	Требуется ответ
Срок ответа	18 июн 2020 00:00:00
Тема запроса	Требуется представить необходимые документы для заключения договора
Текст запроса	Требуется представить необходимые документы для заключения договора
Файлы запроса	

Ответ

В данном списке нет ни одного объекта

Рис. 3.10 Просмотр входящего запроса на разъяснение

При истечении срока ответа и изменении статуса запроса «**Истек срок ответа**» кнопка «**Ответить на запрос**» исчезает.

В появившемся окне заполните поле «**Текст ответа**» (Рис. 3.11, 1) и прикрепите необходимые документы (Рис. 3.11, 2).

После ввода информации и прикрепления документов необходимо нажать кнопку «**Отправить**» (Рис. 3.11).

Рис. 3.11 Форма ответа на запрос на разъяснение

После нажатия кнопки «Отправить» и подписания электронной подписью отобразится информационное сообщение «**Ответ на запрос отправлен**» (Рис. 3.12). Время отправки ответа на запрос зависит от количества и объема прикрепленных файлов и скорости Интернет-соединения.



Рис. 3.12 Подтверждение отправки ответа

3.3. Подача заявки на участие в торгово-закупочной процедуре

Для того чтобы подать заявку на участие необходимо перейти во вкладку «**Заявка на участие**» и после этого нажать на кнопку «**Создать заявку**» (Рис. 3.13).

Рис. 3.13 Подача заявки на странице лота закупки

Исходя из способа торгово-закупочной процедуры, критериев отбора и указанных сведений о начальной максимальной цене, заполнение формы подачи заявки может отличаться.

3.3.1. Работа с черновиком заявки

После нажатия на кнопку создания заявки, создается Черновик заявки (Рис. 3.14).

✕ Черновик заявки создан. Сформируйте и подайте заявку.

Лот **rshb_20006MQ.lot1** | 6 000 000.00 руб.

Оказание комплекса услуг по транспортировке и хранению залогового имущества для нужд Оренбургского РФ АО «Россельхозбанк»

[Лот](#) | [Запросы на разъяснения](#) | [Заявка на участие](#)

Заявка № Редактировать

ВНИМАНИЕ! Заявка в статусе «Формируется (черновик)» не является поданной заявкой на участие в торгово-закупочной процедуре. Для подачи заявки необходимо её сформировать, подписать приложенные к ней файлы и подать. После подачи заявки ей автоматически присваивается номер и заявка считается поданной.

Ответственный	<input type="text"/>
Автор заявки	<input type="text"/>
Дата и время создания заявки	17 июн 2020 16:42:08
Статус заявки	Формируется (черновик)
Код участника	54527887
Номер заявки	<input type="text"/>
Дата и время подачи заявки	<input type="text"/>

Номер лота	rshb_20006MQ.lot1
Предмет договора (лота)	Оказание комплекса услуг по транспортировке и хранению залогового имущества для нужд Оренбургского РФ АО «Россельхозбанк»
Особенности проведения	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Только для субъектов малого и среднего предпринимательства ▪ Конкурентная закупка
Начальная (максимальная) цена договора (лота)	6 000 000.00 руб.
Требование обеспечения заявки на участие	не установлено
Вознаграждение оператора	6 000.00 руб.

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства Изменить

ВНИМАНИЕ! Для подачи заявки обязательно указание принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Рис. 3.14 Черновик заявки

При нажатии на кнопку «**Редактировать**» (Рис. 3.15) откроется полная форма заявки (Рис. 3.16), с возможностью ее редактирования. На форме подачи заявки необходимо заполнить условия исполнения договора в соответствии с критериями, указанными заказчиком.

✕ Черновик заявки создан. Сформируйте и подайте заявку.

Лот **rshb_20006MQ.lot1** | 6 000 000.00 руб.
 Оказание комплекса услуг по транспортировке и хранению залогового имущества для нужд Оренбургского РФ АО «Россельхозбанк»
[Лот](#) | [Запросы на разъяснения](#) | [Заявка на участие](#)

Заявка № Редактировать

ВНИМАНИЕ! Заявка в статусе «Формируется (черновик)» не является поданной заявкой на участие в торгово-закупочной процедуре. Для подачи заявки необходимо её сформировать, подписать приложенные к ней файлы и подать. После подачи заявки ей автоматически присваивается номер и заявка считается поданной.

Ответственный	<input type="text"/>
Автор заявки	<input type="text"/>

Рис. 3.15 Нажатие кнопки «Редактировать»

Редактировать заявку на участие в торгово-закупочной процедуре?

Предмет договора (лота)	Оказание комплекса услуг по транспортировке и хранению залогового имущества для нужд Оренбургского РФ АО «Россельхозбанк»
Начальная (максимальная) цена договора (лота)	6 000 000.00 руб.
Способ закупки	Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства

Субъект малого и среднего предпринимательства

ВНИМАНИЕ! Для подачи заявки обязательно указание принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Предлагаемые условия исполнения договора

Предложение о цене договора, руб.

ВНИМАНИЕ! Проверьте правильность предложенных Вами условий исполнения договора. Поданное предложение означает Ваше согласие заключить договор на указанных условиях.

Основная часть. Сведения о поставляемой продукции (товарах/работах/услугах), сведения об участнике, иные запрашиваемые документы заказчиком

Перечень прикладываемых документов из репозитория Актуальный репозиторий документов отсутствует. Для актуализации репозитория документов перейдите по [ссылке](#).

ПРИМЕЧАНИЕ! Документы из актуального репозитория могут быть включены в состав заявки на участие.

Перечень прикладываемых файлов Файл не выбран
 Ограничение на размер одного прикрепляемого файла составляет 15.0 Мб

Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства / Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства Файл не выбран
 Ограничение на размер одного прикрепляемого файла составляет 15.0 Мб

ВНИМАНИЕ! Содержание основной части заявки не предусматривает указание в ней сведений о ценовом предложении.

Коммерческая часть. Сведения о ценовом предложении (коммерческое предложение)

Перечень прикладываемых файлов Файл не выбран
 Ограничение на размер одного прикрепляемого файла составляет 15.0 Мб

Рис. 3.16 Редактирование заявки

Обратите внимание, что:

- Если в закупке были установлены критерии оценки заявок, тогда при подаче заявки будут отображаться поля для ввода предложений по критериям. Они могут иметь как текстовый формат, где необходимо указать предлагаемые условия в произвольной форме (Рис. 3.17, 1), так и числовой формат, где необходимо указать один из предложенных вариантов (Рис. 3.17, 2).

Наименование критерия	Значение критерия

Рис. 3.17 Пример заполнения критериев на форме подачи заявки

- Если в лоте закупки «Начальная (максимальная) цена договора (лота)» разделена на НДС и без НДС (Рис. 3.18), то на форме подачи заявки в поле «Предложение о цене договора» (Рис. 3.19), необходимо указать предлагаемую Участником цену строго в числовом формате, учитывая валюту и порядок формирования начальной цены (с НДС, без учета НДС), указанные заказчиком.

Начальная (максимальная) цена договора (лота)	652 200.00 руб. (в т.ч. НДС 20%)	
	543 500.00 руб.	без НДС
	108 700.00 руб.	сумма НДС
Способ закупки	Запрос котировок	
Состояние лота	Идет прием заявок	
Требование обеспечения заявки на участие	не установлено	

Рис. 3.18 НМЦ с НДС

Предлагаемые условия исполнения договора

Предложение о цене договора без НДС, руб.

Сумма НДС, руб. %

изменить сумму НДС
 не облагается НДС

Предложение о цене договора с НДС, руб.

ВНИМАНИЕ! Проверьте правильность предложенных Вами условий исполнения договора. Поданное предложение означает Ваше согласие заключить договор на указанных условиях.

Рис. 3.19 Предложение о цене договора

- Если в лоте закупки «Начальная (максимальная) цена договора (лота)» нет деления на НДС и без НДС (Рис. 3.20), то на форме подачи заявки в поле «Предложение о цене

договора» (Рис. 3.21), необходимо указать предлагаемую Участником цену строго в числовом формате, учитывая валюту заказчиком.

Краткие сведения лота

Организатор	
Заказчик	
Номер процедуры	
Номер лота	
Предмет договора (лота)	
Начальная (максимальная) цена договора (лота)	600 000.00 руб. (в т.ч. НДС 20%)
Способ закупки	Запрос котировок
Состояние лота	Идет прием заявок
Требование обеспечения заявки на участие	не установлено

Рис. 3.20 НМЦ без разделения на НДС

Предлагаемые условия исполнения договора

Предложение о цене договора, руб.

ВНИМАНИЕ! Проверьте правильность предложенных Вами условий исполнения договора. Поданное предложение означает Ваше согласие заключить договор на указанных условиях.

Рис. 3.21 Ввод предложения о цене договора

- Если в лоте закупки «Начальная (максимальная) цена договора (лота)» не установлена (Рис. 3.22), то на форме подачи заявки в поле «Предложение о цене договора» информация о цене может быть указано в любом удобном формате (число, текст) (Рис. 3.23).

Краткие сведения лота

Организатор	
Заказчик	
Номер процедуры	
Номер лота	
Предмет договора (лота)	
Начальная (максимальная) цена договора (лота)	невозможно определить НМЦ
Способ закупки	Запрос котировок
Состояние лота	Идет прием заявок
Требование обеспечения заявки на участие	не установлено

Рис. 3.22 Невозможно определить НМЦ

Предлагаемые условия исполнения договора	
* Предложение о цене договора	Предложение о цене договора формируется исходя из срока поставки.

Рис. 3.23 Форма подачи заявки без указания начальной (максимальной) цены)

- Если в лоте закупки в блоке «**Особенности проведения**»:

- 1) Указано «**С коэффициентом понижения цены - «Да»**» (Рис. 3.24), то на форме подачи заявки поле «**Предложение о цене договора**» заменено на «**Предложение о коэффициенте понижения цены**». В таком случае необходимо указать коэффициент понижения цены (размер коэффициента не может превышать «**1**» (единицу) и имеет точность в 4 знака после запятой) (Рис. 3.25).

Особенности проведения	
С коэффициентом понижения цены	да Процедура, проводимая как путем подачи участниками предложений в составе заявок, так и путем проведения торгов в режиме реального времени, в ходе которой Участники должны вместо предложения о цене договора подавать на площадку предложение о коэффициенте понижения цены лота и/или единичных расценок.
Конкурентная закупка	да

Рис. 3.24 Указание особенности проведения «С коэффициентом понижения цены - «Да»

Предлагаемые условия исполнения договора	
Предложение о коэффициенте понижения цены	<input type="text"/>
	скидка Н/Д%

ВНИМАНИЕ! Проверьте правильность предложенных Вами условий исполнения договора. Поданное предложение означает Ваше согласие заключить договор на указанных условиях.

Рис. 3.25 Указание «Предложения о коэффициенте понижения цены»

- 2) Указано «**С ценой за товар, работу, услугу (группу товаров, работ, услуг)**» (Рис. 3.26), то на форме подачи заявки поле «**Предложение о цене договора**» заменено на «**Предложение о цене за товар, работу, услугу (группу товаров, работ, услуг)**». В этом случае необходимо указать предложение о цене за комплект (Рис. 3.27).

Особенности проведения	
Конкурентная закупка	да
С ценой за товар, работу, услугу (группу товаров, работ, услуг)	да Процедура, проводимая как путем подачи участниками предложений в составе заявок, так и путем проведения торгов в режиме реального времени, в ходе которой Участники должны вместо предложения о цене договора подавать на площадку предложение о цене за товар, работу, услугу (группу товаров, работ, услуг).
Начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги (группы товаров, работ, услуг) (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товаров, работ, услуг)	12 341.00 руб. (в т.ч. НДС 20%)

Рис. 3.26 Особенности проведения

Предлагаемые условия исполнения договора

Предложение о цене за товар, работу, услугу (группу товаров, работ, услуг), руб.

ВНИМАНИЕ! Проверьте правильность предложенных Вами условий исполнения договора. Поданное предложение означает Ваше согласие заключить договор на указанных условиях.

Рис. 3.27 Указание «Предложения о цене за комплект»

3) Указано «**Позиционная закупка**» (Рис. 3.28), в этом случае необходимо указать предложение о цене по некоторым/по каждой позиции (Рис. 3.29). Так же возможно вместо указания ценового предложения, указание коэффициента снижения цены.

Особенности проведения

Конкурентная закупка	да
Попозиционная закупка	да [обязательная подача по всем позициям] Процедура, проводимая как путем подачи участниками предложений в составе заявок, так и путем проведения торгов в режиме реального времени, в ходе которой Участники должны подавать на площадку предложение о цене по позициям товаров, работ, услуг, указанных в лоте.

Рис. 3.28 Попозиционная закупка

Предложенные условия по позициям товаров, работ, услуг Указать Выгрузить в Excel Загрузить из Excel

ПРИМЕЧАНИЯ!
1) Для по...
2) Для уд...
в Excel, в...
нажать «...»
загрузку

Предлагаемые условия по позициям товаров, работ, услуг

№	Наименование позиции	Предложение					
		Количество Ед. изм.	Ставка НДС	Начальная (максимальная) цена за единицу (без НДС и с НДС)	Общая начальная (максимальная) стоимость (без НДС и с НДС)	Предложение о цене за единицу, руб.	Предложение общей стоимости, руб.
1	Услуги по огнезащитной обработке изделий						
	10 000.00 Квадратный метр	10%	10 000.00 руб. 11 000.00 руб.	100 000 000.00 руб. 110 000 000.00 руб.	без НДС с НДС	сумма НДС не более 10 000.00 <input type="checkbox"/> не облагается НДС	без НДС сумма НДС с НДС
2	Услуги по огнезащитной обработке изделий						
	12 000.00 Квадратный метр	10%	10 000.00 руб. 11 000.00 руб.	120 000 000.00 руб. 132 000 000.00 руб.	без НДС с НДС	сумма НДС не более 10 000.00 <input type="checkbox"/> не облагается НДС	без НДС сумма НДС с НДС

Сохранить Отмена

файл открыть
необходимо
полнить

адать Удалить

Основн...
ПРИМЕ...
Отсутству...
Основн...
Отсутству...
Комме...
Отсутствуют

Рис. 3.29 Указание ценовых предложений/ коэффициентов снижения цены при подаче заявки на позиционную закупку

При необходимости, можно скачать спецификацию перечня позиций товаров, нажав на кнопку «**Выгрузить в Excel**» (Рис. 3.30, 1), отредактировать необходимые поля (Рис. 3.31) и загрузить спецификацию в черновик заявки, нажав на кнопку «**Загрузить из Excel**» (Рис. 3.30, 2).

Предложенные условия по позициям товаров, работ, услуг *

Указать

Выгрузить в Excel

Загрузить из Excel

ПРИМЕЧАНИЯ!

- 1) Для подачи заявки обязательно указание предложения **по всем** позициям. В случае, если по позиции указывается предложение и по данной позиции установлены дополнительные запрашиваемые характеристики, то заполнение всех дополнительных запрашиваемых характеристик по данной позиции является обязательным.
- 2) Для удобства ввода предложений по позициям можно использовать шаблон для автоматической загрузки. Для этого требуется «**Выгрузить в Excel**», сохраненный файл открыть в Excel, ввести предложения по интересующим позициям, сохранить файл и выполнить «**Загрузить из Excel**». Если в результате загрузки данных не будет ошибок, то необходимо нажать «**Сохранить**», чтобы загруженные данные сохранились в черновик заявки, иначе необходимо будет устранить ошибки, указанные в сообщениях, и повторно выполнить загрузку файла.

№	Наименование позиции				Предложение				Задать	Удалить
	Количество Ед. изм.	Ставка НДС	Начальная (максимальная) цена за единицу (без НДС и с НДС)	Общая начальная (максимальная) стоимость (без НДС и с НДС)	Ставка НДС	Предложение о цене за единицу (без НДС и с НДС)	Предложение общей стоимости (без НДС и с НДС)	Суммарный НДС		
1	Услуги по огнезащитной обработке изделий									
	10000 Квадратный метр	10%	10 000.00 руб. 11 000.00 руб.	100 000 000.00 руб. 110 000 000.00 руб.						
2	Услуги по огнезащитной обработке изделий									
	12000 Квадратный метр	10%	10 000.00 руб. 11 000.00 руб.	120 000 000.00 руб. 132 000 000.00 руб.						
ИТОГО:										

Рис. 3.30 Загрузка спецификации перечня позиций товаров

ПЕРЕЧЕНЬ ПОЗИЦИЙ ТОВАРОВ РАБОТ, УСЛУГ													ПРЕДЛОЖЕННЫЕ УСЛОВИЯ ПО ПОЗИЦИЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ						
№ п/п	Наименование позиции	Кол-во	Ед. изм.	Регион поставки	Дополнительные сведения	Валюта	Ставка НДС	Начальная (максимальная) цена за единицу		Общая начальная (максимальная) стоимость		Предложение о коэффициенте понижения цены (значение в виде дробного числа от 0,0000 до 1,0000)	Скидка	Предложение о цене за единицу (с учетом скидки)		Предложение общей стоимости (с учетом скидки)			
								без НДС	с НДС	без НДС	с НДС			без НДС	с НДС	без НДС	с НДС		
Группа 1																			
1	Батарея технологии А	1,00	Условная единица			RUB	18%	16 949 152,54	20 000 000,00	16 949 152,54	20 000 000,00	0,9000							
Группа 2																			
2	Батарея технологии АО	1,00	Условная единица			RUB	18%	7 627 116,64	9 000 000,00	7 627 116,64	9 000 000,00								
Группа 3																			
3	Батарея технологии АСМ	1,00	Условная единица			RUB	18%	8 474 576,27	10 000 000,00	8 474 576,27	10 000 000,00								

Рис. 3.31 Спецификация перечня позиций товаров, работ, услуг для загрузки в заявку на участие

Существует возможность использовать документы из репозитория. Для этого необходимо нажать на кнопку «**Указать**» в блоке «**Перечень приложенных документов из репозитория**», выбрать необходимые разделы из перечня и нажать сохранить (создание репозитория описано в п. 2.2.2. Репозиторий документов (Рис. 3.32)).

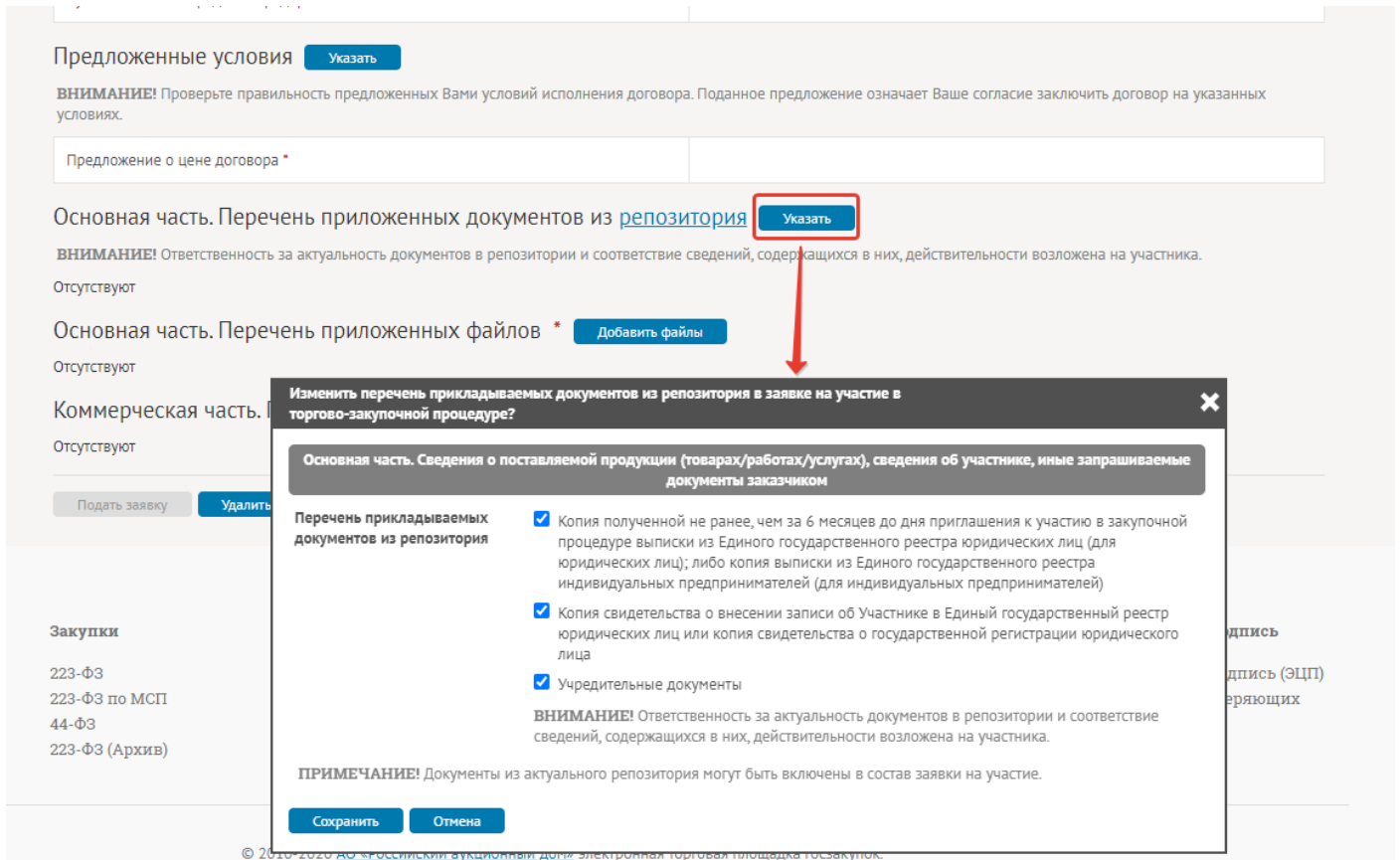


Рис. 3.32 Документы репозитория

Внимание! Общий объем заявки не ограничен. Объем одного файла не должен превышать 15 МВ. Количество прикрепляемых файлов к заявке неограниченно. На ЭТП РАД «Закупки 223-ФЗ» не установлено строгих требований к формату файлов, но они могут быть установлены в документации заказчика.

Для прикрепления файлов к заявке в блоке «**Перечень приложенных файлов**» необходимо нажать на кнопку «**Добавить файлы**», выбрать файлы (допускается выбор сразу нескольких файлов), и нажать на кнопку «**Сохранить**», после чего производится поочередная загрузка файлов и их поочередное автоматическое подписание. Список загруженных файлов отобразится на форме подачи заявки (Рис. 3.33).

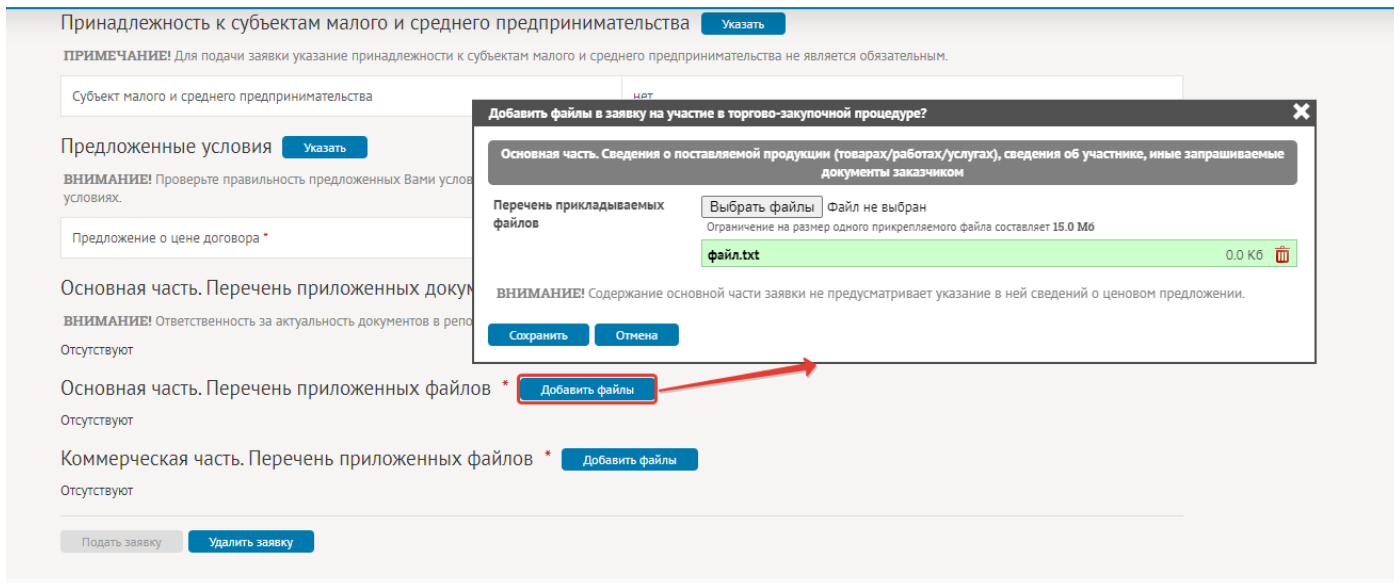



Рис. 3.33 Перечень прикладываемых файлов на форме подачи заявки

Удаление ненужных файлов происходит при нажатии на иконку с изображением корзины - 

3.3.2. Подача заявки

3.3.2.1. Подача заявки на торгово-закупочную процедуру без проведения аукциона

Участник может создать черновик заявки на участие в любой торгово-закупочной процедуре, однако для подачи заявки необходимо наличие достаточных свободных средств на счету. Данная сумма будет зависеть от:

- Суммы, указанной на странице лота в строке «**Депозит (Вознаграждение договора)**» (Рис. 3.34).

Краткие сведения лота	
Организатор	
Заказчик	
Номер процедуры	
Реестровый номер	
Номер лота	
Предмет договора (лота)	
Начальная (максимальная) цена договора (лота)	
Способ закупки	
Состояние лота	
Требование обеспечения заявки на участие	
Депозит (вознаграждение оператора)	12 000.00 руб.

Рис. 3.34 Депозит (Вознаграждение оператора)

При попытке подать заявку с недостаточным количеством свободных денежных средств на счету, выводится соответствующее предупреждение (Рис. 3.35).

✘ Действие невозможно. Заявка на участие не может быть подана. Свободный остаток 0.00 руб. на лицевом счете (Счет обеспечений №101000000) недостаточен для осуществления блокирования денежных средств в необходимом размере руб. (руб. размер комиссии оператора и руб. размер обеспечения заявки). Требуется пополнение лицевого счета (Счет обеспечений №101000000).

Рис. 3.35 Предупреждение Системы о недостаточном количестве денежных средств.

- Если документацией торгово-закупочной процедуры предусмотрено обеспечение заявки, то на форме подачи заявки будет отражаться «**Размер обеспечения заявки**» и способы внесения обеспечения заявки (Рис. 3.36).

Краткие сведения лота	
Организатор	
Заказчик	
Номер процедуры	
Номер лота	
Предмет договора (лота)	
Начальная (максимальная) цена договора (лота)	
Способ закупки	
Состояние лота	
Требование обеспечения заявки на участие	Размер обеспечения заявки: 50 000.00 руб. Способы внесения обеспечения заявки: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Денежные средства на счет оператора ▪ Денежные средства на счет заказчика ▪ Банковская гарантия
Депозит (вознаграждение оператора) для торгово-закупочных процедур заказчиков из группы "АО «Почта России»"	6 900.00 руб.

Рис. 3.36 Размер обеспечения заявки на форме подачи заявки

Для выбора могут быть доступны следующие способы обеспечения заявки:

- Денежные средства на счет оператора;
- Денежные средства на счет заказчика;
- Банковская гарантия.

В случае выбора «**Денежные средства на счёт оператора**» для успешной подачи заявки на участие, на Вашем лицевом счете обеспечений должно быть достаточно свободных денежных средств.

Перед отправкой заявки убедитесь в правильности приложенных условий исполнения договора и перечень приложенных к заявке файлов с документами.

После нажатия кнопки «**Подать заявку**» происходит подписание заявки и отправка подписанной заявки.

Внимание!!!! После нажатия кнопки «**Подать заявку**» интернет обозреватель может прекратить отвечать на запросы пользователя.

Дождитесь окончания отправки заявки и не закрывайте обозреватель!

По завершению отправки заявки форма подачи автоматически закроется, отобразится надпись «**Заявка подана под номером (Ваш номер заявки) и ожидает рассмотрения**» (Рис. 3.37). На адрес электронной почты, который указан Участником в учётной записи в сведениях о представителе, придет уведомление о принятии заявки с перечнем указанных сведений заявки и списком приложенных файлов в состав заявки.



Рис. 3.37 Уведомление об успешной подаче заявки

3.3.2.2. Подача заявки на закупку с открытой формой подачи заявок

Подача заявки осуществляется аналогично процессу, описанному в пп. Подача заявки и 3.3.2.1. *Подача заявки на торгово-закупочную процедуру без проведения аукциона* данного Руководства.

Особенностью данной торгово-закупочной процедуры является то, что предложение о цене договора, поданное в составе заявки, подаётся в открытой форме и каждая поданная заявка, за несколько минут до окончания срока подачи заявок, сдвигает время окончания подачи заявок на установленное время продления, тем самым увеличивая общее время приема заявок. Продление торгово-закупочной процедуры может происходить неограниченное количество раз, если заявки Участников подаются до окончания времени подачи заявок.

Продление времени окончания подачи заявок происходит по следующему правилу:

Если участник подает заявку на участие в торгово-закупочной процедуре и оставшееся время подачи заявок на участие в торгово-закупочной процедуре меньше времени продления, установленного Заказчиком для торгово-закупочной процедуры, то происходит продление времени окончания подачи заявок на установленное «**Время продления**».

Пример

1. Заказчиком установлено:

Время продления: 30 минут.

Дата и время окончания подачи заявок: 16 июля 2020 12:00.

2. 16 июля 2020 в 11:49:20 Участником подается заявка, т.е. до 12:00 остается менее 30 минут.

3. Рассчитывается продление времени окончания подачи заявок:
16 июля 2020 11:49:20 + 30 минут

4. Новая "Дата и время окончания подачи заявок" с учётом продления:
16 июля 2020 12:19.

5. Продление составит: 19 мин. 20 сек.

6. Если другой Участник подает заявку до 16 июля 2015 12:19, продление происходит аналогичным образом.

Для Участника ЭТП в карточке лота торгово-закупочной процедуры доступна вкладка «Поступившие предложения», в котором выводятся даты и номера поданных заявок, а также ценовые предложения (Рис. 3.38).

Лот **RAD000-20000772400053.lot1** | 1 369 678.61 руб.

Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.

Лот | Запросы на разъяснения | **Поступившие предложения** | Заявка на участие | Жалобы

Поступившие предложения

Дата и время подачи заявки	Наименование (номер) заявки	Предложение о цене в составе заявки
21 июн 2020 12:07:13	Заявка №702	1 230 000.00 руб.

Рис. 3.38 Поступившие предложения

3.3.2.3. Подача заявки на торгово-закупочную процедуру с двумя частями заявки

При подаче заявки на торгово-закупочную процедуру с двумя частями заявки необходимо:

1. В первой части заявки «Сведения о поставляемой продукции (товарах/работах/услугах)»:
 - Приложить перечень документов, в которых **не должно быть указано наименования организации** Участника, реквизитов, а также информации на бланке организации. Для этого необходимо нажать кнопку обзор и выбрать необходимые файлы для загрузки. (Рис. 3.39)

Субъект малого и среднего предпринимательства

Предложенные условия

ВНИМАНИЕ! В составе заявки на участие подается назначенное время.

Предложение о цене договора *

Добавить файлы в заявку на участие в торгово-закупочной процедуре?

Первая часть заявки. Сведения о поставляемой продукции (товарах/работах/услугах)

Перечень прикладываемых файлов Файлы не выбраны.
Ограничение на размер одного прикрепляемого файла составляет 15.0 Мб

ВНИМАНИЕ! Содержание первой части заявки не предусматривает указание в ней сведений, позволяющих идентифицировать участника закупки, и не предусматривает указание в ней сведений о ценовом предложении. Таким образом, в перечне документов предоставляемых в составе первой части заявки не должно быть указано Вашего наименования и других реквизитов, а также информация не должна быть предоставлена на бланке организации.

Первая часть. Перечень приложенных файлов

Отсутствуют

Вторая часть. Перечень приложенных документов из [репозитория](#)

ВНИМАНИЕ! Ответственность за актуальность документов в репозитории и соответствие сведений, содержащихся в них, действительности возложена на участника.

Отсутствуют

Вторая часть. Перечень приложенных файлов *

Отсутствуют

Рис. 3.39 Первая часть заявки

- **Опционально!** Некоторые заказчики вместо прикладываемых файлов в первой части заявок требуют согласие соблюдать требования, указанные в извещении (Рис. 3.40).

Согласиться на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об аукционе в электронной форме, на условиях, предусмотренных такой документацией (Рис. 3.40);

Требование обеспечения заявки на участие не установлено

[Вознаграждение оператора](#) для торгово-закупочных процедур заказчиков из группы "АО «Почта России»" 0,00 руб.

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства [Изменить](#)

ВНИМАНИЕ! Для подачи заявки обязательно указание принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Субъект малого и среднего предпринимательства *

Предложенные условия [Изменить](#)

ВНИМАНИЕ! В составе заявки на участие подается предложение о цене равное начальной назначенное время.

Предложение о цене договора * 5 500 000,00 руб.

Первая часть. Согласие соблюдать требования, указанные в извещении [Указать](#)

Согласие соблюдать требования, указанные в извещении * [не указано]

Первая часть. Перечень приложенных файлов [Добавить файлы](#)

Отсутствуют

Рис. 3.40 Согласие соблюдать требования, указанные в извещении

2. Во второй части заявки «**Сведения об участнике**» (Рис. 3.41) указываются сведения об организации Участника и могут быть загружены любые документы, содержащие наименование организации Участника, реквизиты, а также информацию на бланке организации.

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства [Изменить](#)

ВНИМАНИЕ! Для подачи заявки обязательно указание принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Субъект малого и среднего предпринимательства * да

Добавить файлы в заявку на участие в торгово-закупочной процедуре?

Вторая часть заявки. Сведения об участнике

Перечень прикладываемых файлов [Выбрать файлы](#) Файл не выбран
 Ограничение на размер одного прикрепляемого файла составляет 15.0 Мб

Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства / Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства [Выбрать файлы](#) Файл не выбран
 Ограничение на размер одного прикрепляемого файла составляет 15.0 Мб

ВНИМАНИЕ! Содержание второй части заявки не предусматривает указание в ней сведений о ценовом предложении.

[Сохранить](#) [Отмена](#)

ВНИМАНИЕ! Ответственность за актуальность документов в репозитории и соответствие сведений, содержащихся в них, действительности возложена на участника.

Отсутствуют

Вторая часть. Перечень приложенных файлов * [Добавить файлы](#)

ВНИМАНИЕ! Напоминаем об обязанности подтверждать в заявке на участие свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, прикрепив документ, требуемый закупочной документацией или Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

Отсутствуют

[Подать заявку](#) [Удалить заявку](#)

Рис. 3.41 Вторая часть заявки. Сведения об участнике

3.3.2.4. Подача ценовых предложений в торгово-закупочных процедурах с торгами в реальном времени

Во время начала проведения торгов, указанного в Извещении, торгово-закупочная процедура перейдет в состояние «Проведение торгов». Для Участников, допущенных заказчиком, процедура переместится в раздел «Торговый зал» - «Текущие торги» (Рис. 3.42).

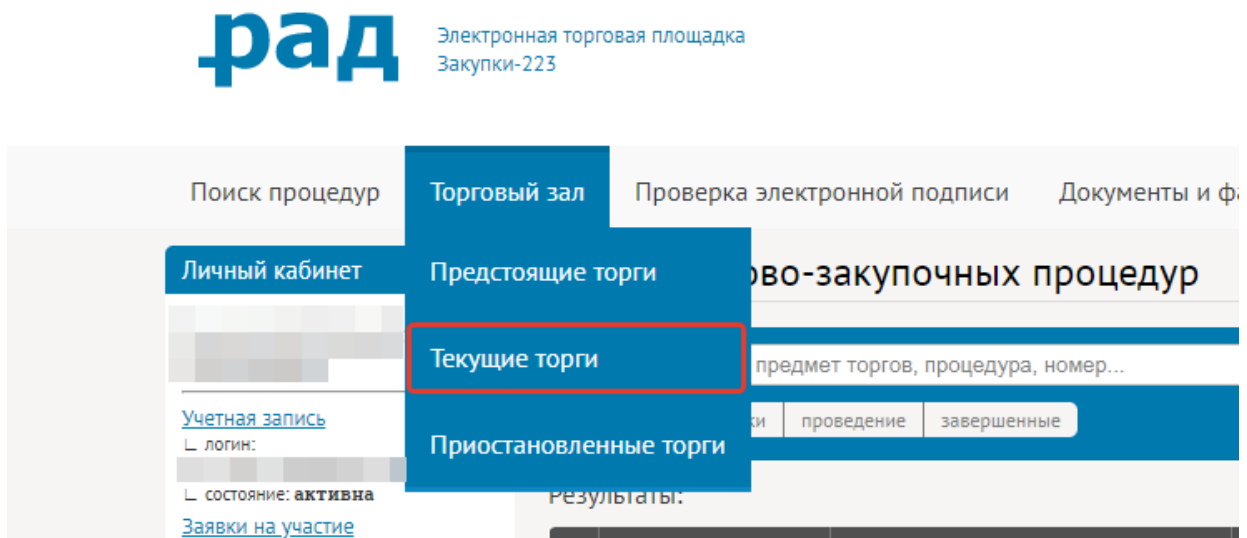


Рис. 3.42 Переход на страницу закупок в состоянии «Текущие торги»

Участники подают свои ценовые предложения анонимно, каждому Участнику присваивается персональный код. Посмотреть присвоенный вашей заявке код можно, наведя курсор мыши на иконку, находящуюся в столбце «Статус доступа к участию» (Рис. 3.43).

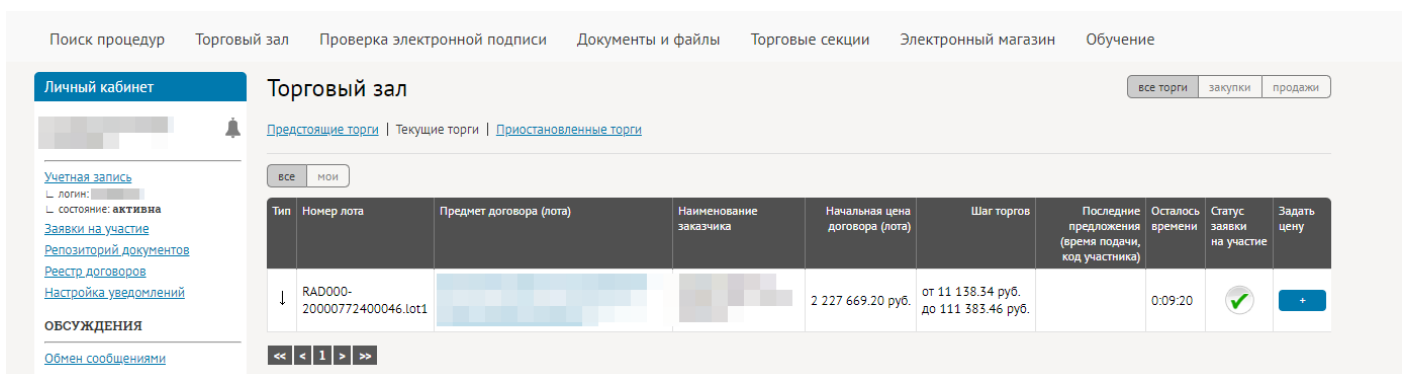


Рис. 3.43 Страница текущих закупок

Время на подачу предложения устанавливается заказчиком и отображается в лоте закупки (Рис. 3.46). Если в течение этого времени ценовое предложение не поступило, то закупка завершается автоматически. При подаче нового ценового предложения закупка продлевается еще на Время приема предложений (установленное заказчиком), время на подачу следующего ценового предложения отображается в столбце «Осталось времени» (Рис. 3.43 и Рис. 3.44).

Этапы проведения лота	
Наименование	Дата и время
Основной	ИДУТ ТОРГИ
Начало подачи заявок	19 июн 2020
Окончание подачи заявок	19 июн 2020 16:40
Рассмотрение заявок	19 июн 2020 16:45
Начало проведения торгов	19 июн 2020 16:45
Режим проведения торгов	
Время ожидания ценового предложения	10 мин.
Прием ценовых предложений	КРУГЛОСУТОЧНО
Шаг торгов	от 11 138.34 руб. до 111 383.46 руб.
Время ожидания дополнительного ценового предложения после завершения торгов	10 мин. ?
Подведение итогов	19 июн 2020 17:00

Рис. 3.44 Время приема предложений участников

Для того чтобы сделать предложение о цене, необходимо нажать на иконку «+» в столбце «Задать цену». В появившемся окне (Рис. 3.45) есть возможность уменьшить начальную цену в пределах шага, установленного заказчиком. Один шаг соответствует минимальному значению снижения цены, количество шагов, на которое может быть снижена начальная цена, определяется заказчиком и отображается на форме подачи предложения. После выбора количества шагов на форме подачи предложения отображается предлагаемое Участником значение цены. Для подачи ценового предложения необходимо нажать на кнопку «Отправить» (Рис. 3.45).

Подать предложение о цене?

Лот gptek20033DP:lot1
Выполнение работ по текущему ремонту ...

Начальная цена лота	без НДС	2 259 350.00 руб.
		2 711 220.00 руб. (в т.ч. НДС 20%)
Ваше последнее предложение о цене	без НДС	1 547 654.75 руб.
		1 857 185.70 руб. (в т.ч. НДС 20%)
Минимальный шаг торгов		11 296.75 руб.
Максимальный шаг торгов		112 967.50 руб.
Текущее лучшее предложение о цене (участник №2933880)	без НДС	1 536 358.00 руб.
		1 536 358.00 руб. (без учета НДС)

Предлагаемые условия исполнения договора

Уменьшить цену на несколько шагов:

Ваше предложение о цене без НДС, руб.

Сумма НДС, руб. * %

изменить сумму НДС
 не облагается НДС

Ваше предложение о цене с НДС, руб. *

допустим ввод предложения о цене без НДС от 1 423 390.50 руб. и до 1 525 061.25 руб.

ВНИМАНИЕ! Проверьте правильность Вашего предложения о цене. Поданное предложение означает Ваше согласие заключить договор за указанную сумму.

При делении НДС на составляющие

Подать предложение о цене?

Лот gptek20033DP:lot1
Выполнение работ по текущему ремонту ...

Начальная цена лота	без НДС	2 259 350.00 руб.
		2 711 220.00 руб. (в т.ч. НДС 20%)
Ваше последнее предложение о цене	без НДС	1 558 951.50 руб.
		1 558 951.50 руб. (без учета НДС)
Минимальный шаг торгов		11 296.75 руб.
Максимальный шаг торгов		112 967.50 руб.
Текущее лучшее предложение о цене (участник №2933906)	без НДС	1 547 654.75 руб.
		1 857 185.70 руб. (в т.ч. НДС 20%)

Предлагаемые условия исполнения договора

Уменьшить цену на несколько шагов:

Ваше предложение о цене без НДС, руб.

Сумма НДС, руб. * не облагается НДС

Ваше предложение о цене с НДС, руб. *

допустим ввод предложения о цене без НДС от 1 434 687.25 руб. и до 1 536 358.00 руб.

ВНИМАНИЕ! Проверьте правильность Вашего предложения о цене. Поданное предложение означает Ваше согласие заключить договор за указанную сумму.

Без деления НДС на составляющие

Рис. 3.45 Форма подачи ценовых предложений

Просмотреть все ценовые предложения, сделанные в ходе закупки можно, перейдя на страницу лота закупки (для этого необходимо нажать на предмет договора) и во вкладку «Ход торгов».

Торговый зал | Проверка электронной подписи | О секции | Обучение

Лот [] | 2 227 669.20 руб.

[Лот](#) | [Запросы на разъяснения](#) | [Заявка на участие](#) | [Ход торгов](#) | [Жалобы](#)

Ход проведения торгов

№ п/п	Предложение о цене	Понижение начальной (максимальной) цены договора (лота)	Дата и время регистрации предложения о цене участника	Код участника
1	2 205 392.52 руб.	22 276.68 руб. (1.00 %)	19 июн 2020 16:51:01.333	№54528777
2	2 216 530.86 руб.	11 138.34 руб. (0.50 %)	19 июн 2020 16:50:06.500	№54528806

<< < 1 > >>

Рис. 3.46 Список всех ценовых предложений

В том случае, если в Особенности проведения указано «С коэффициентом понижения цены - «Да» (Рис. 3.24), то вместо указания ценового предложения, необходимо указывать коэффициент понижения цены.

В том случае, если в Особенности проведения так же указано «С подтверждением коэффициента понижения цены» (Рис. 3.47), то Участник вместо указания коэффициента понижения цены, подтверждает, снижаемый Системой, коэффициент снижения цены (Рис. 3.48). В этом случае торги ведутся от минимального значения, указанного одним из участников при подаче заявки. В поле «Последние предложения (время подачи, код участника)» указывается текущий коэффициент, количество Участников, подтвердивших коэффициент и необходимое количество победителей (Рис. 3.49). В таком виде торгов, после завершения указанного промежутка времени, Система снижает указанный ранее коэффициент снижения на указанную заказчиком величину, после чего вновь просит участника подтвердить предложение. В таком роде процедур, торги будут проводиться до того момента, пока количество Участников, подтвердивших коэффициент, не будет равно или меньше количеству необходимых победителей.

Особенности проведения	
С коэффициентом понижения цены	да Процедура, проводимая как путем подачи участниками предложений в составе заявок, так и путем проведения торгов в режиме реального времени, в ходе которой Участники должны вместо предложения о цене договора подавать на площадку предложение о коэффициенте понижения цены лота и/или единичных расценок.
С подтверждением коэффициента понижения цены [максимальное количество победителей]	да [6] Процедура, проводимая только в режиме реального времени (онлайн), в ходе которой Участники осуществляют подтверждения текущего коэффициента понижения цены лота и/или единичных расценок (путем подачи предложения о подтверждении коэффициента понижения цены). Текущий коэффициент понижения цены устанавливается площадкой путем многократного снижения начального коэффициента понижения цены лота на фиксированную величину «Шага понижения», определенного Заказчиком.

Рис. 3.47 Указание особенности проведения «С подтверждением коэффициента понижения цены»

Подать предложение о цене?

Лот RAD000-20000772400052.lot1
Выполнение работ по огнезащитной обра...

Начальный коэффициент понижения цены	1.0000
Величина понижения коэффициента понижения цены (шаг торгов)	0.0050
Текущий коэффициент понижения цены	0.9950 скидка 0.50%
С подтверждением коэффициента понижения цены	да

Ваше предложение о коэффициенте понижения цены
скидка 0.50%

ВНИМАНИЕ! Проверьте правильность Вашего предложения о коэффициенте понижения цены.

Рис. 3.48 Окно подтверждения коэффициента понижения цены

Ваше предложение о цене принято

Торговый зал все торги закупки продажи

[Предстоящие торги](#) | [Текущие торги](#) | [Приостановленные торги](#)

Тип	Номер лота	Предмет договора (лота)	Наименование заказчика	Начальная цена договора (лота)	Шаг торгов	Последние предложения (время подачи, код участника)	Осталось времени	Статус заявки на участие	Задать цену
↓	RAD000-20000772400052.lot1			600 000.00 руб.	0.0050 и выше	0.9950 (1/1)	0:08:57	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>

Рис. 3.49 Отображение данных в столбце «Последние предложения»

При проведении торгов так же может указываться временное ограничение. Такая информация указывается в блоке «**Режим проведения торгов**». Система автоматически останавливает проведение торгов в день объявления, и автоматически продлевает в указанное заказчиком время на следующий день, если в строке «**Приём ценовых предложений**» указано «**Рабочие часы**» (Рис. 3.50, 1). И без остановки проведения торгов, если указывается «**Круглосуточно**» (Рис. 3.50, 2).

Режим проведения торгов	
Время ожидания ценового предложения	5 мин. с момента подачи <u>любого</u> предложения
Прием ценовых предложений	РАБОЧИЕ ЧАСЫ (время приостановки 18:00, время возобновления 10:00 следующего рабочего дня)

Режим проведения торгов	
Время ожидания ценового предложения	20 мин. с момента подачи <u>любого</u> предложения
Прием ценовых предложений	КРУГЛОСУТОЧНО

Рис. 3.50 Режим проведения торгов

При проведении этапа переторжки в режиме реального времени в некоторых случаях могут быть указаны ограничения на время ожидания ценового предложения: «**С момента подачи любого предложения**» (если в течение указанного времени поступает ценовое предложение, то торги всегда продлеваются на указанное время с момента подачи такого ценового предложения) и «**С момента подачи только лучшего ценового предложения**» (если в течение указанного времени поступает ценовое предложение, то торги продлеваются на указанное время с момента подачи такого ценового предложения только в том случае, если поданное ценовое предложение является лучшим) (Рис. 3.51).

Переторжка (в режиме реального времени)	
Начало торгов по предоставлению улучшенных предложений	
Режим проведения торгов	
Время ожидания ценового предложения	20 мин. с момента подачи <u>любого</u> предложения
Прием ценовых предложений	КРУГЛОСУТОЧНО если в течение указанного времени поступает ценовое предложение, то торги всегда продлеваются на указанное время с момента подачи такого ценового предложения
Подведение итогов	

Переторжка (в режиме реального времени)	
Начало торгов по предоставлению улучшенных предложений	
Режим проведения торгов	
Время ожидания ценового предложения	20 мин. с момента подачи <u>только лучшего</u> предложения
Прием ценовых предложений	КРУГЛОСУТОЧНО если в течение указанного времени поступает ценовое предложение, то торги продлеваются на указанное время с момента подачи такого ценового предложения только в том случае, если поданное ценовое предложение является лучшим
Подведение итогов	

Рис. 3.51 Время ожидания ценового предложения

3.3.2.5. Подача заявки, участниками которых могут быть участники малого и среднего предпринимательства (МСП)

Подача заявки на участие в закупке, участниками которых могут быть только субъекты МСП идентична стандартной процедуре подачи заявки.

После объявления процедуры, Участник подает заявку, перейдя на вкладку «**Заявка на участие**» и нажав кнопку «**Создать заявку**» (Рис. 3.13). После подтверждения действия, пользователь попадает на страницу черновика заявки на участие. Для внесения заполнения форм, необходимо нажать на кнопку «**Редактировать**» рядом с названием заявки (Рис. 3.15).

Согласно закупочной документации, Участник прикрепляет необходимые файлы к первой и второй частям заявок в соответствующие разделы; декларацию или документы о соответствии критерию субъекта МСП. При необходимости так же указывается предложение о цене договора (Рис. 3.52).

Рис. 3.52 Подача заявки на участие в закупки

После заполнения формы подачи заявки становится активна кнопка «**Подать заявку**». После её нажатия происходит подписание заявки и её отправка.

По завершению отправки заявки форма подачи автоматически закрывается, отобразится надпись «**Заявка подана под номером (Ваш номер заявки) и ожидает рассмотрения**» (Рис. 3.37). На адрес электронной почты, который указан Участником в учётной записи в сведениях о представителе, придет уведомление о принятии заявки с перечнем указанных сведений заявки и списком приложенных файлов в состав заявки.

Процедура подачи ценовых предложений в «**Аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП**» аналогична обычной процедуре подачи ценовых предложений в режиме реального времени (см. пп. 3.3.2.4. *Подача ценовых предложений в торгово-закупочных процедурах с торгами в реальном времени*).

В случае, если Заказчик, разместив «**Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП**», указал дополнительный этап в виде «**Квалификационного отбора**», Участнику необходимо приложить все требующиеся файлы в раздел «**Вторая часть**».

Если заказчик указал дополнительный этап в виде «**Подачи дополнительного ценового предложения**», то начиная со времени, указанным заказчиком и на протяжении следующих 3-х часов, Участник в праве указать своё новое ценовое предложение.

Примечание Проведение этапа подачи дополнительного ценового предложения происходит после проведения этапа рассмотрения первых частей заявок.

Для этого Вам необходимо зайти на страницу заявки на участие, где ниже таблицы с уже поданной заявкой будет находиться строка «**Дополнительное ценовое предложение**» (Рис. 3.54). Для подачи ценового предложения необходимо нажать кнопку «**Подать**» (Рис. 3.54).

Лот **RAD_20002MC.lot1** | 1 250 000.00 руб.
Поставка канцелярских принадлежностей
[Лот](#) | [Запросы на разъяснения](#) | [Заявка на участие](#)

Заявка на участие

Код	Дата и время создания заявки	Наименование (номер) заявки	Статус заявки	Дата и время подачи заявки	Предложение о цене в составе заявки	Дата и время отзыва заявки
54510683	03 мар 2020 14:57:37	Заявка №612	Допущена	03 мар 2020 14:58:47	1 200 000.00 руб.	

Дополнительное ценовое предложение

ВНИМАНИЕ!
1) Участник подает одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного им одновременно с заявкой на участие либо одновременно с окончательным предложением.
2) Если участник не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.
Отсутствует

Рис. 3.53

Рис. 3.54 Страница лота с возможностью подачи дополнительного ценового предложения.

В открывшемся окне указывается начальная максимальная цена лота, текущее предложение участника, лучшее предложение среди участников и поле для подачи нового ценового предложения (Рис. 3.55). После указания значения необходимо нажать кнопку «**Подать**» (Рис. 3.55).

Подать предложение о цене?

Лот RAD_20002MC.lot1
Поставка канцелярских принадлежностей

Начальная цена договора (лота)	1 250 000.00 руб. (в т.ч. НДС 20%)
Наименьшее ценовое предложение из всех ценовых предложений, поданных участниками	1 200 000.00 руб.
Ваше текущее последнее предложение о цене	1 200 000.00 руб.

Предлагаемые условия исполнения договора

Ваше предложение о цене, руб. *

ВНИМАНИЕ! Проверьте правильность Вашего предложения о цене. Поданное предложение означает Ваше согласие заключить договор за указанную сумму.

Рис. 3.55 Форма подачи дополнительного ценового предложения.

После подачи ценового предложения в блоке «**Дополнительное ценовое предложение**» будет указано ваше предложение о цене с указанием даты и времени (Рис. 3.56).

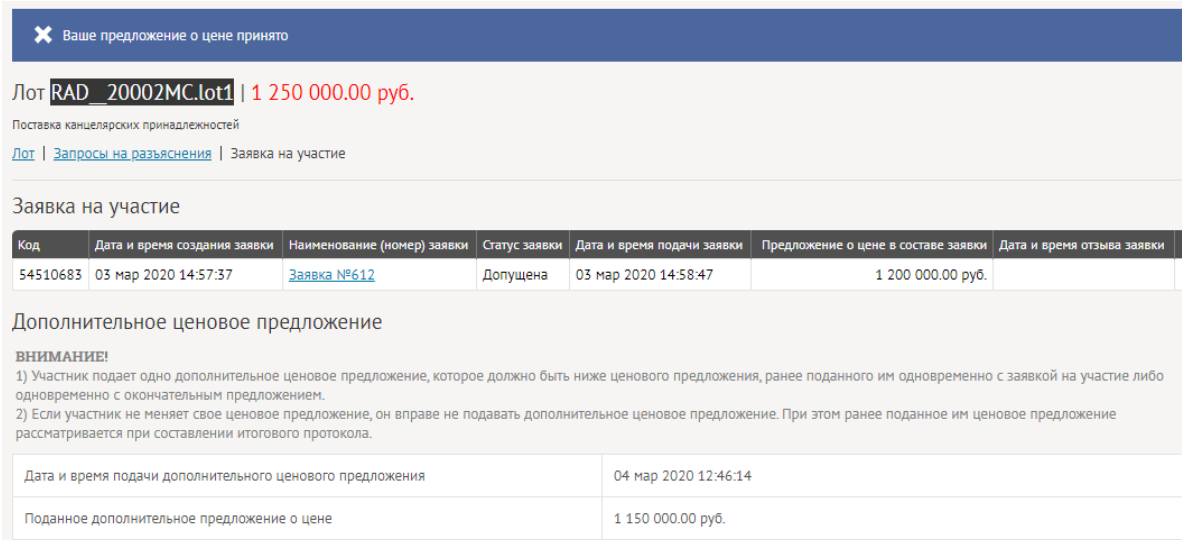


Рис. 3.56 Отображение дополнительного ценового предложения

3.3.2.6. Подача заявки, участие и подведение итогов в двухэтапной закупке

Подача заявки и участие в двухэтапной закупке идентично стандартной подаче заявки на участие (Подача заявки) и участию в переторжке (3.3.3.1. Подача заявки на участие в переторжке)

После объявления процедуры двухэтапных торгов, Участник подает заявку в обычном режиме, перейдя на страницу лота во вкладку «**Заявка на участие**» и нажав кнопку «**Создать заявку**» (Рис. 3.13). Формирует заявку с указанием цены договора и прикрепив необходимые документы. После чего ожидает рассмотрения заявки Заказчиком.

После того, как Заказчик рассмотрит заявку и допустит её до участия, начнется второй этап закупки. Подача заявки на второй этап закупки происходит аналогично первому этапу. При подаче заявки на второй этап закупки существует возможность создания заявки на основе ранее поданной, путём нажатия на кнопку «**+**» на вкладке Заявка на участие.

Подписание договора производится после направления договора Заказчиком, во вкладке Реестр договоров. (5. Заключение договора в электронной форме с Заказчиком)

3.3.2.7. Подача заявки на участие в категории малые закупки

3.3.2.7.1. Обсуждение процедуры с Организатором

Для того, чтобы задать вопрос и начать диалог с Заказчиком, необходимо нажать на кнопку «**Обсуждение процедуры с Организатором**» (Рис. 3.57).

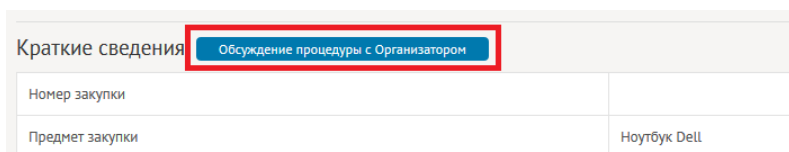


Рис. 3.57 Кнопка «Обсуждение процедуры с Организатором»

В открывшемся новом окне «**Диалог**» необходимо заполнить сообщение и при необходимости прикрепить файлы (Рис. 3.58).

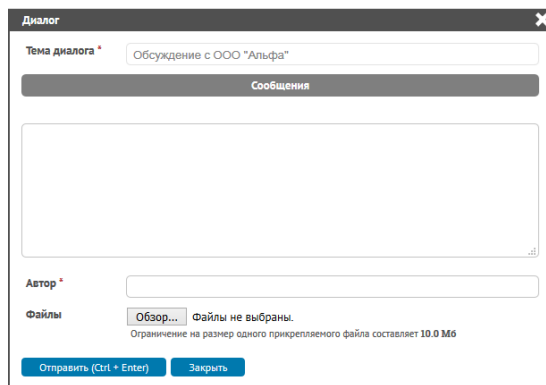


Рис. 3.58 Окно диалога

После нажатия кнопки «**Отправить (Ctrl+Enter)**» сообщение отобразится вверху блока «**Сообщения**» (Рис. 3.59, №1). Чуть ниже будет отображен ответ заказчика (Рис. 3.59, №2).

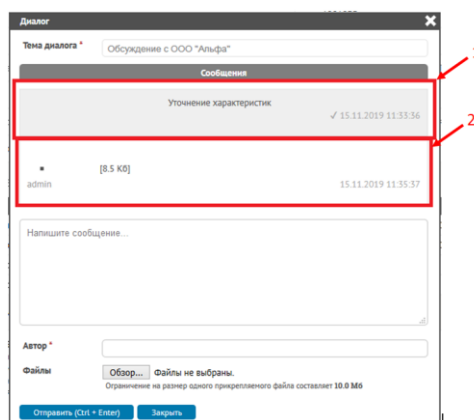


Рис. 3.59 Отображение диалога с Заказчиком

3.3.2.7.2. Предквалификация продукции

Для подачи оферты по выбранному электронному магазину необходимо войти в раздел «**Оферта**» (Рис. 3.60). После чего нажать на кнопку «**Добавить позицию**» (Рис. 3.61).

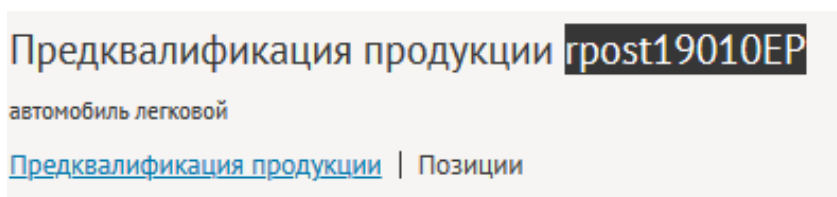


Рис. 3.60 Открытие раздела «Позиция»

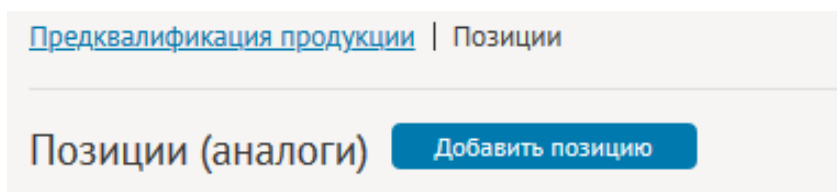


Рис. 3.61 Создание позиции

После нажатия на кнопку, необходимо заполнить открывшуюся форму (Рис. 3.62).

Наименование категории	автомобиль легковой
Сведения об аналоге	
Наименование аналога *	<input type="text"/>
Производитель / Марка *	<input type="text"/>
Модель *	<input type="text"/>
Код производителя	<input type="text"/>
Характеристики аналога	
1:	
количество клапанов	<input type="text"/>
Максимальный крутящий момент	<input type="text"/>
Мощность двигателя	<input type="text"/>
объем двигателя	<input type="text"/>
2:	
Масса автомобиля	<input type="text"/>
Объем багажного отделения	<input type="text"/>

Рис. 3.62 Добавление предложения по позиции

Если вы хотите подать ценовое предложение на уже существующую позицию, то необходимо рядом со строкой «**Предложения о цене**» в интересующем вас блоке нажать на кнопку «**+**» (Рис. 3.63). В появившемся окне укажите срок действия ценового предложения и цену в зависимости от региона поставки. После чего нажмите на кнопку «**Подать**».

Предложение о цене		
Срок действия *	<input type="text"/>	
Амурская область	без НДС	<input type="text"/>
	сумма НДС	<input type="text" value="0.00"/>
	<input type="checkbox"/> не облагается НДС	
	с НДС	<input type="text"/>
Республика Марий Эл	без НДС	<input type="text"/>
	сумма НДС	<input type="text" value="0.00"/>
	<input type="checkbox"/> не облагается НДС	
	с НДС	<input type="text"/>
<input type="button" value="Подать"/> <input type="button" value="Отмена"/>		

Рис. 3.63 Подача ценового предложения

Для того, чтобы внести изменение в уже поданное предложение о цене, необходимо напротив строки «**Предложения о цене**» блока с интересующей вас позицией нажать на кнопку «**✎**». После чего вам откроется заполненная форма (Рис. 3.63), где можно внести необходимые изменения. После внесения изменений нажмите кнопку «**Подать**».

3.3.2.7. Отзыв и повторная подача заявки

До окончания приема заявок существует возможность отозвать поданную заявку.

Чтобы прикрепить отсутствующие файлы или внести изменения в ранее поданную заявку, необходимо отозвать поданную заявку и подать ее повторно.

Для этого необходимо на странице «Заявка на участие» нажать на иконку «Отозвать заявку» (Рис. 3.64).

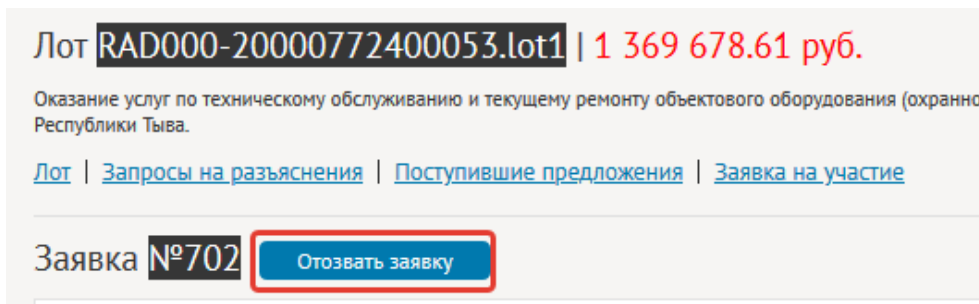



Рис. 3.64 Отозвать заявку

После того, как заявка будет отозвана, появится возможность подать новую заявку. Также есть возможность создания новой заявки на основе ранее отозванной: нажав на кнопку «» на странице лота Закупки (Рис. 3.65). После чего будет создана заявка с теми критериями и приложенными документами, которые были прикреплены ранее.

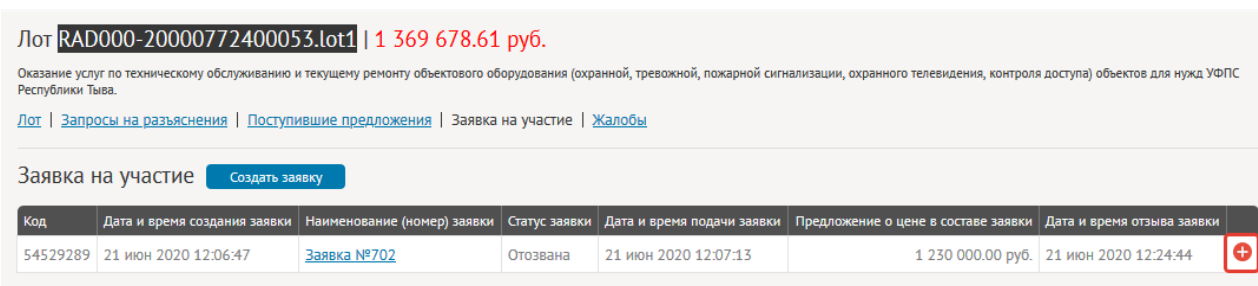


Рис. 3.65 Создание заявки на основе предыдущей

3.3.3. Участие в переторжке

Переторжка – процедура улучшения предложения Участником. Принять участие в переторжке могут только Участники, чья заявка была допущена при рассмотрении заявок Заказчиком. В случае принятия решения Заказчиком о проведении переторжки, в блоке «**Этапы проведения**» обновится информация и проявятся дополнительные строки (в случае объявления переторжки - Рис. 3.66, в случае объявления переторжки в режиме реального времени - Рис. 3.67).

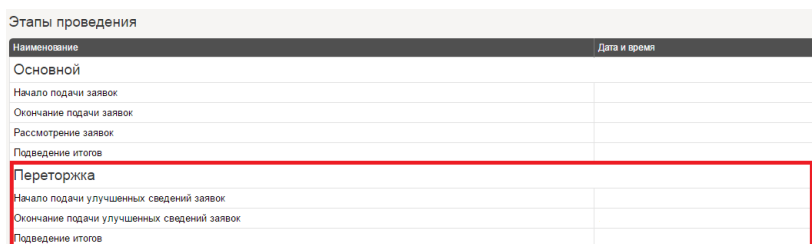



Рис. 3.66 Указание сроков проведения переторжки в блоке «Этапы проведения»

Этапы проведения	
Наименование	Дата и время
Основной	
Начало подачи заявок	
Окончание подачи заявок	
Рассмотрение заявок	
Подведение итогов	
Переторжка (в режиме реального времени)	
Начало торгов по предоставлению улучшенных предложений	
Режим проведения торгов	
Время ожидания ценового предложения	20 мин.
Приним ценовых предложений	КРУГЛОСУТОЧНО
Окончание торгов по предоставлению улучшенных предложений	
Подведение итогов	

Рис. 3.67 Указание сроков проведения переторжки в блоке «Этапы проведения»

3.3.3.1. Подача заявки на участие в переторжке

Процедура подачи заявки на участие в переторжке аналогична обычной процедуре подачи заявки. (см. пп. *Работа с черновиком заявки и Подача заявки*).

Также есть возможность создания заявки на основе поданной ранее: нажав на кнопку «» на вкладке Заявка на участие. После чего будет создана заявка с теми критериями и приложенными документами, которые были прикреплены при подаче первой заявки.

3.3.3.2. Подача заявки на участие в переторжке в режиме реального времени

Процедура подачи ценовых предложений на участие в переторжке в режиме реального времени аналогична обычной процедуре подачи ценовых предложений в режиме реального времени (см. пп. 3.3.2.4. *Поддача ценовых предложений в торгово-закупочных процедурах с торгами в реальном времени*).

3.4. Рассмотрение заявки на участие в процедуре

3.4.1. Статус рассмотрения заявки на участие в процедуре

На странице закупки, на которую была подана заявка, можно посмотреть статус рассмотрения заявки, а также приложенные к заявке файлы с документами (Рис. 3.68). Приложенные файлы с документами доступны для скачивания.

Лот **RAD000-20000772400053.lot1** | 1 369 678.61 руб.

Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.

[Лот](#) | [Запросы на разъяснения](#) | [Поступившие предложения](#) | [Заявка на участие](#)

Заявка №703 Отозвать заявку

Ответственный	
Автор заявки	
Дата и время создания заявки	21 июн 2020 12:26:40
Статус заявки	Подана и ожидает рассмотрения
Код участника	54529344
Номер заявки	703
Дата и время подачи заявки	21 июн 2020 12:26:44

Рис. 3.68 Страница лота закупки. Сведения о допуске

3.4.2. Рассмотрение заявок на участие в процедурах

На этапе рассмотрения заявок заказчику открывается Журнал поданных заявок Участников. Заказчик рассматривает поданные заявки и принимает решение о допуске или отклонении заявок. После публикации протокола, содержащего информацию о рассмотрении заявок, Ваша заявка переходит в соответствующее состояние «**Допущена**» или «**Отклонена**» и на адрес электронной почты представителя Участника, указанный в учётной записи, приходит информация о рассмотрении заявки и публикации протокола, содержащего информацию о рассмотрении заявок.

Если поданная заявка допущена заказчиком, то в строке «**Статус заявки**» отобразится информация о допуске (Рис. 3.69).

Заявка №701	
Ответственный	[Redacted]
Автор заявки	[Redacted]
Дата и время создания заявки	21 июн 2020 11:52:51
Статус заявки	Допущена
Код участника	54529217
Номер заявки	701
Дата и время подачи заявки	21 июн 2020 11:53:12

Рис. 3.69 Информация о допуске заявки

В случае отклонения заявки, то в строке «**Статус заявки**» появится информация с указанием причины отклонения (Рис. 3.70).

Заявка №671	
Ответственный	[Redacted]
Автор заявки	[Redacted]
Дата и время создания заявки	09 июн 2020 09:19:42
Статус заявки	Отклонена в результате рассмотрения первой части на основании: -
Код участника	54525469
Номер заявки	671
Дата и время подачи заявки	09 июн 2020 09:21:05

Рис. 3.70 Информация об отклонении заявки

4. Подведение итогов закупки

После завершения проведения закупки и подведения итогов закупка переместится в раздел «**Завершенные**». Информация об итогах закупки отображается в лоте закупки в разделе «**Итоги**» (Рис. 4.1).

Лот **RAD000-20000772400053.lot1** | **1 369 678.61 руб.**

Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.

[Лот](#) | [Запросы на разъяснения](#) | [Поступившие предложения](#) | [Заявка на участие](#) | [Итоги](#) | [Жалобы](#)

Итоги закупки

Наименование участника	Место по результатам участия
ИП Петров	1

Рис. 4.1 Итоги закупки

Опубликованные заказчиком протоколы закупки отображаются в блоке «**Сообщения**» на странице лота закупки (Рис. 4.2)

Сообщения

Наименование	Номер редакции	Дата размещения	Перечень файлов
Извещение о проведении закупки	№1 (действующая)	21 июн 2020	
Протокол открытия доступа к заявкам	№1 (действующая)	21 июн 2020	
Протокол отбора	№1 (действующая)	21 июн 2020	
Протокол подведения итогов	№1 (действующая)	21 июн 2020	

Рис. 4.2 Сообщения (извещения, протоколы, разъяснения) на странице лота закупки

5. Заключение договора в электронной форме с Заказчиком

Заказчик может в электронной форме отправить Участнику, победившему в торгово-закупочной процедуре, проект договора для утверждения и подписания электронной подписью.

После того, как участнику был направлен проект договора на подписание, он получит уведомление о поступлении договора на адрес электронной почты, указанный в учётной записи и в личном кабинете откроется новый раздел «Реестр договоров» (Рис. 5.1).

Номер лота	Номер договора	Наименование сведений о договоре (предмет договора)	Дата заключения договора	Цена договора	Дата и время поступления договора на подписание	Подписание
RAD000-20000772400053.lot1	123	Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФСР Республики Тыва.		1 230 000.00 руб.	21 июн 2020 12:45	не выполнялось

Рис. 5.1 Реестр договоров

Примечание Данный раздел появляется в личном кабинете Участника только после отправки Заказчиком договора на подписание.

Для перехода на страницу самого договора необходимо нажать на текст в поле «Наименование сведений о договоре (предмет договора)» (Рис. 5.2).

Реестр договоров

Номер лота	Номер договора	Наименование сведений о договоре (предмет договора)	Дата заключения договора	Цена договора	Дата и время поступления договора на подписание	Подписание
RAD000-20000772400053.lot1	123	Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФСР Республики Тыва.		1 230 000.00 руб.	21 июн 2020 12:45	не выполнялось
RAD000-20000772400040.lot1			09 июн 2020	1 000 000.00 руб.	15 июн 2020 15:59	подписан участником
RAD000-20000772400040.lot1			09 июн 2020	1 000 000.00 руб.	15 июн 2020 15:56	отозван заказчиком

а) вид таблицы в разделе «Реестр договоров»

Лот **RAD000-20000772400053.lot1** | 1 369 678.61 руб.

Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.

[Лот](#) | [Запросы на разъяснения](#) | [Поступившие предложения](#) | [Заявка на участие](#) | [Итоги](#) | [Договоры](#) | [Жалобы](#)

Договоры

Номер договора	Наименование сведений о договоре (предмет договора)	Дата заключения договора	Цена договора	Дата и время поступления договора на подписание	Подписание
123	Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.		1 230 000.00 руб.	21 июн 2020 12:45	не выполнялось

б) Вид таблицы на странице лота Закупки
 Рис. 5.2 Предмет договора

Перед Участником будет выведена подробная информация о данном договоре (Рис. 5.3) с двумя доступными действиями: подписать договор или отказаться от подписания. На странице договора Вы можете ознакомиться с текстом договора, скачав документ с текстом договора по ссылке.

Договор №123

Номер лота	RAD000-20000772400053.lot1 Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.
Номер договора	123
Наименование сведений о договоре (предмет договора)	Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.
Дата заключения договора	
Цена договора	1 230 000.00 руб.
Наименование заказчика	[Redacted]
Наименование поставщика (исполнителя, подрядчика)	[Redacted]
ИНН поставщика (исполнителя, подрядчика)	[Redacted]
ОГРН (ОГРНИП) поставщика (исполнителя, подрядчика)	[Redacted]

Подписание договора

Текст договора	1 договор.txt [0.0 Кб]
Документ о внесении обеспечения исполнения договора	
Дата и время поступления договора на подписание участнику	21 июн 2020 12:45
Дата и время поступления договора на подписание заказчику	
Подписание участником	не выполнялось
Подписание заказчиком	не выполнялось

[Подписать](#) [Отказаться](#)

Рис. 5.3 Информация о договоре

5.1. Подписание договора Участником

После нажатия кнопки «Подписать» (Рис. 5.3), всплывает окно с подтверждением подписания договора. В том случае, если в закупочной документации предусмотрено обеспечение исполнение договора в виде «Банковской гарантии», Участник имеет возможность прикрепить соответствующий документ в специальное поле. (Рис. 5.4)

После нажатия на кнопку «Подписать договор» договор будет подписан вашей ЭП и отправлен обратно Заказчику на подписание. В том случае, если в закупочной документации предусмотрено обеспечение исполнение договора в виде «Банковской гарантии», Участнику необходимо прикрепить соответствующий документ в специальное поле (Рис. 5.4).

Договор №123

Номер лота	RAD000-20000772400053.lot1 Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.
Номер договора	123
Наименование сведений о договоре (предмет договора)	Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.
Дата заключения договора	
Цена договора	
Наименование заказчика	
Наименование поставщика (исполнителя, подрядчика)	
ИНН поставщика (исполнителя, подрядчика)	
ОГРН (ОГРНИП) поставщика (исполнителя, подрядчика)	

Подписать договор?

Сведения о договоре

Номер договора	123
Наименование сведений о договоре (предмет договора)	Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.
Дата заключения договора	
Цена договора	1 230 000.00 руб.
Наименование заказчика	
Текст договора	договор.txt [0.0 Кб]

Документ о внесении обеспечения исполнения договора

Прикладываемый файл * Файл не выбран.
Ограничение на размер одного прикрепляемого файла составляет 15.0 Мб

Подписание договора

Текст договора

Документ о внесении обеспечения исполнения договора

Дата и время поступления договора на подписание участнику

Дата и время поступления договора на подписание заказчику

Подписание участником

Подписание заказчиком

Рис. 5.4 Подтверждение подписания договора

Об успешной отправке вас оповестит система, выведя в начале страницы сообщение «Договор подписан и отправлен заказчику» (Рис. 5.5).

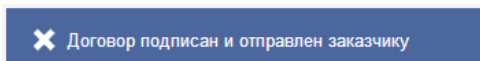


Рис. 5.5 Сообщение об успешной отправке

После автоматического обновления страницы договора изменится состояние в строке «Подписание участником» (Рис. 5.6).

Подписание договора	
Текст договора	1 договор.txt [0.0 Кб] [подпись участника]
Документ о внесении обеспечения исполнения договора	тест_документ.txt [0.0 Кб] [подпись участника]
Дата и время поступления договора на подписание участнику	21 июн 2020 12:45
Дата и время поступления договора на подписание заказчику	21 июн 2020 12:57
Подписание участником	подписан
Подписание заказчиком	не выполнялось

Рис. 5.6 Изменение состояния подписания договора.

В разделе «**Реестр договоров**» в личном кабинете Участника, статус подписываемого договора так же изменится на «**Подписан участником**» (Рис. 5.7).

Реестр договоров						
Номер лота	Номер договора	Наименование сведений о договоре (предмет договора)	Дата заключения договора	Цена договора	Дата и время поступления договора на подписание	Подписание
RAD000-20000772400053.lot1	123	Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.		1 230 000.00 руб.	21 июн 2020 12:45	подписан участником

Рис. 5.7 Изменение статуса договора

5.2. Отказ от подписания договора Участником

Если Участник отказывается подписать договор по каким-либо причинам, то может нажать кнопку «Отказаться» (Рис. 5.3). В данном случае Участнику будет предоставлена возможность прикрепить протокол разногласий в разделе «Протокол разногласий» (Рис. 5.8). Данный протокол отправится вместе с отказом Заказчику.

Договор №123 от 21 июня 2020

Номер лота	RAD000-20000772400053.lot Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.
Номер договора	123
Наименование сведений о договоре (предмет договора)	Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.
Дата заключения договора	
Цена договора	
Наименование заказчика	
Наименование поставщика (исполнителя, подрядчика)	
ИНН поставщика (исполнителя, подрядчика)	
ОГРН (ОГРНИП) поставщика (исполнителя, подрядчика)	

Отказаться от подписания договора?

Сведения о договоре	
Номер договора	123
Наименование сведений о договоре (предмет договора)	Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.
Дата заключения договора	21 июня 2020
Цена договора	1 230 000.00 руб.
Наименование заказчика	
Текст договора	договор.txt [0.0 Кб]

Протокол разногласий

Прикладываемый файл * Файл не выбран.
Ограничение на размер одного прикрепленного файла составляет 15.0 Мб

Подписание договора

Текст договора

Документ о внесении обеспечения исполнения договора

Дата и время поступления договора на подписание участнику

Дата и время поступления договора на подписание заказчику

Подписание участником

Подписание заказчиком

Рис. 5.8 Отказ от подписания договора и протокол разногласий

Заказчик же, в свою очередь:

- может принять предложение Участника и изменить договор согласно требованиям протокола разногласий – после этого Участнику будет направлена новая версия договора, которая отобразится в «Реестре договоров» (Рис. 5.1).
- может отказать в принятии договора и отклонить его – в этом случае либо Участнику будет направлена новая версия договора с прикрепленным документом, обосновывающим непринятие замечаний участника (Рис. 5.9), либо Заказчик свяжется через «Входящие запросы» для обсуждения дальнейших действий (Рис. 3.8).

В любом случае Участник получит уведомление на электронную почту, если уведомления включены в личном кабинете (Рис. 2.12).

Договор №123 от 21 июня 2020

Номер лота	RAD000-20000772400053.lot1 Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.
Номер договора	123
Наименование сведений о договоре (предмет договора)	Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.
Дата заключения договора	21 июня 2020
Цена договора	1 230 000.00 руб.
Наименование заказчика	[Скрыто]
Наименование поставщика (исполнителя, подрядчика)	[Скрыто]
ИНН поставщика (исполнителя, подрядчика)	[Скрыто]
ОГРН (ОГРНИП) поставщика (исполнителя, подрядчика)	[Скрыто]

Подписание договора

Текст договора	1 договор.txt [0.0 Кб]
Документ о внесении обеспечения исполнения договора	
Документ, обосновывающий непринятие замечаний участника	уведомление.txt [0.0 Кб] [подпись заказчика]
Дата и время поступления договора на подписание участнику	21 июня 2020 13:15
Дата и время поступления договора на подписание заказчику	
Подписание участником	не выполнялось
Подписание заказчиком	не выполнялось

Подписать Отказаться

Рис. 5.9 Непринятие замечаний участника

После отказа от подписания договора появится информационное сообщение «**Протокол разногласий подписан и отправлен заказчику**» (Рис. 5.10) и так же изменится статус договора на странице договора (Рис. 5.11) и в разделе «**Реестр договоров**» (Рис. 5.12).

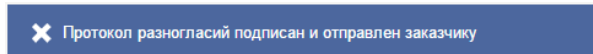


Рис. 5.10 Сообщение об изменении статуса договора

Подписание договора

Текст договора	1 договор.txt [0.0 Кб]
Документ о внесении обеспечения исполнения договора	
Протокол разногласий	тест_документ.txt [0.0 Кб] [подпись участника]
Дата и время поступления договора на подписание участнику	21 июн 2020 13:00
Дата и время поступления договора на подписание заказчику	21 июн 2020 13:07
Подписание участником	отказ от подписания
Подписание заказчиком	не выполнялось

Рис. 5.11 Изменение статуса подписания договора

Реестр договоров

Номер лота	Номер договора	Наименование сведений о договоре (предмет договора)	Дата заключения договора	Цена договора	Дата и время поступления договора на подписание	Подписание
RAD000-20000772400053.lot1	123	Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФПС Республики Тыва.	21 июн 2020	1 230 000.00 руб.	21 июн 2020 13:00	отказ от подписания участником

Рис. 5.12 Изменение статуса подписания договора

5.3. Подписание/отказ от подписания договора Заказчиком

После подписания договора Заказчиком статус договора изменится. В разделе «Реестр договоров», в графе «Подписание», напротив договора будет отмечено соответствующее состояние «Подписан участником и заказчиком» (Рис. 5.13).

На любом этапе подписания договора Заказчик может по каким-либо причинам отозвать договор, при этом поменяется состояние договора. В разделе «Реестр договоров», в графе «Подписание» напротив договора будет соответствующее состояние «Отозван заказчиком» (Рис. 5.13).

Реестр договоров						
Номер лота	Номер договора	Наименование сведений о договоре (предмет договора)	Дата заключения договора	Цена договора	Дата и время поступления договора на подписание	Подписание
RAD000-20000772400053.lot1	123	Оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектового оборудования (охранной, тревожной, пожарной сигнализации, охранного телевидения, контроля доступа) объектов для нужд УФСР Республики Тыва	21 июн 2020	1 230 000.00 руб.	21 июн 2020 13:15	подписан участником и заказчиком
RAD000-20000772400053.lot1			21 июн 2020	1 230 000.00 руб.	21 июн 2020 13:00	отказ от подписания участником
RAD000-20000772400053.lot1			21 июн 2020	1 230 000.00 руб.	21 июн 2020 12:45	подписан участником, отозван заказчиком
RAD000-20000772400040.lot1			09 июн 2020	1 000 000.00 руб.	15 июн 2020 15:59	подписан участником
RAD000-20000772400040.lot1			09 июн 2020	1 000 000.00 руб.	15 июн 2020 15:56	отозван заказчиком

Рис. 5.13 Возможные состояния договоров