


Дорожная карта для банков по регистрации и перерегистрации в Единой информационной системе в сфере закупок

Таблица 1. Процесс регистрации/перерегистрации Банка и его представителей

№ шага	Описание действий	Информационная система, в которой выполняется действие/Организация
1.	<p>Руководитель организации (должен быть указан в ЕГРЮЛ, как лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) и каждый представитель организации, которому требуется доступ в ЕИС, должны получить квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей (КСКП) в Удостоверяющем центре Федерального Казначейства.</p> <p>КСКП руководителя организации должен в том числе содержать следующую информацию: ФИО руководителя, СНИЛС руководителя, ОГРН и ИНН организации (формат КСКП юридического лица).</p> <p>КСКП представителей юридического лица (уполномоченных специалистов) должны в том числе содержать следующую информацию: ФИО физического лица, СНИЛС и ИНН физического лица (формат КСКП физического лица). В КСКП уполномоченных специалистов не должно быть указано ОГРН, ИНН организации.</p>	Удостоверяющий центр Федерального казначейства
2.	<p>Руководитель организации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) (http://www.gosuslugi.ru) регистрирует организацию в регистре юридических лиц с использованием функции регистрации юридических лиц (доступна по нажатию кнопки «Личный кабинет: Регистрация» и переключению на вкладку «Юридические лица»).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомится с Условиями работы ЕПГУ и подтверждает свое согласие с ними. 2. Вставляет в персональный компьютер носитель ключа электронной подписи. 3. Помещает КСКП в хранилище личных сертификатов. 4. С помощью системы ЕСИА с КСКП считываются данные о юридическом лице и руководителе и предзаполняются следующие поля анкеты (корректировка данных полей со стороны пользователя не допускается): наименование юридического лица, идентификационным номером налогоплательщика – юридического лица (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), СНИЛС и ФИО руководителя. 5. Заполняет и отправляет на регистрацию анкету, в которой указывает следующие данные: наименование организационно-правовой формы, сведения о руководителе (ИНН, пол, дата рождения, адрес электронной почты, номер мобильного телефона). <p>Указанные данные проверяются ЕСИА. В случае успешной проверки организация включается в регистр юридических лиц, а руководитель – в регистр физических лиц.</p>	ЕСИА
3.	<p>Представитель организации регистрируется в регистре физических лиц самостоятельно с использованием функции регистрации, доступной на ЕПГУ.</p> <p>Представитель организации осуществляет следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Переходит с ЕПГУ (http://www.gosuslugi.ru) по кнопке «Личный кабинет: Регистрация» на web-страницу ЕСИА для 	ЕСИА

	<p>регистрации граждан РФ.</p> <p>2. Знакомится с порядком регистрации и подтверждает своё согласие с условиями регистрации.</p> <p>3. Выбирает способ подтверждения личности: с помощью кода активации или с помощью электронной подписи.</p> <p>4. В случае выбора способа подтверждения личности с помощью кода активации указывает способ получения кода активации личного кабинета:</p> <p>a. доставка ФГУП «Почта России» (указывает свой почтовый адрес). В этом случае будет направлено регистрируемое почтовое отправление, содержащее код активации Личного кабинета (среднее время доставки составляет около двух недель);</p> <p>b. в Центре продаж и обслуживания клиентов ОАО «Ростелеком» (при наличии паспорта гражданина РФ и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).</p> <p>5. В случае выбора способа подтверждения личности с помощью электронной подписи представитель организации предварительно должен получить средство электронной подписи и КСКП физического лица либо должностного лица юридического лица, выпущенный Удостоверяющим центром Федерального Казначейства.</p> <p>6. Заполняет анкету: указывает фамилию, имя, отчество; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России, пол, дату рождения, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН, при согласии его предоставить), адрес электронной почты и номер мобильного телефона (при согласии его предоставить). Если была выбрана активация с помощью электронной подписи, то вводит пин-код, после чего данные о СНИЛС и ФИО предзаполняются системой ЕСИА автоматически и данные поля становятся недоступны для изменения пользователем. После заполнения заявления устанавливает свою электронную подпись, указав для этого пин-код.</p> <p>7. После заполнения данные проверяются ЕСИА.</p> <p>8. После проверки данных, заполненных на предыдущем шаге, указывает пароль, подтверждение пароля, секретный вопрос и ответ на него (этот шаг выполняется только для случая подтверждения личности с помощью кода активации).</p> <p>9. Подтверждает адрес электронной почты с использованием кода подтверждения, отправленного в электронном сообщении на указанный адрес электронной почты.</p> <p>10. Подтверждает номер мобильного телефона (если он был предоставлен) с использованием кода подтверждения, отправленного в смс-сообщении на указанный номер мобильного телефона.</p> <p>11. В случае подтверждения личности с помощью кода активации после получения кода активации производит активацию личного кабинета (нажимает кнопку "Ввести код активации" на странице авторизации, вводит полученный код активации личного кабинета).</p> <p>Указанные данные проверяются ЕСИА, в случае успешной проверки представитель организации включается в регистр физических лиц.</p>	
4.	<p>Руководитель организации или представитель организации, наделенный правами администратора ЕСИА профиля организации в ЕСИА, в личном кабинете юридического лица на закладке «Сотрудники» с помощью функции присоединения должностных лиц осуществляет присоединение зарегистрированного в ЕСИА представителя организации к организации, указывая фамилию, имя, отчество, СНИЛС, должность сотрудника. Руководитель организации или представитель организации, наделенный правами администратора профиля организации в ЕСИА, в личном кабинете юридического лица наделяет сотрудника полномочиями для ИС «Единая информационная система в сфере закупок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Администратор профиля организации; • Дополнительный администратор; • Уполномоченный специалист. 	ЕСИА

	<p>Полномочие «Администратор организации» для ИС «Единая информационная система в сфере закупок» автоматически предоставляется руководителю организации по результатам проверки через единый государственный реестр юридических лиц, что он указан в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.</p>	
<p>5.</p>	<p>В случае если банк был ранее зарегистрирован в ЕИС в порядке, действующем до начала применения Порядка регистрации в ЕИС, утвержденного Приказом Федерального казначейства № 27н от 30.12.2015 г. «Об утверждении порядка регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу Приказа Федерального Казначейства от 25.03.2014 г. № 4н», после успешной регистрации банка и его представителей в ЕСИА необходимо обратиться в Организацию, оказывающую услуги по обслуживанию пользователей ЕИС, для завершения перерегистрации в ЕИС (см. п.8) по контактам, указанным в разделе «Техническая поддержка» Официального сайта ЕИС</p> <p>После прохождения консультации Организацией, оказывающей услуги по обслуживанию пользователей ЕИС, будет предоставлена возможность перерегистрации банка.</p>	<p>Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС</p>
<p>6.</p>	<p>Регистрация организации в ЕИС через ЕСИА, ранее не зарегистрированной в ЕИС, с видом юридического лица «Банк»</p> <p>Для регистрации организации, ранее не зарегистрированной в ЕИС, необходимо пройти регистрацию посредством ЕСИА (процедура регистрации в ЕСИА производится руководителем организации (Администратор организации)).</p> <p>Далее Администратор организации или Дополнительный администратор должны авторизоваться в ЕИС.</p> <p>Для авторизации в ЕИС нажмите на кнопку «Личный кабинет» в меню Официального сайта ЕИС в верхней правой части экрана и выберите пункт «Личный кабинет 44-ФЗ» (Рис. 1).</p> <div data-bbox="712 671 1361 1110" data-label="Image"> <p>The image shows a screenshot of a web interface. At the top left, it says 'Ваш субъект РФ' with a question mark icon and 'Не выбран' with a location pin icon and a 'Сменить' link. To the right is a 'Личный кабинет' button with a lock icon. Below it, a dropdown menu is open, showing two options: 'Личный кабинет 44-ФЗ' and 'Личный кабинет 223-ФЗ'. The first option is highlighted with a red box and a mouse cursor is pointing at it.</p> </div> <p>Рис. 1 Гиперссылка «Личный кабинет 44-ФЗ»</p> <p>При нажатии отображается форма варианта авторизации в Личном кабинете 44-ФЗ (Рис. 2):</p>	<p>ЕИС</p>


Вход для пользователей организаций, зарегистрированных в соответствии с разделом III Порядка, утвержденного приказом Федерального казначейства от 30.12.2015 № 27н, и Порядком регистрации в ЕИС, утвержденным приказом Федерального казначейства от 25.03.2014 № 4н

[Подробнее](#)

Войти

Вход для пользователей организаций, зарегистрированных в соответствии с разделом V Порядка, утвержденного приказом Федерального Казначейства от 30.12.2015 № 27н

[Скрыть подробности](#)

Вход в личный кабинет для уполномоченного лица, осуществляющего в ЕИС функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от лица:

- Заказчика по Федеральному закону № 223-ФЗ, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с неразмещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;
- Юридического лица, осуществляющего закупки на проведение обязательного аудита в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Банка;
- Юридического лица, оказывающего услуги по обслуживанию пользователей ЕИС;
- Оператора электронной площадки;
- Оператора информационной системы.

Войти

Рис. 2 Форма для авторизации в Личном кабинете 44-ФЗ

Нажмите на кнопку «Войти» варианта входа «Вход для пользователей организаций, зарегистрированных в соответствии с разделом V Порядка, утвержденного приказом Федерального Казначейства от 30.12.2015 № 27н» на форме авторизации. Осуществляется переход на страницу ЕСИА для выполнения идентификации и аутентификации пользователя и предъявления КСКП, выданного УЦ ФК (это может быть как новый КСКП, выданный УЦ ФК без указания

полномочий организации и пользователя, так и ранее выданный действующий КСКП, выданный УЦ ФК, в котором указаны полномочия организации и пользователя, но данные полномочия в ЕСИА и в ЕИС не обрабатываются). Осуществляется идентификация и аутентификация пользователя в ЕСИА с выбранным КСКП. В случае отмены пользователем выбора КСКП Система выводит сообщение о необходимости использования КСКП (Рис. 3).

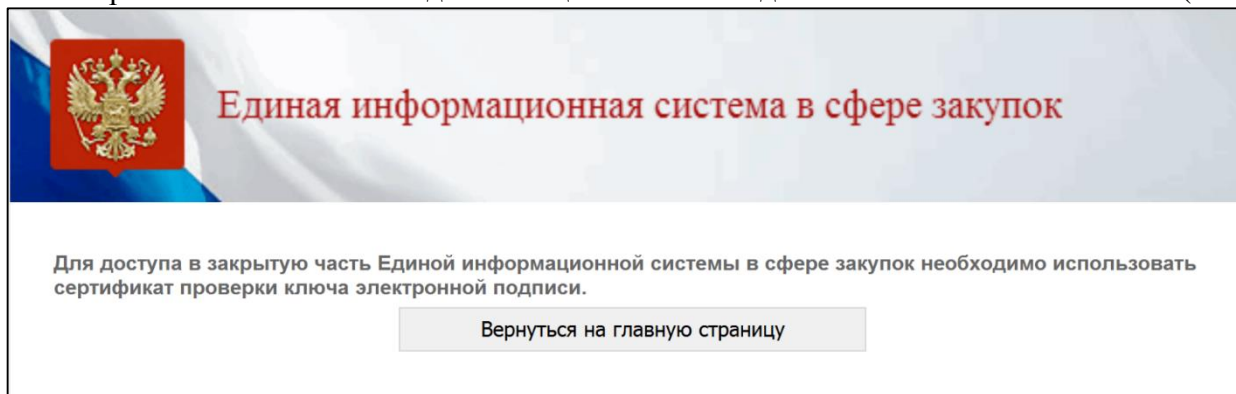


Рис. 3 Сообщение о необходимости использования сертификата

В случае, если при авторизации в ЕИС у авторизуемого пользователя в ЕСИА не содержатся требуемые полномочия пользователя, пользователю выводится сообщение об отсутствии полномочий пользователя, необходимых для работы в ЕИС (Рис. 4):



Рис. 4 Сообщение об отсутствии в ЕСИА полномочий пользователя, необходимых для работы в ЕИС

Следует отметить, что ОГРН организации (при наличии) и СНИЛС пользователя, указанные в КСКП, должны совпадать с ОГРН организации и СНИЛС пользователя, указанных в ответе от ЕСИА. При несоответствии этих данных при авторизации пользователю выводится следующее сообщение (Рис. 5):

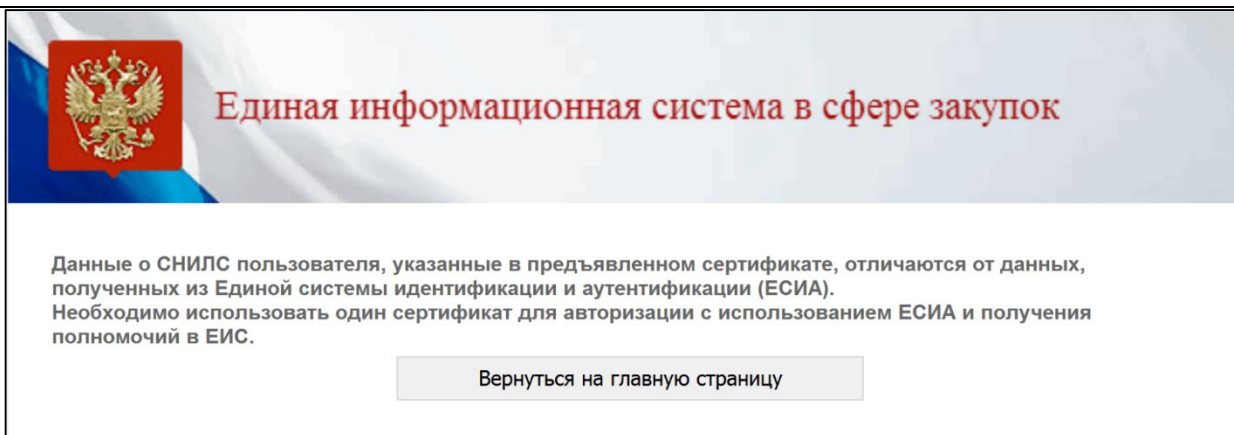


Рис. 5 Сообщение о несоответствии данных в сертификате и ЕСИА

Для Уполномоченного специалиста, в случае если организация не зарегистрирована в ЕИС через ЕСИА, при попытке авторизации будет отображаться сообщение об ошибке (Рис. 6):

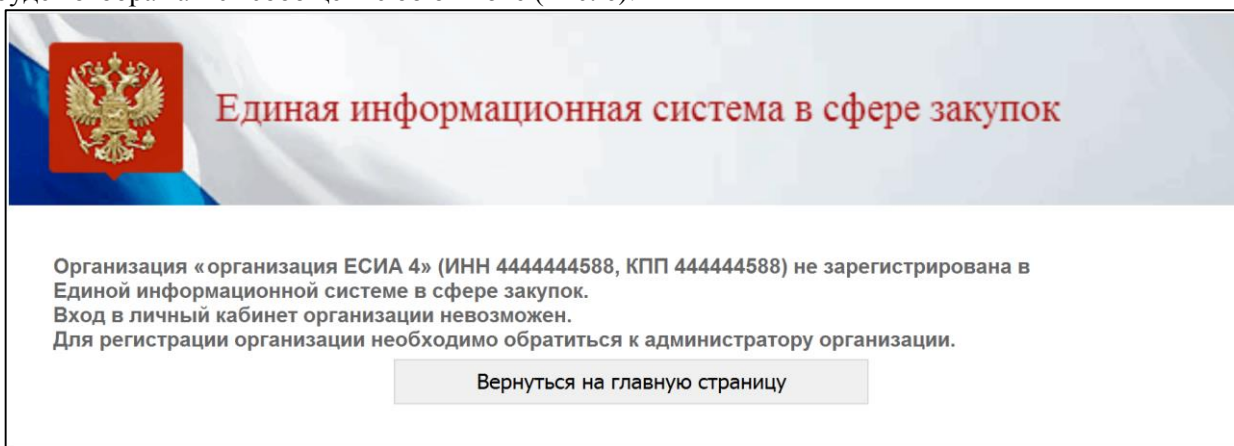


Рис. 6 Сообщение о том, что организация не зарегистрирована

В случае, если при запросе в локальный сервис ЕГРЮЛ в ЕИС не найдена информация об организации с соответствующими ИНН, КПП и ОГРН, пользователю выводится сообщение об отсутствии сведений из ЕГРЮЛ (Рис. 7):



Рис. 7 Сообщение об отсутствии сведений в ЕГРЮЛ

При авторизации Администратора или Дополнительного администратора организации выводится форма регистрации организации на вкладке «Регистрация организации» (Рис. 8):

Регистрация организации		Регистрация пользователя	
Регистрационные данные организации			
Полное наименование организации	организация ЕСИА 5		
Сокращенное наименование организации	организация ЕСИА 5		
ОГРН	9999999999589		
ИНН	444444589		
КПП	44444589		
Дата постановки на учет	16.02.1998		
Адрес (место нахождения)	105095, обл Иркутская, г Москва, ул Ширямова, 55		
Принадлежность к виду юридического лица *	банк		
Часовая зона *			
Публично-правовое образование			
<i>Дополнительные данные для банка:</i>			
Регистрационный номер банка *			
Банковский идентификационный код (БИК) *			
Классификационные признаки			
Код по ОКПО *			
	Код по ОКАТО *	Код по ОКТМО	Код по ОКФС *
			Код по ОКПФ *
Коды видов деятельности по ОКВЭД (указано автоматически на основании сведений ЕГРЮЛ)	80.30.1		
Контактная информация			
Почтовый адрес *			
Адрес электронной почты для системных уведомлений*			
Контактное лицо	Фамилия *	Имя *	Отчество (при наличии)
	Контактный адрес электронной почты		
	Телефон*	Доб. номер	
	+ ()	Номер телефона	Доб. номер
	Код страны	Код города	Номер телефона
	Факс	Доб. номер	
	+ ()	Номер телефона	Доб. номер
	Код страны	Код города	Номер телефона
Дополнительная информация			
Отменить		Далее	



Рис. 8 Форма регистрации организации, вкладка «Регистрация организации»



Блок «Регистрационные данные организации» в части полного и сокращенного (при наличии) наименований организации,

ОГРН, ИНН, КПП, даты постановки на учет в налоговом органе и адреса местонахождения организации заполняется автоматически на основании данных, полученных из ЕСИА, и недоступен для редактирования.

Укажите на форме дополнительные данные, необходимые для регистрации организации с видом юридического лица «Банк»:

- Банковский идентификационный код (БИК) – указывается БИК регистрируемого банка;
- Регистрационный номер банка – указывается рег. номер регистрируемого банка.

Заполните блок «Классификационные признаки». В поле «Код по ОКПО» вручную введите код под ОКПО. Для ввода кода по ОКАТО в соответствующем поле нажмите на пиктограмму «». Поле «Код по ОКТМО» заполняется автоматически на основании значения поля «Код по ОКАТО». Для выбора кода по ОКФС в соответствующем поле нажмите на пиктограмму «».

Поле «Код по ОКОПФ» поле заполняется автоматически на основании ответа на запрос в ЕГРЮЛ. В случае если указан код по недействующему классификатору ОКОПФ (ОК 028-99), справа от поля отображается пиктограмма «». Если значение на основании ЕГРЮЛ отсутствует, выберите значение из справочника ОКОПФ, нажав на пиктограмму «».

Поле «Коды видов деятельности по ОКВЭД» заполняется автоматически на основании ответа на запрос в локальный сервис ЕГРЮЛ в ЕИС.

Заполните раздел «Контактная информация».

После указания всех необходимых регистрационных данных об организации нажмите кнопку «Далее». Система проверяет указанные на форме данные. В случае обнаружения нарушений Система отобразит список найденных нарушений. Отображается вкладка «Регистрация пользователя» (Рис. 9):

Регистрация организации		Регистрация пользователя	
Регистрационные данные организации			
Полное наименование организации	организация Новая 1		
ОГРН	999999991600		
ИНН	4444445600		
КПП	444445600		
Адрес (место нахождения)	Российская Федерация, 236022, Калининградская обл, Калининград г, Зоологическая ул, 27А		
Данные о пользователе			
Фамилия	Аксаков		
Имя	Анатолий		
Отчество	Геннадьевич		
Должность	Администратор организации		
Адрес электронной почты	Esia004@yandex.ru		
Регистрационные данные пользователя			
Полномочия пользователя			
Контактная информация пользователя			
Кодовая фраза*	<input type="text"/>		
Контактный телефон*	+ <input type="text" value="777"/>	(<input type="text" value="777"/>)	<input type="text" value="77777"/> Доб. <input type="text"/>
	<small>Код страны</small>	<small>Код города</small>	<small>Номер телефона</small> <small>Доб.номер</small>
Дополнительный адрес электронной почты*	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Отменить"/>		<input type="button" value="Зарегистрировать"/>	

Рис. 9 Форма регистрации организации, вкладка «Регистрация пользователя»

Блок «Данные пользователя» заполняются автоматически на основании данных, полученных из ЕСИА. Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Зарегистрировать».

Если при заполнении полей были допущены ошибки, система выдаст окно с результатами проверки на нарушения (Рис. 10):

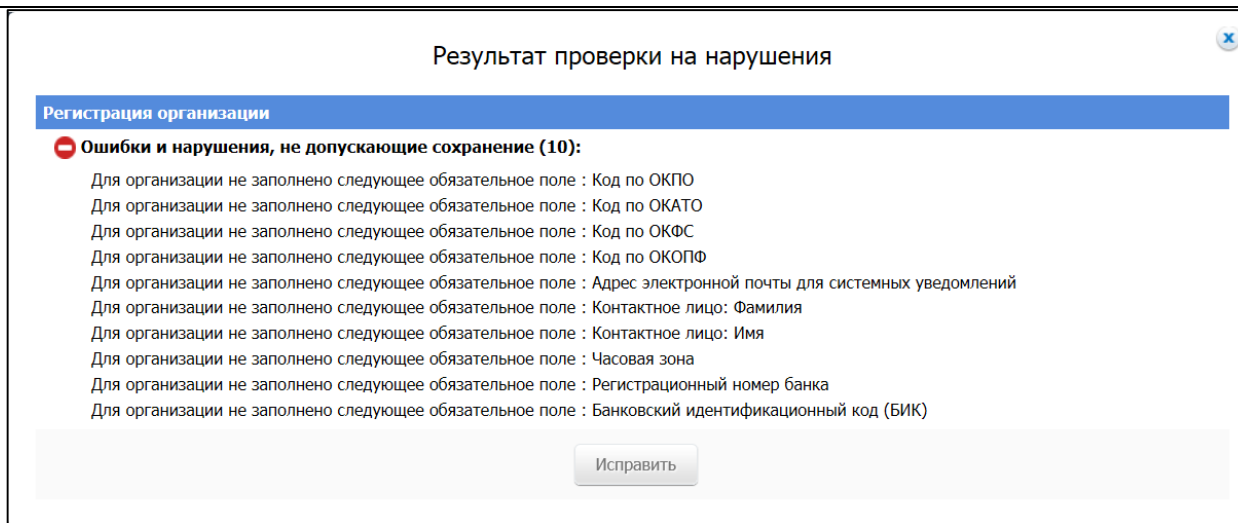


Рис. 10 Окно с результатами проверки на нарушения

Система отображает сообщение о подтверждении регистрации (Рис. 11):

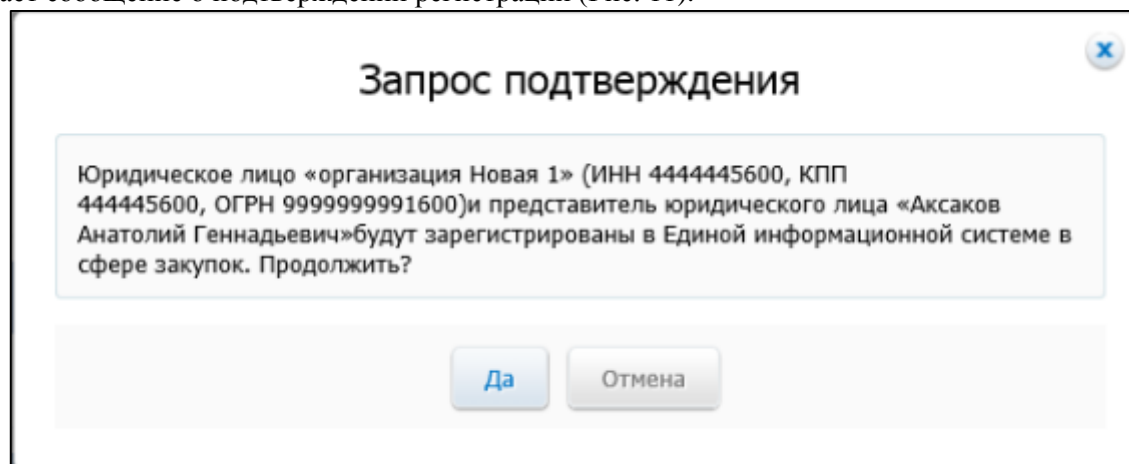


Рис. 11 Сообщение о подтверждении регистрации

При нажатии «Да» для организации с полномочием «Банк» осуществляется проверка на наличие его в справочнике «Сведения об ИКБ» и на действующий статус ИКБ банка при наличии банка в справочнике «Сведения ИКБ» по указанным на форме регистрации БИК банка и регистрационному номеру банка. В случае отсутствия банка в справочнике «Сведения об ИКБ», а также если статус ИКБ «Недействителен» или «Временно недействителен», отображается сообщение:

«Юридическое лицо не может быть зарегистрировано в Единой информационной системе в сфере закупок с видом юридического лица «Банк».

«Банк <Наименование организации>» (БИК <БИК>, Рег. номер <Рег. номер банка>) не входит в перечень банков,

отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (на основании Сведений об идентификационных кодах банков, получаемых из Минфина России).»

При условии успешного прохождения указанных выше проверок при нажатии кнопки «Да» на форме сообщения о подтверждении регистрации производится сохранение данных об организации и пользователе в статусах «Зарегистрирована» и «Зарегистрирован» и выводится сообщение об успешной регистрации (Рис. 12):

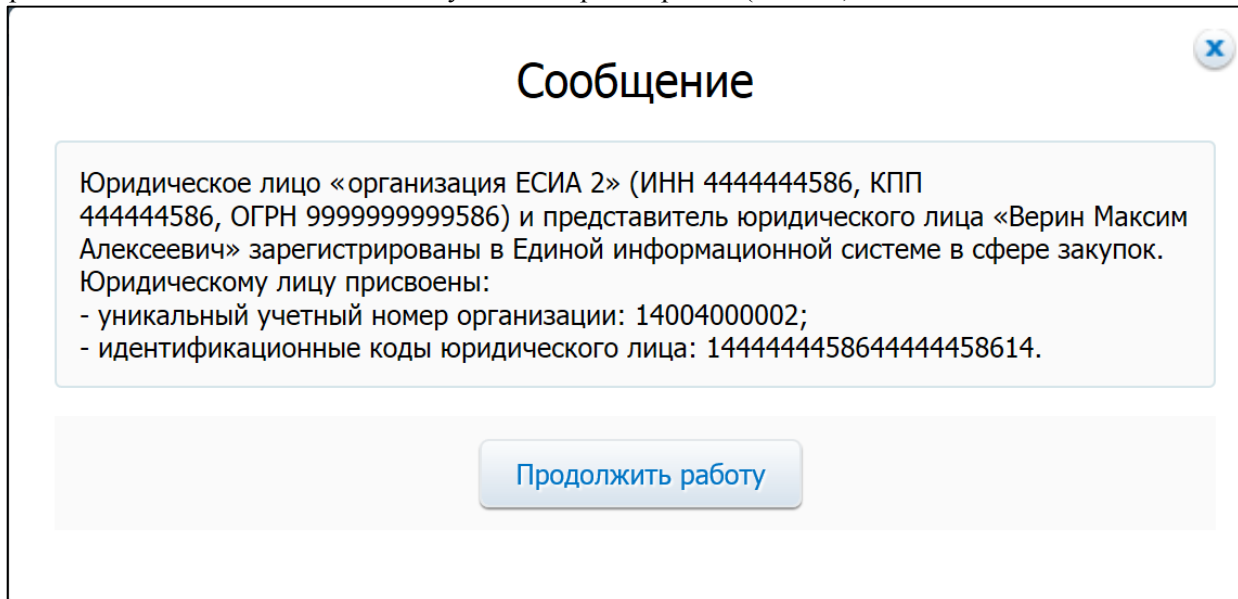


Рис. 12 Сообщение об успешной регистрации организации и пользователя

Организации присваивается полномочие «Банк».

На электронную почту, указанную в поле «Адрес электронной почты для получения системных уведомлений», отправляется уведомление о подтверждении регистрации юридического лица и представителя юридического лица.

7. Обособленные подразделения организации с видом юридического лица «Банк»

После регистрации организации с видом юридического лица «Банк» в ЛК Администратора организации реализована возможность формирования и ведения информации о подразделениях банка, закрепления уполномоченных специалистов банка за головным банком или обособленными подразделениями банка.

Для перехода к странице «Обособленные подразделения организации» в Личном кабинете администратора организации с полномочием «Банк» в вертикальном меню в разделе «Администрирование» выберите пункт «Подразделения организации» (Рис. 13).

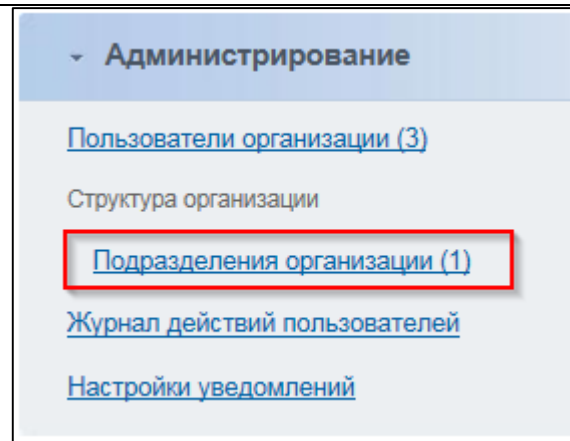


Рис. 13 Блок «Администрирование», пункт меню «Подразделения организации»

Отображается страница «Обособленные подразделения организации» (Рис. 14):

Обособленные подразделения организации + Добавить обособленное подразделение

Всего подразделений: 3

Статус	Наименование	КПП	Место нахождения	Доступ к сведениям
✓	Филиал банка №4	423423423	г. Москва, ул. Тверская, д. 1	Все
✓	Филиал №1 банка	124555666	г. Санкт-Петербург, ул. Снежная, д. 17	Только свои
✓	Филиал №2 банка	222555444	г. Киров, ул. Первомайская, д. 15	Все

[Назад](#)

Рис. 14 Страница «Обособленные подразделения организации»

В контекстном меню подразделений доступны следующие пункты:

- Информация о подразделении – при выборе отображается страница «Редактирование обособленного подразделения»;
- Удалить подразделение – при выборе система отображает предупреждающее сообщение. В случае согласия подразделение будет удалено;
- Заблокировать (разблокировать) подразделение – при выборе отображается страница «Блокирование подразделения».

7.1. Создание обособленного подразделения

Для создания обособленного подразделения на странице «Обособленные подразделения организации» нажмите на гиперссылку «Добавить обособленное подразделение» (Рис. 15):

Обособленные подразделения организации

[+ Добавить обособленное подразделение](#)

Всего подразделений: 3

Статус	Наименование	КПП	Место нахождения	Доступ к сведениям
✓	Филиал банка №4	423423423	г. Москва, ул. Тверская, д.1	Все
✓	Филиал №1 банка	124555666	г. Санкт-Петербург, ул. Снежная, д.17	Только свои
✓	Филиал №2 банка	222555444	г. Киров, ул. Первомайская, д.15	Все

[Назад](#)

Рис. 15 Гиперссылка «Добавить обособленное подразделение»

Отображается страница «Создание обособленного подразделения» (Рис. 16):

Обособленные подразделения > Создание обособленного подразделения

Общая информация

Наименование *

КПП

Место нахождения *

Телефон * +7 ()
Код страны Код города Номер телефона

Адрес электронной почты * ?

Факс +7 ()
Код страны Код города Номер телефона

Контактное лицо *
Фамилия *
Имя *
Отчество *

Часовой пояс *

Доступность к размещаемым сведениям

Доступ ко всем сведениям, размещаемым организацией и обособленными подразделениями

Доступ к сведениям, размещаемым обособленным подразделением

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Рис. 16 Страница «Создание обособленного подразделения»

Заполните поля необходимой информацией. В блоке «Доступность к размещаемым сведениям» для создаваемого подразделения возможно предоставить доступ к сведениям, размещаемым самим обособленным подразделением или доступ ко всем сведениям, размещаемым организацией и обособленными подразделениями. Установите отметку в необходимом поле.

Для создания обособленного подразделения нажмите на кнопку «Сохранить», для отмены действий – «Отмена».

Разграничение видимости реестровых записей банковских гарантий в Личном кабинете организации с полномочием «Банк» осуществляется следующим образом.

Для пользователей, закрепленных за головной организацией банка:

- Отображаются все реестровые записи организации;
- Доступ к реестровым записям осуществляется на основании установленных прав доступа.

Для пользователей, закрепленных за подразделениями банка:

- Отображаются реестровые записи в зависимости от установленной для подразделения пользователя области видимости.

Доступ к отображаемым реестровым записям осуществляется на основании установленных прав доступа.

7.2. Привязка пользователя к обособленному подразделению

Для привязки пользователя к обособленному подразделению в Личном кабинете Администратора организации в блоке «Администрирование» выберите пункт «Пользователи организации» (Рис. 17):

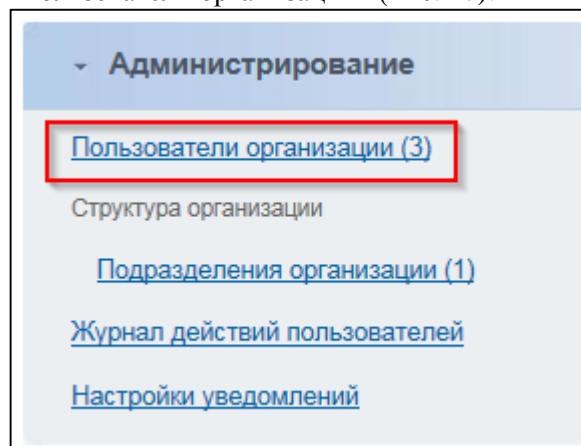
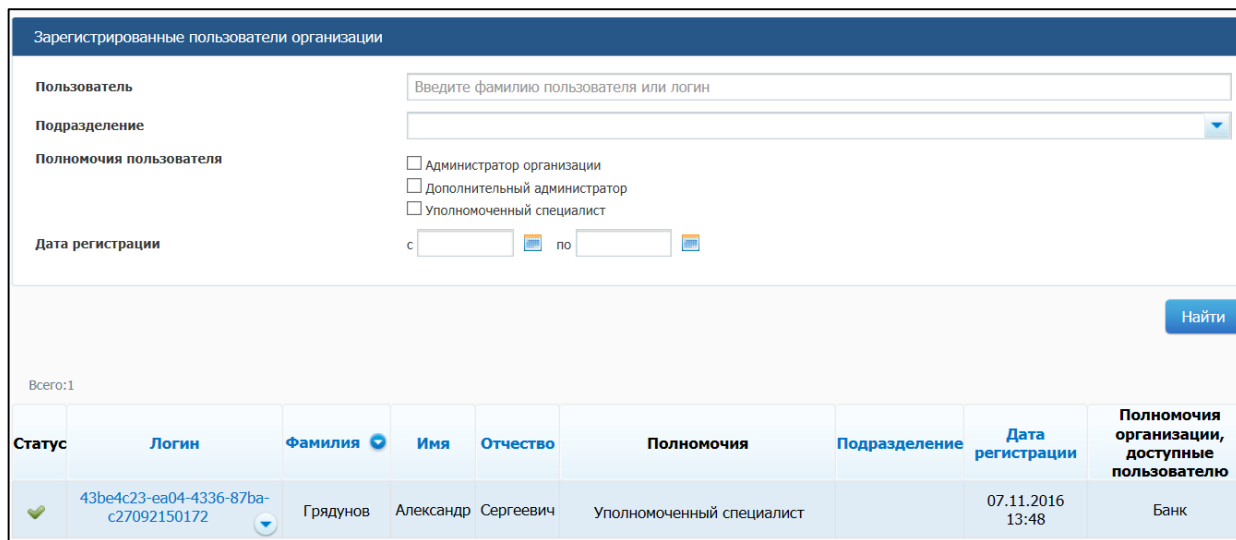


Рис. 17 Вертикальное меню Администратора организации с полномочием «Банк», пункт «Пользователи организации»
Отображается страница «Зарегистрированные пользователи организации» (Рис. 18):

A screenshot of the 'Зарегистрированные пользователи организации' page. It features search filters for 'Пользователь', 'Подразделение', 'Полномочия пользователя', and 'Дата регистрации'. Below the filters is a 'Найти' button. The results show 'Всего: 1' user. A table lists the user's details: Status (green checkmark), Login (43be4c23-ea04-4336-87ba-c27092150172), Surname (Грядунов), Name (Александр), Patronymic (Сергеевич), Authority (Уполномоченный специалист), Department, Registration Date (07.11.2016 13:48), and Authority (Банк).

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Полномочия организации, доступные пользователю
✓	43be4c23-ea04-4336-87ba-c27092150172	Грядунов	Александр	Сергеевич	Уполномоченный специалист		07.11.2016 13:48	Банк

Рис. 18 Страница «Зарегистрированные пользователи организации»

При наличии у организации хотя бы одного обособленного подразделения в контекстном меню доступен пункт

«Принадлежность к подразделению».

При выборе данного пункта отображается страница «Настройка принадлежности пользователя к подразделению организации» (Рис. 19):

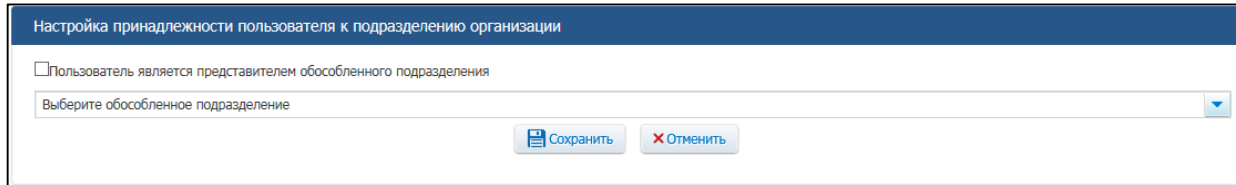


Рис. 19 Страница «Настройка принадлежности пользователя к подразделению организации»

Установите отметку в поле «Пользователь является представителем обособленного подразделения» и из выпадающего списка выберите обособленное подразделение организации, к которому необходимо привязать пользователя. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Осуществляется привязка пользователя к выбранному обособленному подразделению и отображается информационное сообщение (Рис. 20):

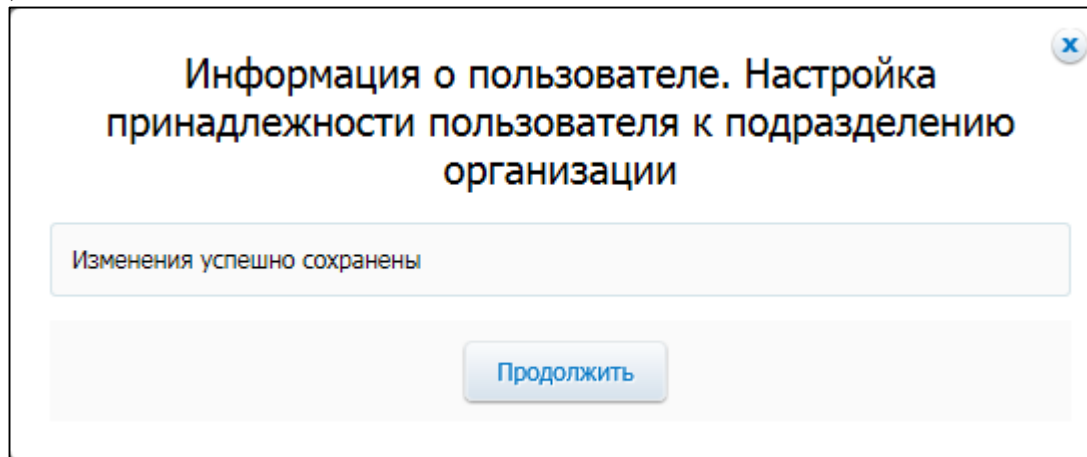



Рис. 20 Информационное сообщение о привязке пользователя к обособленному подразделению

8. Перерегистрация организации с видом юридического лица «Банк» через ЕСИА, ранее зарегистрированной в ЕИС.
Важно: процедура перерегистрации доступна только для головного банка. Головной банк, а также его пользователи и пользователи его филиалов (при наличии) должны быть зарегистрированы в ЕСИА (см.п. 2 - 4).
В случае если ранее в ЕИС были зарегистрированы филиалы, после прохождения перерегистрации головным банком работа в личных кабинетах ранее зарегистрированных филиалов будет прекращена. Автоматически в личном кабинете головного банка будут сформированы обособленные подразделения (соответствующие ранее зарегистрированным филиалам).
Реестровые записи банковских гарантий, ранее размещенные в личных кабинетах филиалов банков, будут автоматически закреплены за соответствующими обособленными подразделениями в личном кабинете головного банка. Обращаем

ЕИС, Организация, оказывающая услуги по обслуживанию пользователей ЕИС

внимание, что всем пользователям, в том числе, пользователям ранее зарегистрированных филиалов, необходимо пройти процедуру регистрации (см. п.9) для дальнейшей работы в ЕИС (в личном кабинете головного банка) с КСКП в соответствии с требованиями, указанным в п. 1.

До перерегистрации организации с видом юридического лица «Банк» пользователю организации с полномочием «Администратор организации» или «Дополнительный администратор» в ответе из ЕСИА, при авторизации в ЕИС с использованием варианта входа «Вход для пользователей организаций, зарегистрированных в соответствии с разделом V Порядка, утвержденного приказом Федерального Казначейства от 30.12.2015 № 27н» (см. Рис. 22), отображается форма уведомления, представленная на Рис. 21.



Единая информационная система в сфере закупок

Юридическое лицо «Тестовая организация ЭП5» (ИНН 4444444604, КПП 444444604, ОГРН 999999999604) зарегистрировано в ЕИС с полномочием «Банк» в соответствии с порядком, действующим до начала применения Порядка регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок, утвержденного Приказом Федерального казначейства от 30.12.2015 г. № 27н (далее, соответственно – Порядок регистрации в ЕИС, Приказ № 27н).

В соответствии с пунктом 2 Приказа № 27н необходимо осуществить перерегистрацию организации и пользователей организации в соответствии с Порядком регистрации в ЕИС в срок до 01.01.2017. В связи с тем, что Порядком регистрации в ЕИС не предусмотрена регистрация обособленных подразделений (филиалов) банков, при наличии обособленных подразделений (филиалов) банка, зарегистрированных в ЕИС в порядке, действующем до начала применения Порядка регистрации в ЕИС, необходимо также осуществить перерегистрацию представителей таких обособленных подразделений (филиалов) банка, как представителей банка, создавшего данные обособленные подразделения (филиалы).

После перерегистрации банка в соответствии с Порядком регистрации в ЕИС с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) доступ его представителей и (при наличии) представителей обособленных подразделений (филиалов) банка будет осуществляться с использованием варианта входа «Вход для пользователей организаций, зарегистрированных посредством Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА)».

В случае если перерегистрация банка и его представителей, а также (при наличии) представителей его обособленных подразделений (филиалов) не будет осуществлена в указанный срок в соответствии с Порядком регистрации в ЕИС, с 01.01.2017 доступ представителей банка и (при наличии) представителей его обособленных подразделений (филиалов) в ЕИС будет прекращен.

Для продолжения работы в ЕИС без прохождения перерегистрации нажмите кнопку «Вернуться на главную страницу» и воспользуйтесь для входа в Личный кабинет 44-ФЗ вариантом «Вход для пользователей организаций, зарегистрированных посредством включения сведений об организации в Сводный реестр или Сводный перечень заказчиков».

Дорожная карта по регистрации/перерегистрации банков и представителей банков в соответствии с разделом V Порядка регистрации в ЕИС доступна по [ссылке](#).

Для разъяснения порядка прохождения перерегистрации банка, представителей банка, а также (при наличии) представителей его обособленных подразделений (филиалов), необходимо обратиться в организацию, оказывающую [услуги по обслуживанию пользователей ЕИС](#).

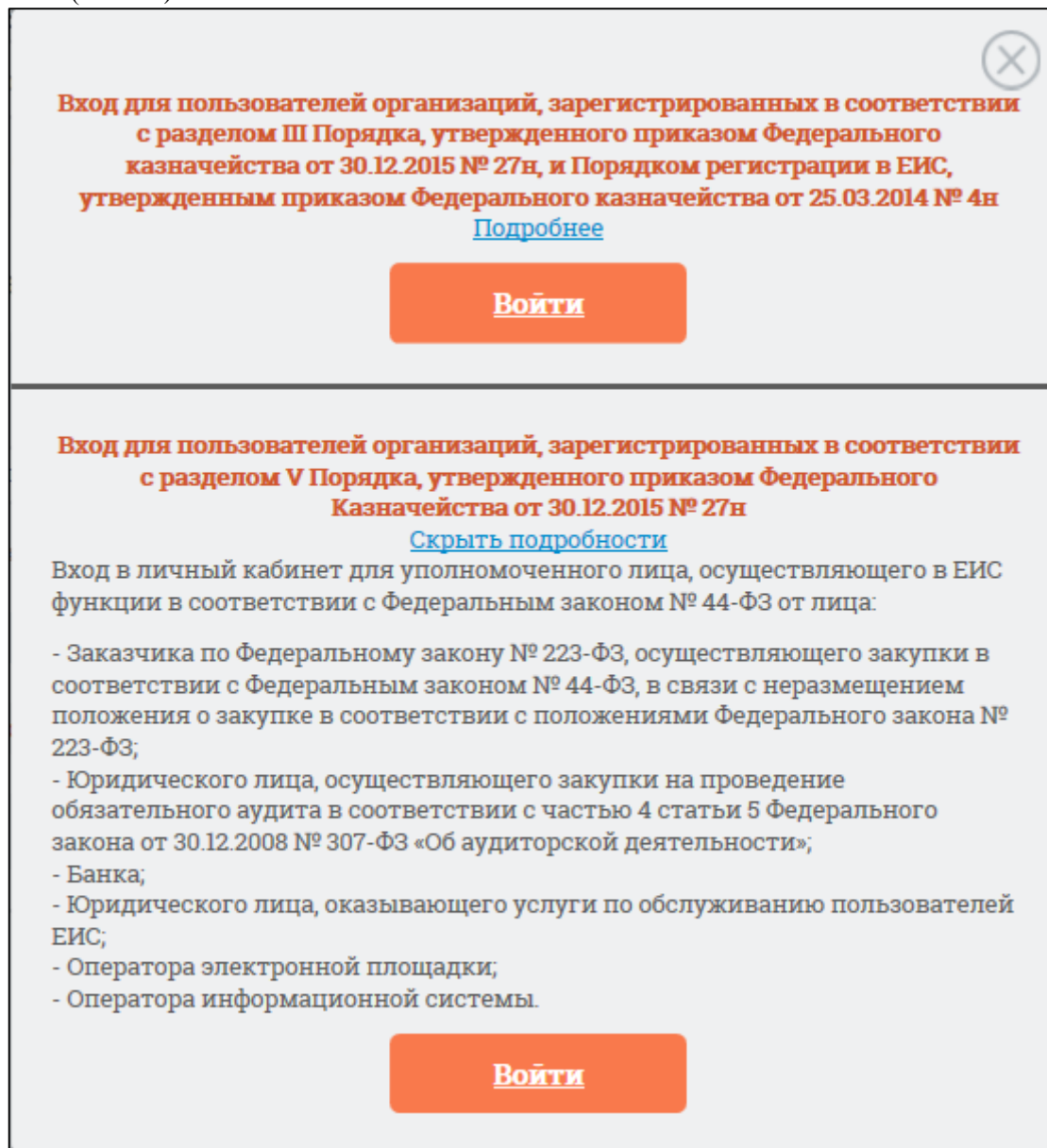
Вернуться на главную страницу

Рис. 21 Уведомление о перерегистрации организации

Для обеспечения возможности пройти процедуру перерегистрации, необходимо выполнить п.5.

После получения разъяснений от Организации, оказывающей услуги по обслуживанию пользователей ЕИС, при авторизации в ЕИС с использованием варианта входа «Вход для пользователей организаций, зарегистрированных в соответствии с

разделом V Порядка, утвержденного приказом Федерального Казначейства от 30.12.2015 № 27н» Пользователю с полномочием «Администратор организации», «Дополнительный администратор» организации с полномочием «Банк» отображается уведомление о необходимости перерегистрации банка до 01.01.2017 г. с возможностью пройти перерегистрацию банка (Рис. 23):



Вход для пользователей организаций, зарегистрированных в соответствии с разделом III Порядка, утвержденного приказом Федерального казначейства от 30.12.2015 № 27н, и Порядком регистрации в ЕИС, утвержденным приказом Федерального казначейства от 25.03.2014 № 4н
[Подробнее](#)

Войти

Вход для пользователей организаций, зарегистрированных в соответствии с разделом V Порядка, утвержденного приказом Федерального Казначейства от 30.12.2015 № 27н
[Скрыть подробности](#)

Вход в личный кабинет для уполномоченного лица, осуществляющего в ЕИС функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от лица:

- Заказчика по Федеральному закону № 223-ФЗ, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в связи с размещением положения о закупке в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;
- Юридического лица, осуществляющего закупки на проведение обязательного аудита в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Банка;
- Юридического лица, оказывающего услуги по обслуживанию пользователей ЕИС;
- Оператора электронной площадки;
- Оператора информационной системы.

Войти

Рис. 22 Форма для авторизации в Личном кабинете 44-ФЗ



Рис. 23 Уведомление о необходимости перерегистрации Банка

Для осуществления перерегистрации банка в соответствии с Порядком регистрации в ЕИС с использованием ЕСИА, нажмите кнопку «Перерегистрировать» на форме уведомления.

Перерегистрация организация аналогична процедуре регистрации организации с заполнением регистрационной формы организации и пользователя (администратора или дополнительного администратора) – см. п. 6.

После прохождения перерегистрации организации все существующие в системе зарегистрированные ранее и незаблокированные пользователи организации (кроме текущего пользователя с полномочием «Администратор организации» или «Дополнительный администратор», который будет зарегистрирован через ЕСИА в результате выполнения данной

функции) автоматически блокируются. Процесс регистрации пользователя описан в п. 9.

- 9. Регистрация пользователя организации, зарегистрированной в ЕИС посредством ЕСИА**
Регистрация пользователя осуществляется при авторизации с КСКП, требованиям к которому указаны в п. 1.
При авторизации пользователя, не зарегистрированного в ЕИС, при условии регистрации его организации в ЕИС через ЕСИА и привязки данного сотрудника к этой организации в ЕСИА, отображается форма регистрации пользователя (Рис. 24):

ЕИС

Регистрационные данные организации	
Полное наименование организации	организация ЕСИА 1
Сокращенное наименование организации	организация ЕСИА 1
ОГРН	999999999585
ИНН	4444444585
КПП	444444585
Адрес (место нахождения)	105095, обл Иркутская, г Москва, ул Ширямова, 11

Данные о пользователе	
Фамилия	Вершинин
Имя	Максим
Отчество	Алексеевич
Должность	Уполномоченный специалист
Адрес электронной почты	testoos@yandex.ru

Регистрационные данные пользователя	
Полномочия пользователя	Уполномоченный специалист ("Специалист", зарегистрировавшийся по сертификату)

Контактная информация пользователя	
Кодовая фраза*	<input type="text"/>
Контактный телефон*	+ <input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/> Доб. <input type="text"/> <small>Код страны Код города Номер телефона Доб. номер</small>
Дополнительный адрес электронной почты*	<input type="text" value="testoos@yandex.ru"/>

Рис. 24 Форма регистрации пользователя

Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Зарегистрировать». Производится сохранение данных о пользователе в статусе «Зарегистрирован» и отображается сообщение об успешной регистрации пользователя (Рис. 25):

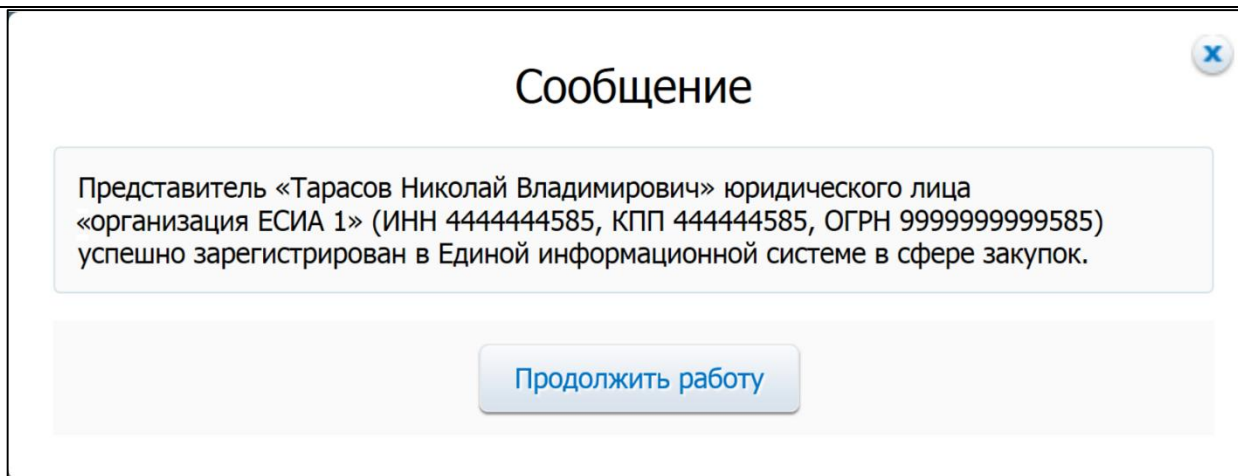


Рис. 25 Сообщение об успешной регистрации пользователя

Следует обратить внимание, что полномочия пользователей (Дополнительный администратор и Уполномоченный специалист) устанавливаются в Личном кабинете в ЕСИА Администратором организации.

После регистрации пользователя Администратор организации или Дополнительный администратор организации должен настроить перечень полномочий организации, доступных пользователю.

Для этого на странице «Зарегистрированные пользователи организации» в контекстном меню пользователя, для которого необходимо настроить перечень доступных полномочий, необходимо выбрать пункт «Полномочия организации, доступные пользователю» (Рис. 23):

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь

Полномочия пользователя

Администратор организации
 Дополнительный администратор
 Уполномоченный специалист

Дата регистрации с по

Всего: 3

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Полномочия организации, доступные пользователю
	lariionovAP	Ларионов	Андрей	Павлович	Уполномоченный специалист, Администратор организации		10.03.2016 12:07	Банк
		Ларионов	Андрей	Павлович	Уполномоченный специалист, Администратор организации		12.10.2016 20:03	Банк, Заказчик по Федеральному закону 223-ФЗ, осуществляющий закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ
		Ларионов	Андрей	Павлович	Уполномоченный специалист, Администратор организации		28.10.2016 15:58	Банк

Контекстное меню:

- Регистрационные данные
- Права доступа пользователя
- Заблокировать пользователя
- Полномочия организации, доступные пользователю**

Вопросы и ответы | Заказчикам и поставщикам | Прочая информация

Рис. 26 Пункт контекстного меню «Полномочия организации, доступные пользователю»

Отображается страница настройки полномочий организации, доступных пользователю (Рис. 27):

Настройка перечня полномочий организации, доступных пользователю

Банк

Рис. 27 Страница настройки перечня полномочий организации, доступных пользователю»

На странице отображается список полномочий организации в соответствии с Законом № 44-ФЗ, присвоенных организации, зарегистрированной в ЕИС через ЕСИА. Для назначения полномочий напротив требуемых полномочий необходимо проставить отметки и далее нажать на кнопку «Сохранить».

Выбранные полномочия организаций будут назначены пользователю.

Далее необходимо проставить права доступа зарегистрированным пользователям. Для этого в блоке «Администрирование» Администратору организации на странице «Зарегистрированные пользователи организации» в контекстном меню пользователя, которому требуется установить права доступа, выберите пункт «Права доступа пользователя» (см. Рис. 26):

Отображается вкладка «Права доступа» (Рис. 28):

Пользователи организации ▶ **Грядунов Александр Сергеевич**
Зарегистрирован 7 ноябрь 2016 г. 13:48

Права доступа

Работа с Реестром банковских гарантий

- Просмотр реестра банковских гарантий
 - Формирование/редактирование информации о выданной банковской гарантии
 - Удаление информации о выданной банковской гарантии
 - Размещение информации о выданной банковской гарантии
 - Формирование/редактирование измененной информации о выданной банковской гарантии
 - Удаление измененной информации о выданной банковской гарантии
 - Размещение измененной информации о выданной банковской гарантии
 - Формирование/редактирование информации о недействительности информации о выданной банковской гарантии
 - Удаление информации о недействительности информации о выданной банковской гарантии
 - Размещение информации о недействительности информации о выданной банковской гарантии
 - Предоставление доступа к реестровым записям другого банка
 - Закрепление реестровых записей за обособленными подразделениями

Другие функции

- Ведение субреестра поставщиков

Сохранить Отмена

Последнее изменение: **Грядунов А. С. 09.11.2016 15:23**

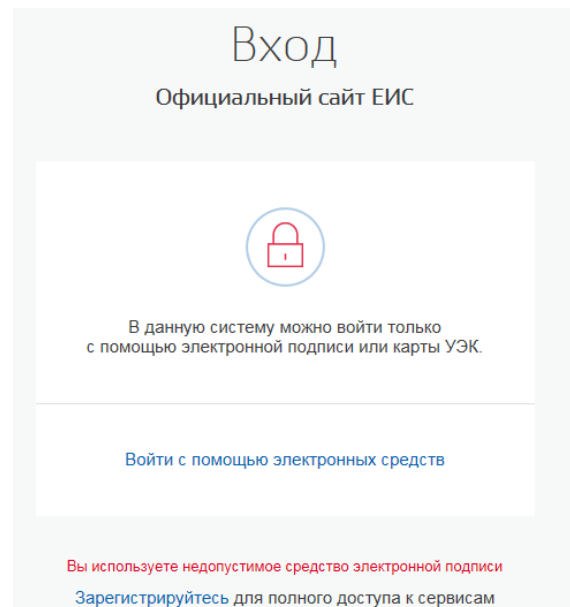
Пользователи организации ▶ **Грядунов Александр Сергеевич**

Рис. 28 Вкладка «Права доступа» пользователя организации

Установите необходимые отметки и нажмите на кнопку «Сохранить».

10 Типовые ошибки

10.1. При входе в личный кабинет «Вход для пользователей организаций, зарегистрированных в соответствии с разделом V Порядка, утвержденного приказом Федерального Казначейства от 30.12.2015 № 27н» в ЕСИА при выборе КСКП пользователя появляется ошибка:



Ответ: вероятнее всего, используется сертификат, который не соответствует требованиям п.1 настоящей Дорожной карты. Например, в сертификате, выданный УЦ ФК на пользователя банка (который не является руководителем), не должны содержаться ОГРН/ИНН организации. Для проверки данного факта необходимо проверить открытый ключ сертификата (файл с расширением *.cer) - перейти на вкладку «Состав» и просмотреть раздел «Субъект». В нем не должно содержаться ОГРН/ИНН организации. В случае если ОГРН/ИНН содержится в сертификате – необходимо обратиться в Удостоверяющий центр Федерального казначейства для получения КСКП.